# Factura Pequeño Contribuyente

**MARLON GERARDO, CUMES MARQUEZ**
**Nit Emisor: 107238837**
**MARLON GERARDO CUMES MARQUEZ**
**5 AVENIDA 1-05 ALDEA LLANO DE LA VIRGEN, zona 0, San Raymundo, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**19F3A90A-1914-4C32-ABE9-AA6BABF469E3**
**Serie: 19F3A90A Número de DTE: 420760626**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 09:39:30
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 09:39:30

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0001 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. --- CANCELADO. --- | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025

(f)_____
Marlon Gerardo Cumes Márquez
CUI: 3035 08507 0110

(F)_____
Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905
Vo.Bo.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones a Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **MARLON GERARDO CUMES MARQUEZ** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0001** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 02/01/2025 al 30/06/2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28/02/2025.** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/02/2025 Al 28/02/2025.** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyé en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución:
   - Se apoyo, en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución.

b) Brindé apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén:
   - Se apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de almacén.

c) Brinde apoyo en la elaboración de formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén:
   - No fueron requeridos.

d) Brinde apoyo en el inventario físico que se realiza periódicamente en el Departamento de Almacén:
   - Se brindo apoyo en el inventario físico de 240 productos de insumos y suministros que se encuentran resguardados en el Departamento de Almacén.

e) Apoyé en el registro y control de los materiales y suministros que ingresen y egresan al Departamento de Almacén.
   - Se brindo apoyo en el registro y control de los materiales y suministros que ingresaron y egresaron al Departamento de Almacén para llevar un mejor control y orden.

f) Brinde apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del país.
   - No fueron requeridos.

g) Otras actividades que la unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinente.
   - Se brindo apoyo en el inventario físico de dotaciones y clasificación de productos de dotaciones.

(f)_____
**MARLON GERARDO CUMES MARQUEZ**
**CUI:** 3035 08507 0110

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

BODEGA · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES

(f)_____
Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

**Vo.Bo.**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **MARLON GERARDO CUMES MARQUEZ** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0001** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 02/01/2025 al 30/06/2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 01/03/2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución;

b) Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén;

c) Brindar apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al departamento de Almacén;

d) Brindar apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén;

e) Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén;

f) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país;

g) Otras actividades que la unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

(f)_____
**MARLON GERARDO CUMES MARQUEZ**
CUI: 3035 08507 0110

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Ligia Haydeé Pineda Sagastume
**Vo.Bo.**
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

BODEGA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

# Factura Pequeño Contribuyente

**EDVIN ALBERTO, MARROQUIN PACHECO**
**Nit Emisor: 47282355**
**LICENCIADO ABOGADO Y NOTARIO EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO**
**BARRIO CENTRO HISTORICO 04-50 zona 1, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**6B4B2645-3B99-49A5-86F2-A681864406DC**
**Serie: 6B4B2645 Número de DTE: 999901605**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 11:08:07
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 11:08:07

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0002, durante el período del 1 de marzo del año 2025, al 31 de marzo del año 2025. -CANCELADO- | 18,000.00 | 0.00 | 0.00 | 18,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 18,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios, por prestación de Servicios Profesionales prestados en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 de marzo del año 2025 al 31 de marzo del año 2025.

Lic. Edvin Alberto Marroquin Pacheco

DPI: 1774 48903 0101

DIRECCIÓN EJECUTIVA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL "FODES"

**Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa**
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE MARZO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0002** |
| Vigencia del contrato: | **02 de enero al 30 de junio de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 01 de marzo de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Asesorar en el análisis de los instrumentos de seguimiento internos, manuales, normativas, etc.

b) Asesorar en la verificación de expedientes y procesos de contratación, en apego a la normativa legal vigente.

c) Asesorar en las gestiones jurídicas y administrativas relacionadas con la revisión técnica, diseño, elaboración y revisión de base de eventos de cotización y/o licitación que lleva a cabo el Fondo de Desarrollo Social.

d) Asesorar a las distintas Subdirecciones y/o Unidades que conforman la Institución en la elaboración de proyectos para requisiciones de adquisiciones con base a su proyección anual de adquisiciones.

e) Brindar apoyo en la verificación y actualización de cuadros de control generados para el cumplimiento de objetivos.

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

g) Asesorar en temas relacionados a requerimientos y seguimiento que realicen diferentes Instituciones del Estado.

h) Asesoría y acompañamiento en reuniones institucionales que le sean asignadas o requeridas.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

**EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO**
**CUI 1774 48903 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____

***Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa***
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0002** |
| Vigencia del contrato: | **02 de enero al 30 de junio de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 28 de febrero de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Asesoré en el análisis de los instrumentos de seguimiento internos, manuales, normativas, etc.

- Apoye en elaboración de 2 proyectos de resolución de Dirección Ejecutiva.

b) Asesoré en la verificación de expedientes y procesos de contratación, en apego a la normativa legal vigente.

- Verifiqué 8 expedientes del Departamento de Compras conforme a la Ley de Contrataciones del Estado.

c) Asesoré en las gestiones jurídicas y administrativas relacionadas con la revisión técnica, diseño, elaboración y revisión de base de eventos de cotización y/o licitación que lleva a cabo el Fondo de Desarrollo Social.

- Apoyé a la Dirección Ejecutiva en la revisión técnica, diseño y elaboración de bases de 2 distintos eventos de cotización y licitación.

d) Asesoré a las distintas Subdirecciones y/o Unidades que conforman la Institución en la elaboración de proyectos para requisiciones de adquisiciones con base a su proyección anual de adquisiciones.

- Apoyé en la revisión de 2 proyectos de requisiciones de las distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindé apoyo en la verificación y actualización de cuadros de control generados para el cumplimiento de objetivos.

- Actualicé 2 cuadros de control de los distintos eventos de cotización y licitación ejecutados por el Fondo de Desarrollo Social.

f) No se brindó apoyo en actividades en el interior y exterior del país en virtud de no haber sido requeridas.

g) Asesoré en temas relacionados a requerimientos y seguimiento que realizaron diferentes instituciones del Estado.

- Apoyé en asesoría de 5 requerimientos que realizaron diferentes instituciones del estado.

h) Asesoré y acompañé en reuniones institucionales que fueron asignadas y requeridas.

- Apoyé en asesoría de 6 reuniones institucionales que fueron asignadas.

i) No se realizaron otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideraron pertinentes.

**EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO**
**CUI 1774 48903 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____

DIRECCIÓN EJECUTIVA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

***Vo. Bo. ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa***
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

# Factura Pequeño Contribuyente

**HEYDI JEANNETTE, CORADO**
**Nit Emisor: 15838552**
**HEYDI JEANNETTE CORADO**
**13 AVENIDA 13-71 COLONIA EL QUINTANAL, zona 6, Guatemala, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**8BFE0B54-0DF1-48A8-873C-FBE09AFB4063**
**Serie: 8BFE0B54 Número de DTE: 233916584**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 08:04:06
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 08:04:06

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato MIDES-FODES-ST-2025-029-0003, durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO | 11,000.00 | 0.00 | 0.00 | 11,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 11,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de marzo del 2025.

(f) _____

Heydi Jeannette Corado
CUI 1583 74622 0101

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

*INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.*

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Heydi Jeannette Corado** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0003** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 02 de enero al 30 de junio 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 01 marzo 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Dirección Ejecutiva;

b) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Dirección Ejecutiva;

c) Brindar atención a personas según agenda específica o por demanda de las actividades propias de la Dirección Ejecutiva;

d) Brindar apoyo en la elaboración de documentos, seguimiento y entrega, de los documentos que emite la Dirección Ejecutiva;

e) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

**Heydi Jeannette Corado**
1583 74622 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa**
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

*INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.*

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Heydi Jeannette Corado** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0003** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 02 de enero al 30 de junio 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 28 febrero 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contenían información de la Dirección Ejecutiva;

Recibí, organicé y archivé:

- 15 Oficios
- 2 Circulares
- 2 Providencias

b) Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como en el control interno de todos los documentos que ingresaron y egresaron de la Dirección Ejecutiva;

Realicé:

- 135 oficios
- 289 Notas de Traslado
- 1 Providencias
- 5 Conocimientos

c) Brindé atención a personas según agenda específica o por demanda de las actividades propias de la Dirección Ejecutiva;

14 Reuniones con Subdirectores, Jefes de Departamentos, Unidades y Sección
16 Reuniones personas de municipalidades, Congreso, COCODES.

d) Brindé apoyo en la elaboración de documentos, seguimiento y entrega, de los documentos que emite la Dirección Ejecutiva.

- No me fue requerido

e) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.
   - No me fue requerido

f) Brindé apoyo en actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país.
   - No me fue requerido

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideraran pertinentes.
   - No fueron requeridas.

(f)_____

**Heydi Jeannette Corado**
1583 74622 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Ing. Carlos Roberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**ROSA AMANDA, RODRÍGUEZ ROSALES**
**Nit Emisor: 89684567**
**ROSA AMANDA RODRIGUEZ ROSALES**
**13 CALLE A 7-61 BARRIO EL GALLITO, zona 3, Guatemala, GUATEMALA**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**B409C468-75A4-4411-8830-58CD05880100**
**Serie: B409C468 Número de DTE: 1973699601**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 14:08:32
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 14:08:32

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0004, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025.- CANCELADO- | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

Razón:
La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo de 01 al 31 de marzo 2025.

Rosa Amanda Rodríguez Rosales
DPI: 1696 74843 0101

Vo.Bo.

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

**INFORME DE MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029,** "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y Apellidos del contratista:** | **ROSA AMANDA RODRÍGUEZ ROSALES** |
| **Numero de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0004** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 02 de enero al 30 junio de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala 01 de marzo de 2025** |
| **Periodo de prestación** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las clausulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

**a.** Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Dirección Ejecutiva;

**b.** Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Dirección Ejecutiva;

**c.** Brindar apoyo en la atención al usuario interno y externo;

**d.** Brindar apoyo en la recepción, control digital y asignación de numero a los diferentes documentos recibidos en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social;

**e.** Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del País;

**f.** Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**ROSA AMANDA RODRÍGUEZ ROSALES**
**DPI 1696748430101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el presentador de servicios.

Vo.Bo.

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

**INFORME DE MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029,** "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y Apellidos del contratista:** | **ROSA AMANDA RODRÍGUEZ ROSALES** |
| **Numero de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0004** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 02 de enero al 30 junio de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala 28 de febrero de 2025** |
| **Periodo de prestación** | **Del 01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las clausulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

**a.** Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Dirección Ejecutiva;

- Apoyé en la organización y custodio de archivos ingresados a la Dirección Ejecutiva

**b.** Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Dirección Ejecutiva;

- Apoyé en la elaboración de notas de traslado, y el control interno de todos los documentos que ingresaron y egresaron de la Dirección Ejecutiva.

**c.** Brindé apoyo en la atención al usuario interno y externo;

- Brinde apoyo y atención a los visitantes internos y externos.

**d.** Brindé apoyo en la recepción, control digital y asignación de numero a los diferentes documentos recibidos en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social;

- Recibí 589 documentos ingresados a Dirección Ejecutiva

**e.** Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del País;

- No me fue requerido

**f.** Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No me fue requerido

**ROSA AMANDA RODRÍGUEZ ROSALES**
**DPI 1696748430101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el presentador de servicios.

Vo.Bo.

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

# Factura Pequeño Contribuyente

**ELSA IRENE, MONTERROSO GARCÍA**
**Nit Emisor: 38763044**
**ELSA IRENE MONTERROSO GARCIA**
**1 CALLE A 13-58 zona 14, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**922075DD-78F5-4EF9-A8BB-B4CD16F1AFDC**
**Serie: 922075DD Número de DTE: 2029342457**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 14:19:37
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 14:19:37

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0005 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025 CANCELADO. | 5,500.00 | 0.00 | 0.00 | 5,500.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 5,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2025.**

**ELSA IRENE MONTERROSO GARCIA**
**DPI: 2311 56618 01010**

CONSERJERIA
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**Lic. Jorge Alberto Hernández López**
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRA REMUNERACIÓNES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | **ELSA IRENE MONTERROSO GARCIA** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0005** |
| **Vigencia de Contrato:** | **02 de enero al 30 de junio de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de febrero del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado**:

a) Brinde' apoyó para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
*Se brindó apoyó en el mantenimiento de un ambiente agradable saludable y ordenado en las siguientes áreas: SUBDIRECCION TECNICA, FORMULACION, EVALUACION, SUPERVICION, DEPARTAMENTO DE DESARROLLO, RECURSOS HUMANOS, SALA DE REUNIONES Y MONITOREO Y SEGUIMIENTO

b) Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
*Se apoyó llevando a cabo la limpieza de los pisos, Archivos, puertas, ventanas, computadoras, impresoras, refrigeradoras, microondas y dos cafeteras

c) Brindé apoyó en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
*Se brindó apoyó en la recolección de basura diaria, y limpieza del piso y ventanales.

d) Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
*Se apoyó reportando al jefe de conserjería, los inconvenientes encontrados en el tercer nivel tales como sillas, escritorios, cafeteras en mal estado.

e) No se brindó apoyó en actividades en el interior y exterior del país por no haber requeridos.
*No fueron requeridas.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
* No fueron requeridas.

(f)_____
**ELSA IRENE MONTERROSO GARCIA**
**CUI 2311 56618 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios**.

Vo. Bo

CONSERJERIA "FODES" FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

f_____
**Lic. Jorge Alberto Hernández López**
**Encargado de Conserjería**
**Departamento de Servicios Generales**
**Fondo de Desarrollo Social -FODES-**
**DPI 2622 50101 0101**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | **ELSA IRENE MONTERROSO GARCIA** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0005** |
| **Vigencia de Contrato:** | **02 de enero al 30 de junio de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de marzo de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento con lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
b) Apoyar en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**(f)**_____
**ELSA IRENE MONTERROSO GARCIA**
**CUI.2311 56618 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERÍA "FODES" FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**(f)** _____
**Lic. Jorge Alberto Hernández López**
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**ELUVIA, SÁENZ JUAREZ**
**Nit Emisor: 42194334**
**ELUVIA SAENZ JUAREZ**
**7 CALLE 14-01 RESIDENCIAL ATLANTIDA SEGUNDO NIVEL, D zona 18, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**04A8F10A-0987-4A95-8843-487D706D70D2**
**Serie: 04A8F10A Número de DTE: 159861397**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:16:38
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 10:16:38

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0006 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025 CANCELADO. | 5,500.00 | 0.00 | 0.00 | 5,500.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 5,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

**RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2025.**

**ELUVIA SAENZ JUAREZ**
**DPI: 2613 26511 0608**

CONSERJERIA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

**Lic. Jorge Alberto Hernández López**
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS-TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRA REMUNERACIÓNES DE PER-SONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | **ELUVIA SAENZ JUAREZ** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0006** |
| **Vigencia de Contrato:** | **02 de enero al 30 de junio de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de febrero del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado**:

a) Brindé apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
*Se brindó apoyó en el mantenimiento de un ambiente agradable saludable y ordenado en las siguientes áreas: DIRECCION EJECUTIVA, SUBDIRECCION EJECUTIVA, RECEPCION DE DIRECCION, SECRETARIA GENERAL, AREA DE ASESORES y SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA.

b) Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
*Se apoyó llevando a cabo la limpieza de los pisos, Archivos, puertas, ventanas, computadoras, impresoras, refrigeradoras y microondas.

c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
*Se brindó apoyo en la recolección de basura diaria, y limpieza del piso y ventanales.

d) Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
*Se apoyo reportando al jefe de servicios generales los inconvenientes encontrados en el tercer nivel tales como sillas, escritorios, cafeteras en mal estado.

e) No se brindó apoyo en actividades en el interior y exterior del país por no haber requeridos.
*No fueron requeridas.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
No fueron requeridas.

(f) Eluvia Sáenz Juarez
**ELUVIA SÁENZ JUAREZ**
**CUI 2613 26511 0608**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

CONSERJERÍA "FODES" FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo. bo
f
**Lic. Jorge Alberto Hernández López**
**Encargado de Conserjería**
**Departamento de Servicios Generales**
**Fondo de Desarrollo Social -FODES-**
**DPI 2622 50101 0101**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," Otras Remuneraciones de Personal Temporal "EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | **ELUVIA SÁENZ JUAREZ** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0006** |
| **Vigencia de Contrato:** | **02 de enero al 30 de junio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de marzo del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado**:

a) Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a la unidad administrativa, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
b) Apoyar en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

(f) Eluvia Saenz Juarez

**ELUVIA SAENZ JUAREZ**
**CUI 2613 26511 0608**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

CONSERJERÍA -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**Vo.bo**
(f)
**Lic. Jorge Alberto Hernández López**
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**JOSÉ VICENTE, CULAJAY ALVIZURES**
**Nit Emisor: 14845369**
**JOSE VICENTE CULAJAY ALVIZURES**
**CALLE PRINCIPAL 0-11 COLONIA EL PARAISO, Palencia, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**D003AE56-5ED0-44A2-ABF6-ED2D292D05B9**
**Serie: D003AE56 Número de DTE: 1590707362**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 09:54:23
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 09:54:23

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0007 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. --- CANCELADO.--- | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCION DE SEGURIDAD DEL DEPARTAMENTO SERVICIOS GENERALES DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2025

---

JOSE VICENTE CULAJAY ALVIZURES

1856 44279 0105

---

Lic. Edwin Rupert López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

Vo.Bo.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," Otras remuneraciones de personal temporal". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | **JOSÉ VICENTE CULAJAY ALVIZURES** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0007** |
| **Vigencia de Contrato:** | **02 de Enero al 30 de Junio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de Febrero de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyé en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.

   - Se encaminaron acciones para la seguridad del personal de Bodega del Fondo de Desarrollo Social.

b. Apoyé en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.

   - Se revisó constantemente todas las instalaciones de Bodega del Fondo de Desarrollo Social.

c. Apoyé con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.

   - Apoyé con planes y programas para la seguridad de las oficinas y bodegas del Fondo de Desarrollo Social.

d. Apoyé en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

   - Tome nota de los visitantes a las instalaciones de bodega del Fondo de Desarrollo Social

e. Brindar apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del país

   - No fue requerido.

f. Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

   - No fue requerido

**JOSÉ VICENTE CULAJAY ALVIZURES**
**CUI. 1856 44279 0105**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo. Bo.**
Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | **JOSÉ VICENTE CULAJAY ALVIZURES** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0007** |
| **Vigencia de Contrato:** | **02 de enero al 30 de Junio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de Marzo del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento con lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyar en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.

b. Apoyar en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.

c. Apoyar con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.

d. Apoyar en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

f. Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**(f)** _____
**JOSÉ VICENTE CULAJAY ALVIZURES**
**CUI: 1856 44279 0105**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo. Bo.**
Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**BYRON ESTUARDO, REYES GRAMAJO**
**Nit Emisor: 6576796**
**SISTEMAS DE SEGURIDAD Y CONFORT**
**33 AVENIDA A 13-83 zona 5, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**09A35694-93B4-4FDE-95E6-1C258FBA1C10**
**Serie: 09A35694 Número de DTE: 2478067678**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 14:56:39
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 14:56:39

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0008 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 CANCELADO | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la sección de Seguridad del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025.

Byron Estuardo Reyes Gramajo

DPI: 2467 61296 0101

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Byron Estuardo Reyes Gramajo** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0008** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 02 de enero de 2025 al 30 de junio de 2025** |
| **Lugar y Fecha del informe:** | **Guatemala, 01/03/2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus· servicios al Fondo de Desarrollo Social
b) Apoyar en el monitoreo y manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.
c) Apoyar con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.
d) Apoyar en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.
e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

Byron Estuardo Reyes Gramajo
DPI: 2467 61296 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Byron Estuardo Reyes Gramajo** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES -FODES-ST-2025-029-0008** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 02 de enero de 2025 al 30 de junio de 2025** |
| **Lugar y Fecha del informe:** | **Guatemala, 28/02/2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.
   - Brindé apoyo en la prevención de seguridad y planes de contingencia.

b) Apoyé en el monitoreo y manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.
   - Brindé apoyo, así como en el resguardo de los bienes y equipos asignados a las instalaciones del fondo de desarrollo social.
   - Brindé apoyo en el control de personal que visitó las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social.

c) Apoyé con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyé en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
   - Brindé apoyo en las, diferentes comisiones al interior de la república realizadas por, las autoridades del Fondo de Desarrollo Social.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.
   - Brindé apoyo en la, búsqueda de expedientes en la base central del Extinto Programa Nacional de Resarcimiento para respuesta del MP, Derechos Humanos y PGN.
   - Brindé apoyo en la, búsqueda y localización física de los expedientes del Extinto Programa Nacional de Resarcimiento para respuesta del MP, Derechos Humanos y PGN.
   - Brindé apoyo en el traslado de documentos de Edificio de zona 10 Plaza Marítima a Edificio Ministerio de Desarrollo Social.

# Factura Pequeño Contribuyente

**EDWIN OTONIEL, AGUILAR DIAZ**
**Nit Emisor: 51429152**
**EDWIN OTONIEL AGUILAR DÍAZ**
**3 CALLE 0-57 COLONIA PERONIA, zona 0, Villa Nueva, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**05EB378F-0E0C-4FFE-983B-DC942DAE6E38**
**Serie: 05EB378F Número de DTE: 235687934**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 09:32:01
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 09:32:01

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0009, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025. - CANCELADO- | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la sección de transportes, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo social, durante el periodo de 01 al 31 de marzo 2025.

Edwin Otoniel Aguilar Díaz

DPI: 1939 32261 0101

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE TRANSPORTES

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombre y apellido del contratista:** | **Edwin Otoniel Aguilar Díaz** |
| **Numero de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0009** |
| **Vigencia del contrato:** | **del 02 de enero de 2025 al 30 de junio de 2025** |
| **Lugar y fecha de informe:** | **Guatemala 01/03/2025** |
| **Periodo de prestación de servicio:** | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:**

**a)** Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

**b)** Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

**c)** Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

**d)** Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

**e)** Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

**f)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

**Edwin Otoniel Aguilar Díaz**

**DPI: 1939 32261 0101**

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

**Vo. Bo**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN** EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombre y apellido del contratista:** | **Edwin Otoniel Aguilar Díaz** |
| **Numero de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0009** |
| **Vigencia del contrato:** | **del 02 de enero de 2025 al 30 de junio de 2025** |
| **Lugar y fecha de informe:** | **Guatemala 28/02/2025** |
| **Periodo de prestación de servicio:** | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:**

**a)** Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

- Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.

**b)** Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

- Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

**c)** Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el departamento de Cobán, Alta Verapaz.

**d)** Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.

**e)** Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyó en el traslado de insumos de bodega san miguel petapa al edificio del fondo de desarrollo social -FODES-, ubicado en la 5ta. Av. 8-78 zona 9, Guatemala.

**f)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales.

**Edwin Otoniel Aguilar Díaz**

**DPI: 1939 32261 0101**

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

**Vo. Bo** **Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

# Factura Pequeño Contribuyente

**ABEL, MARTÍNEZ GARCÍA**
**Nit Emisor: 29444578**
**ABEL MARTINEZ GARCIA**
**2 AVENIDA B 6-59 COLONIA CIUDAD PERONIA, zona 8, Villa Nueva, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**734008F5-C03D-4B6B-A123-FDAC03B559EB**
**Serie: 734008F5 Número de DTE: 3225242475**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 09:46:38
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 09:46:38

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0010, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025. - CANCELADO- | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la sección de trasportes, del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025.**

Abel Martínez Garcia

DPI: 1867 49023 2211

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombre y apellido del contratista:** | **Abel Martínez Garcia** |
| **Numero de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0010** |
| **Vigencia del contrato:** | **del 02 de enero de 2025 al 30 de junio de 2025** |
| **Lugar y fecha de informe:** | **Guatemala 01/03/2025** |
| **Periodo de prestación de servicio:** | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:**

**a)** Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

**b)** Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

**c)** Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

**d)** Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

**e)** Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

**f)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

**Abel Martínez Garcia**

**DPI: 1867 49023 2211**

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

**Vo. Bo** **Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN** EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombre y apellido del contratista:** | **Abel Martínez Garcia** |
| **Numero de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0010** |
| **Vigencia del contrato:** | **del 02 de enero de 2025 al 30 de junio de 2025** |
| **Lugar y fecha de informe:** | **Guatemala 28/02/2025** |
| **Periodo de prestación de servicio:** | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:**

**a)** Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

- Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.

**b)** Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

- Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

**c)** Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el departamento de la ciudad de Guatemala.

**d)** Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.

**e)** Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyó en el traslado de insumos de bodega san miguel petapa al edificio del fondo de desarrollo social -FODES-, ubicado en la 5ta. Av. 8-78 zona 9, Guatemala.

**f)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales.

**Abel Martínez Garcia**

**DPI: 1867 49023 2211**

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

# Factura Pequeño Contribuyente

**SHERLEY VALERIA, FIGUEROA MARROQUÍN**
**Nit Emisor: 73148792**
**SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUIN**
**23 AVENIDA 9-09 COLONIA KAMINAL JUYU 1, A zona 7, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**750CF0AF-97C0-47DD-BDB8-FB5CE5B29202**
**Serie: 750CF0AF Número de DTE: 2545960925**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 08:37:47
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 08:37:47

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0011) durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO. | 11,000.00 | 0.00 | 0.00 | 11,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 11,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Subdirección de Recursos Humanos del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025.

(f) _____

**SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUIN**
**CUI 2717 83761 0101**

**Vo.Bo.** _____

Licda. María Fernanda Castro Aitzalán
Subdirectora de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social
DPI 1860 79753 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** EN EL MES DE **FEBRERO 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUIN** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0011** |
| Vigencia del contrato: | **02 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025** |
| Lugar y fecha del informe: | **GUATEMALA 28/02/2025** |
| Periodo de prestación del servicio: | **01/02/2025 AL 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Apoyé en la recepción, distribución, clasificación, mantenimiento y archivo, así como digitalización y registro en la base de datos de la correspondencia e información que se genere o reciba en la Subdirección de Recursos Humanos;**

- Apoyé en la recepción, distribución, clasificación mantenimiento y archivo de toda la correspondencia.
- Apoyé en la digitalización y registro en la base de datos de todos los documentos que ingresan o realiza la Subdirección de Recursos Humanos.

b) **Brindé apoyo en la gestión de trámites administrativos internos, así como brindar atención al personal;**

- Apoyé en la gestión de trámites administrativos internos, correspondientes a la Subdirección de Recursos Humanos.
- Apoyé en brindar atención al personal.

c) **Brindé apoyo en la redacción de oficios, memos, notas, etc. Cuando fue requerido por la Subdirección de Recursos Humanos.**

- Brindé apoyo en cuanto a la reacción de los documentos necesarios y solicitados por la Subdirección de Recursos Humanos.
- Apoyé en la redacción de oficios.

d) **Brindé apoyo a las diferentes Unidades Administrativas en temas relacionados con el ámbito de Recursos Humanos;**

- Brinde apoyo en las diferentes necesidades o solicitudes que se tenían por parte de las diferentes unidades administrativas.

e) **Apoyé en la evacuación de diferentes solicitudes realizadas a la Subdirección de Recursos Humanos;**

- Apoyé en dar seguimiento a todas las solicitudes que se realizaban a la Subdirección de Recursos Humanos y así poder evacuar las mismas de forma correcta y eficaz.

f) **Brindé apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del País;**

- No fue requerido.

g) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

- No fue requerido.

(f) _____

**SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUIN**
**CUI 2717 83761 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.** _____

Licda. María Fernanda Castro Ajtzalán
Subdirectora de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social
DPI 1860 79753 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUIN** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0011** |
| Vigencia del contrato: | **02 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025** |
| Lugar y fecha del informe: | **GUATEMALA 01/03/2025** |
| Periodo de prestación del servicio: | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Apoyar en la recepción, distribución, clasificación, mantenimiento y archivo, así como digitalización y registro en la base de datos de la correspondencia e información que se genere o reciba en la Subdirección de Recursos Humanos;**

b) **Brindar apoyo en la gestión de trámites administrativos internos, así como brindar atención al personal;**

c) **Brindar apoyo en la redacción de oficios, memos, notas, etc. cuando sea requerido por la Subdirección de Recursos Humanos;**

d) **Brindar apoyo a las diferentes Unidades Administrativas en temas relacionados con el ámbito de Recursos Humanos;**

e) **Apoyar en la evacuación de diferentes solicitudes realizadas a la Subdirección de Recursos Humanos;**

f) **Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;**

g) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

**(f)** _____

**SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUIN**
**CUI 2717 83761 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.** _____

Licda. María Fernanda Castro Alfaro
Subdirectora de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social
DPI 1860 79753 0101

RECURSOS HUMANOS FODES DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**IRMA YOLANDA, BALA RUCUCH**
**Nit Emisor: 25026410**
**YOLANDA BALA**
**2 CALLE 2-67 BARRIO PATACAJ, zona 3, Tecpan Guatemala, CHIMALTENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**B50BCC7A-D539-45C9-AB03-F2E5190B93CE**
**Serie: B50BCC7A Número de DTE: 3577300425**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 17:29:36
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 17:29:36

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0012. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025. -CANCELADO- | 11,000.00 | 0.00 | 0.00 | 11,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 11,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Unidad Administrativa: Subdirección Técnica de Desarrollo, del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo 2025.

f): _____
**Irma Yolanda Bala Rucuch**
1583 69653 0406

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

f):_____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **IRMA YOLANDA BALA RUCUCH** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0012** |
| **Vigencia del contrato:** | **DEL 02 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **GUATEMALA, 01 de MARZO 2025** |
| **Período de prestación de servicio:** | **del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio en los archivos que contengan información de la Subdirección Técnica de Desarrollo.

b) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.

c) Brindar apoyo en la recepción, digitalización y archivo de las solicitudes ingresadas al Fondo de Desarrollo Social.

d) Brindar apoyo en el envió de expedientes de proyectos nuevos a la Secretaría de Planificación y Programación (SEGEPLAN) para su respectiva evaluación.

e) Brindar apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos.

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

g) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f): _____
**Irma Yolanda Bala Rucuch**
1583 69653 0406

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**Vo.Bo.** _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **IRMA YOLANDA BALA RUCUCH** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0012** |
| **Vigencia del contrato:** | **DEL 02 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **GUATEMALA, 28 DE FEBRERO DE 2025** |
| **Período de prestación de servicio:** | **del 01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio en los archivos que contengan información de la Subdirección Técnica de Desarrollo.

- ✓ No fue requerido.

b) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.

- ✓ No fue requerido.

c) Brindé apoyo en la recepción, digitalización y archivo de las solicitudes ingresadas al Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ No fue requerido.

d) Brindé apoyo en el envió de expedientes de proyectos nuevos a la Secretaría de Planificación y Programación (SEGEPLAN) para su respectiva evaluación.

- ✓ No fue requerido.

e) Brindé apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos.

- ✓ No fue requerido.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

- ✓ No fue requerido.

g) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ Se apoyó en el proceso y seguimiento de modificaciones presupuestarias, del Departamento de Desarrollo Social y Supervisión de Proyectos, solicitado por la Subdirección Técnica de Desarrollo, para atender los diferentes programas y proyectos, según presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2025, en atención a los eventos de compras y proyectos que se encuentra en ejecución.

- ✓ Se apoyo a la recepción de correspondencia y elaboración de oficios en la Subdirección Técnica de Desarrollo, en atención de los requerimientos de las diferentes unidades del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ Se apoyó en la elaboración de oficios relacionados al presupuesto, de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, relacionados a eventos de compras pendientes de pago y que se encuentran en su proceso administrativo del ejercicio fiscal 2024 y 2025.

- ✓ Se apoyó el seguimiento en la preparación de eventos de licitación de proyectos, materiales y suministros para beneficiarios del Fondo de Desarrollo Social –FODES-.

- ✓ Se apoyó en la modificación del Plan Anual de Compras -PAC-, del Departamento de Desarrollo Social y Supervisión de Proyectos de la Subdirección Técnica de Desarrollo, según el presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2025, en atención a las necesidades de requerimientos, para ser presentados a la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social -FODES-, para su aprobación.

- ✓ Se apoyó en la elaboración del informe sobre ampliación presupuestaria para la adquisición de materiales y suministros en atención a requerimientos realizados a los diferentes programas del Departamento de Desarrollo de la Subdirección Técnica de Desarrollo, a requerimiento de la Dirección Ejecutiva.

- ✓ Se apoyó en la elaboración de solicitudes de cuota financiera mensual de mes de marzo, para los pagos de adquisiciones de suministros, de la Subdirección Técnica de Desarrollo del -FODES-, a requerimiento de la Subdirección Financiera del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ Se apoyó en la elaboración de solicitudes de ampliación de cuota financiera del mes de febrero, para el pago de las adquisiciones de suministros y avances de proyectos de la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

f): _____
**Irma Yolanda Bala Rucuch**
1583 69653 0406

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo. Bo.** _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**LEDY MARCELA, CARRILLO MENDEZ**
**Nit Emisor: 51877996**
**LEDY MARCELA CARRILLO MENDEZ**
**CALLE 32 6-25 RESIDENCIAL VILLAS CLUB EL DORADO, zona 8, Mixco, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**677DAA4F-8F38-4282-99FC-17092CF1E22E**
**Serie: 677DAA4F Número de DTE: 2402828930**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 16:17:21
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 16:17:21

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0014. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025. CANCELADO. | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo 2025.

f): _____
**Ledy Marcela Carrillo Méndez**
2540 96581 2201

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

f):_____

SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **LEDY MARCELA CARRILLO MÉNDEZ** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0014** |
| **Vigencia del contrato:** | **DEL 02 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de marzo 2025** |
| **Período de prestación de servicio:** | **del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Subdirección Técnica de Desarrollo.

b) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de los mismos.

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.

d) Brindar apoyo en la recepción, digitalización y archivo de las solicitudes ingresadas al Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindar apoyo en él envió de expedientes de proyectos nuevos a la Secretaría de Planificación y Programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.

f) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación a la Sección de Archivo.

g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f): _____
**Ledy Marcela Carrillo Méndez**
2540 96581 2201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

**Vo.Bo.** _____

SUBDIRECCION TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **LEDY MARCELA CARRILLO MÉNDEZ** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0014** |
| **Vigencia del contrato:** | **DEL 02 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de febrero 2025** |
| **Período de prestación de servicio:** | **del 01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Subdirección Técnica de Desarrollo.

- ✓ Brindé apoyo con la documentación administrativa por departamento de oficios, circulares, notas de traslado, providencias y nombramientos.
- ✓ Brindé apoyo con la documentación recibida.
- ✓ Brindé apoyo con la documentación administrativa enviada.
- ✓ Brindé apoyo con el formulario de solicitud de transporte.

b) Brindé apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de los mismos.

- ✓ Apoyé con la recepción y elaboración de oficios, circulares, notas de traslados y memorándum.
- ✓ Apoyé con los documentos ingresados y egresados
- ✓ Apoye con la creación de una matriz de documentos recibidos y enviados.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.

- ✓ No fue requerido.

d) Brindé apoyo en la recepción, digitalización y archivo de las solicitudes ingresadas al Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Brindé apoyo en la digitalización de los oficios, notas de traslado, nombramientos, providencias y circulares.

e) Brindé apoyo en él envió de expedientes de proyectos nuevos a la Secretaría de Planificación y Programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.

f) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación a la Sección de Archivo.

- ✓ No fue requerido.

g) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

- ✓ No fue requerido.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ No fue requerido.

f): _____

**Ledy Marcela Carrillo Méndez**

2540 96581 2201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**ESTEFANI ALEJANDRA, HERRERA RAMÍREZ**
**Nit Emisor: 64597431**
**ESTEFANI ALEJANDRA HERRERA RAMÍREZ**
**7 AVENIDA 7-01 zona 1, Villa Nueva, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**9EACFF21-9F86-4C38-8248-C43318B4062D**
**Serie: 9EACFF21 Número de DTE: 2676378680**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 08:30:39
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 08:30:39

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato MIDES-FODES-ST-2025-029-0015 durante el periodo del 01 al 31 de marzo 2025 Cancelado. | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 01 al 31 de marzo 2025.

**Estefani Alejandra Herrera Ramírez**
**1827 57692 0101**

**Vo. Bo.**

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

*INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES MARZO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.*

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Estefani Alejandra Herrera Ramírez** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0015** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 02 de enero al 30 de junio 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 01 marzo 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la recepción, registro y trasladar la correspondencia y documentos que ingresen y egresen de la Unidad de Asesoría Jurídica, especialmente notificaciones administrativas o judiciales.

b) Procurar y diligenciar internamente los documentos y expedientes administrativos o judiciales en que intervenga la Unidad de Asesoría Jurídica.

c) Apoyar en el proceso relacionado con la procuración, remisión y gestión de los expedientes ante instancias correspondientes.

d) Brindar apoyo en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de los expedientes y documentos que se lleven en la Unidad de Asesoría Jurídica.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f)_____
Estefani Alejandra Herrera Ramírez
1827576920101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

*INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.*

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Estefani Alejandra Herrera Ramírez** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0015** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 02 de enero al 30 de junio 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 28 febrero 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la recepción, registro y traslado de correspondencia y documentos que ingresen y egresen de la Unidad de Asesoría Jurídica, especialmente notificaciones administrativas o judiciales.

- Recibí, organicé y trasladé los documentos que ingresaron y egresaron a la Unidad de Asesoría Jurídica.

b) Procuré y diligencié internamente los documentos y expedientes administrativos o judiciales en que intervenga la Unidad de Asesoría Jurídica.

- Diligencié los documentos y expedientes administrativos en los que intervino la Unidad de Asesoría Jurídica.

c) Apoyé en el proceso relacionado con la procuración, remisión y gestión de los expedientes ante instancias correspondientes.

- Apoyé en la remisión de expedientes ante las instancias correspondientes.

d) Brindé apoyo en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de los expedientes y documentos que se llevaron a la Unidad de Asesoría Jurídica.

- Organicé y actualicé los archivos físicos y digitales de los expedientes y documentos que tiene la Unidad de Asesoría Jurídica

e) Brindé apoyo en actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del País.

- No me fue requerido

# Factura Pequeño Contribuyente

**BALVINO, MÉNDEZ GONZÁLEZ**
**Nit Emisor: 2550794K**
**BALVINO MÉNDEZ GONZÁLEZ**
**24 AVENIDA 22-01 COLONIA LA PALMITA, zona 5, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**ED51726A-7B2D-4FB1-B4BF-09B860C62EFE**
**Serie: ED51726A Número de DTE: 2066567089**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 09:09:53
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 09:09:53

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0016, durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO. | 14,000.00 | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**Razón:**

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025.

(f) _____

Balvino Méndez González

CUI: 1578 31876 0718




Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo._____

CUI: 1660 34452 1801

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **Balvino Méndez González** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0016** |
| Vigencia del contrato: | **02 de enero al 30 de junio de 2025** |
| Lugar y fecha del informe: | **Guatemala, 01/03/2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;

b) Apoyar en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;

c) Brindar apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;

d) Apoyar en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Balvino Méndez González
CUI: 1578 31876 0718

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **Balvino Méndez González** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0016** |
| Vigencia del contrato: | **02 de enero al 30 de junio de 2025** |
| Lugar y fecha del informe: | **Guatemala, 28/02/2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;

No fueron requeridas

b) Apoyé en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;

No fueron requeridas

c) Brindé apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;

Brindé apoyo, en la revisión análisis de documentos de soporte de la actividad Administrativa consistente en "Verificación física de dotaciones de productos perecederos y no perecederos, resguardado y almacenados en bodegas del Fondo de Desarrollo Social a Cargo de la Subdirección Administrativa del FODES", según nombramiento UDAI-FODES-001-2025 de fecha 16 de enero de 2025.

Brindé apoyo, en la revisión y análisis de las operaciones registradas en las tarjetas Kardex que cumpla con los procedimientos establecidos en la normativa legal aplicable.

Cotejo de información entre el inventario físico y los registros de las tarjetas Kardex.

Elaboración de cédulas de Auditoría.

d) Apoyé en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

No fueron requeridas

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

No fueron requeridas

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

No fueron requeridas

(f) _____
Balvino Méndez González
CUI: 1578 31876 0718

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

# Factura Pequeño Contribuyente

**EITEL JANCARLOS, CERMEÑO PINEDA**
**Nit Emisor: 102271011**
**EITEL JANCARLOS CERMEÑO PINEDA**
**BARRIO CENTRO DE SALUD 4 CALLEJÓN, San Jose Acatempa, JUTIAPA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**D996195B-21F4-410F-BCC0-69F7E522F550**
**Serie: D996195B Número de DTE: 569655567**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 12:29:52
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 00:29:52

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0017, durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025.

(f) _____
EITEL JANCARLOS CERMEÑO PINEDA
DPI: 2750 29263 2216

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarollo Social -FODES-

Vo. Bo. _____
CUI: 1660 34452 1801

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | Eitel Jancarlos Cermeño Pineda |
| Número de contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0017 |
| Vigencia del contrato: | 02 de enero al 30 de junio de 2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 28/02/2025 |
| Período de prestación del servicio: | Del 01/02/2025 al 28/02/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en el proceso de seguimiento a la implementación de las recomendaciones emitidas por la Subdirección de Auditoría Interna.

Apoyé en el Seguimiento a la implementación de las Recomendaciones de los informes emitidos por la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Desarrollo Social.

b) Apoyé al proceso de verificación de la implementación de las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas.

Apoyé en el Seguimiento a la implementación de las Recomendaciones del del Informe de Examen de Auditoría de Cumplimiento con Nivel de Seguridad Limitada a Requerimiento de Sociedad Civil, Fondo de Desarrollo Social del 01 de diciembre de 2020 al 31 de marzo de 2021, emitido por la Contraloría General de Cuentas.

c) Brindé apoyo para el mejoramiento de las herramientas técnicas utilizadas en los procesos de Auditoría Interna.

No fueron requeridas.

d) Brindé apoyo para el cumplimiento de las normas, leyes y regulaciones inherentes a los procesos establecidos en materia de Auditoría Interna.

Apoyé en el cumplimiento de las Normas de Auditoría Interna Gubernamental NAIGUB, Ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental Y Manual de Auditoría Interna Gubernamental MAIGUB.

Apoyé en el cumplimiento de las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental.

e) Apoyé en el proceso de discusión de hallazgos, y elaboración de Informes.

No fueron requeridas.

f) Participé en reuniones con miembros de la Unidad de Auditoría Interna y otras unidades, para analizar, discutir y apoyar en las soluciones de problemas o requerimientos de las Unidades o dependencias del Fondo de Desarrollo Social.

Participé en reuniones con miembros de la Unidad de Auditoría Interna, para analizar, discutir y apoyar en las soluciones de problemas o requerimientos de las Unidades o dependencias del Fondo de Desarrollo Social.

g) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

No fueron requeridas.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinentes.

Apoyé en la revisión de la información requerida por la Contraloría General de Cuentas de las diferentes unidades administrativas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

Participé en la elaboración de oficios para requerimiento de información en las diferentes áreas del Fondo de Desarrollo Social, correspondientes al mes de febrero 2025.

(f) _____
EITEL JANCARLOS CERMEÑO PINEDA
CUI: 2750 29263 2216

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | Eitel Jancarlos Cermeño Pineda |
| **Número de contrato:** | MIDES-FODES-ST-2025-029-0017 |
| **Vigencia del contrato:** | 02 de enero al 30 junio de 2025 |
| **Lugar y fecha del informe:** | Guatemala, 01/03/2025 |
| **Período de prestación del servicio:** | Del 01/03/2025 al 31/03/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en el proceso de seguimiento a la implementación de las recomendaciones emitidas por la Subdirección de Auditoría Interna.
b) Apoyar al proceso de verificación de la implementación de las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas.
c) Brindar apoyo para el mejoramiento de las herramientas técnicas utilizadas en los procesos de Auditoría Interna.
d) Brindar apoyo para el cumplimiento de las normas, leyes y regulaciones inherentes a los procesos establecidos en materia de Auditoría Interna.
e) Apoyar en el proceso de discusión de hallazgos, y elaboración de Informes.
f) Participar en reuniones con miembros de la Unidad de Auditoría Interna y otras unidades, para analizar, discutir y apoyar en las soluciones de problemas o requerimientos de las Unidades o dependencias del Fondo de Desarrollo Social.
g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f) _____
EITEL JANCARLOS CERMEÑO PINEDA
DPI: 2750 29263 2216

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

# Factura Pequeño Contribuyente

**ANGELO MAURICIO, ENRÍQUEZ MELLINI**
**Nit Emisor: 17286611**
**ANGELO MAURICIO ENRÍQUEZ MELLINI**
**25 CALLE 0-57 zona 3, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**6D96EB83-DE96-4532-A61A-71EFA6773D12**
**Serie: 6D96EB83 Número de DTE: 3734390066**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 09:19:53
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 09:19:53

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO NÚMERO MIDES-FODES-ST-2025- 029-0019 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad de Planificación del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025.

(f)
Angelo Mauricio Enrìquez Mellini
CUI: 1801 32474 0101

Vo.Bo. Ing. Esly Aaron Rodríguez Castillo
Jefe de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
CUI: 2623 46621 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES **A REALIZAR** EN EL MES DE **MARZO 2025** POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **Angelo Mauricio Enríquez Mellini** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0019** |
| Vigencia del contrato: | **02 de enero al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha del informe: | **Guatemala 01/03/2025** |
| Periodo de prestación del servicio: | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la elaboración de modificaciones presupuestarias de subproductos e internas.
b) Apoyar en la creación de insumos.
c) Brindar apoyo en la elaboración de reportes de beneficiarios en el Sistema Nacional de Información Social de Guatemala -SNIS-.
d) Brindar apoyo en el registro mensual de Ejecución de Metas Físicas del FODES.
e) Brindar apoyo en la formulación del Ante Proyecto de Presupuesto.
f) Brindar apoyo en la revisión de manuales y documentos normativos, legales, procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el FODES.
g) Brindar apoyo en dar seguimiento a los documentos emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social.
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
**Angelo Mauricio Enríquez Mellini**
**CUI 1801 32474 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
**Ing. Esly Aaron Rodríguez Castillo**
**Jefe de la Unidad de Planificación**
**Fondo de Desarrollo Social**
**CUI 2623 46621 0101**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES **REALIZADAS** EN EL MES DE **FEBRERO 2025** POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **Angelo Mauricio Enríquez Mellini** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0019** |
| Vigencia del contrato: | **02 de enero al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha del informe: | **Guatemala 28/02/2025** |
| Periodo de prestación del servicio: | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la elaboración de modificaciones presupuestarias de subproductos e internas.
   - Se brindó apoyo en 3 modificaciones presupuestarias de Subproductos Y una Interna

b) Apoyé en la creación de insumos.
   - No se requirió

c) Brindé apoyo en la elaboración de reportes de beneficiarios en el Sistema Nacional de Información Social de Guatemala -SNIS-.
   - Se realizó el proceso de RUUN para Dotaciones para el 2024

d) Brindé apoyo en el registro mensual de Ejecución de Metas Físicas del FODES.
   - Se realizó apoyo con el registro mensual de metas físicas correspondiente a enero

e) Brindé apoyo en la formulación del Ante Proyecto de Presupuesto.
   - No se requirió

f) Brindé apoyo en la revisión de manuales y documentos normativos, legales, procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el FODES.
   - No se requirió

g) Brindé apoyo en dar seguimiento a los documentos emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social.
   - Se realizó el seguimiento de documentos de informes y modificaciones presupuestarias

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
   - No se requirió

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - Se realizó apoyo con 209 registros de solicitudes para dotaciones en el archivo de control en Excel.

(f) _____

**Angelo Mauricio Enríquez Mellini**
**CUI 1801 32474 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

**Ing. Esly Aaron Rodríguez Castillo**
**Jefe de la Unidad de Planificación**
**Fondo de Desarrollo Social**
**CUI 2623 46621 0101**

# Factura Pequeño Contribuyente

MANUEL STUARDO ENRIQUE, AGUILAR LEIVA
Nit Emisor: 7780826
MANUEL STUARDO ENRIQUE AGUILAR LEIVA
17 AVENIDA 4-43 RESIDENCIAL VALLE DE LA MARIPOSA, zona 0, Amatitlan, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1E877C4C-39C1-4A0F-A67D-F1DA51260DBE
Serie: 1E877C4C Número de DTE: 968968719
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 11:51:08
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 11:51:08

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0020 durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Sección de Gestión de Personal del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025.

**Manuel Stuardo Enrique Aguilar Leiva**
**CUI 2489 16807 0114**

Lic. Edgar Leonel Mazariegos Quevedo
Jefe de Gestión de Personal
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2461 59553 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES FEBRERO DE 2025** POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **MANUEL STUARDO ENRIQUE AGUILAR LEIVA** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0020** |
| Vigencia del contrato: | **03 de enero al 31 de marzo de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 28 de febrero de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

**a) Brindé apoyo en las actividades relacionadas a las acciones del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";**

- Se apoyó con relación a las dudas del personal que labora en el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", en relación a los TDR del contrato.

**b) Brindé apoyó en la recepción y revisión de expedientes de candidatos a prestar servicios bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";**

Se apoyó en la elaboración e ingreso a Guatenóminas, de contratos para personas que prestarán servicios en FODES.

- Se apoyó en la recepción de documentación para nuevos contratistas.
- Se apoyó en la creación del Registro de RGAE, para nuevos contratistas.
- Se apoyó en la verificación de Antecedente Penales, Policiales, Solvencia Fiscal, Títulos de educación.

**c) Brindé apoyó en el proceso de contratación bajo el renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal" (revisión de fianzas de cumplimiento, seguimiento a la aprobación de los contratos emitidos, elaboración de Acuerdos Ministeriales, elaboración de contrato, términos de referencia);**

- Se apoyó solicitando fianzas de cumplimiento
- Se apoyó en el seguimiento a la aprobación de los contratos emitidos;
- Se apoyó en la elaboración de Acuerdos Ministeriales, elaboración de contrato, términos de referencia);

**d) Brindé apoyó en el archivo de todos los documentos, control y resguardo de los expedientes bajo el renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal";**

- Se brindo apoyó en el archivo, control y resguardo de expedientes bajo el renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal"

**e) Brindé apoyó en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Subdirección de Recursos Humanos;**

- Se apoyó en la elaboración de reportes solicitados por distintas Unidades tanto internas como externas.

f) Brindé apoyó a las diferentes Unidades Administrativas en temas relacionados con el ámbito de Recursos Humanos;

- Se apoyó en la elaboración de informes requeridos por la Unidad de Auditoria Interna.
- Se apoyó en la elaboración de informes solicitados por el Congreso de la República.

g) Brindé apoyó en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- No fueron requeridas por la Unidad Ejecutora.

h) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

- No fueron requeridas por la Unidad Ejecutora.



**MANUEL STUARDO ENRIQUE AGUILAR LEIVA**
**CUI 2489 16807 0114**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**



Vo.Bo. Lic. Edgar Leonel Menarlegos Quevedo
Jefe de Gestión de Personal
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2461 59553 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES MARZO DE 2025** POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **MANUEL STUARDO ENRIQUE AGUILAR LEIVA** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0020** |
| Vigencia del contrato: | **02 de enero al 31 de marzo de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 01 de marzo de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

**a) Brindar apoyo en las actividades relacionadas a las acciones del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";**

**b) Brindar apoyo en la recepción y revisión de expedientes de candidatos a prestar servicios bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";**

**c) Brindar apoyo en el proceso de contratación bajo el renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal" (revisión de fianzas de cumplimiento, seguimiento a la aprobación de los contratos emitidos, elaboración de Acuerdos Ministeriales, elaboración de contrato, términos de referencia);**

**d) Brindar apoyo en el archivo de todos los documentos, control y resguardo de los expedientes bajo el renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal";**

**e) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Subdirección de Recursos Humanos;**

**f) Brindar apoyo a las diferentes Unidades Administrativas en temas relacionados con el ámbito de Recursos Humanos;**

**g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;**

**h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

**MANUEL STUARDO ENRIQUE AGUILAR LEIVA**
**CUI 2489 16807 0114**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. Lic. Edgar Leonel Mazariegos Quevedo
Jefe de Gestión de Personal
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2461 59553 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES MARZO DE 2025** POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **MANUEL STUARDO ENRIQUE AGUILAR LEIVA** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0020** |
| Vigencia del contrato: | **03 de enero al 31 de marzo de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 31 de marzo de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

**a) Brindé apoyo en las actividades relacionadas a las acciones del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";**

- Se apoyó con relación a las dudas del personal que labora en el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", en relación a los TDR del contrato.

**b) Brindé apoyó en la recepción y revisión de expedientes de candidatos a prestar servicios bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";**

Se apoyó en la elaboración e ingreso a Guatenóminas, de contratos para personas que prestarán servicios en FODES.

- Se apoyó en la recepción de documentación para nuevos contratistas.
- Se apoyó en la creación del Registro de RGAE, para nuevos contratistas.
- Se apoyó en la verificación de Antecedente Penales, Policiales, Solvencia Fiscal, Títulos de educación.

**c) Brindé apoyó en el proceso de contratación bajo el renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal" (revisión de fianzas de cumplimiento, seguimiento a la aprobación de los contratos emitidos, elaboración de Acuerdos Ministeriales, elaboración de contrato, términos de referencia);**

- Se apoyó solicitando fianzas de cumplimiento
- Se apoyó en el seguimiento a la aprobación de los contratos emitidos;
- Se apoyó en la elaboración de Acuerdos Ministeriales, elaboración de contrato, términos de referencia);

**d) Brindé apoyó en el archivo de todos los documentos, control y resguardo de los expedientes bajo el renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal";**

- Se brindo apoyó en el archivo, control y resguardo de expedientes bajo el renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal"

**e) Brindé apoyó en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Subdirección de Recursos Humanos;**

- Se apoyó en la elaboración de reportes solicitados por distintas Unidades tanto internas como externas.

f) Brindé apoyó a las diferentes Unidades Administrativas en temas relacionados con el ámbito de Recursos Humanos;

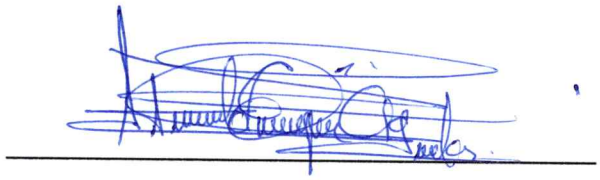
- Se apoyó en la elaboración de informes requeridos por la Unidad de Auditoria Interna.
- Se apoyó en la elaboración de informes solicitados por el Congreso de la República.

g) Brindé apoyó en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- No fueron requeridas por la Unidad Ejecutora.

h) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

- No fueron requeridas por la Unidad Ejecutora.



**MANUEL STUARDO ENRIQUE AGUILAR LEIVA**
**CUI 2489 16807 0114**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. 

Lic. Edgar Leonel Mazariegos Quevedo
Jefe de Gestión de Personal
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2461 59553 0101

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** POR LOS SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **MANUEL STUARDO ENRIQUE AGUILAR LEIVA** |
| **Período que se informa:** | **03 de enero al 31 de marzo de 2025** |
| **Contrato No.** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0020** |
| **Unidad Administrativa:** | **Sección de Gestión de Personal del Fondo de Desarrollo Social** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en las actividades relacionadas a las acciones del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

b) Brindar apoyo en la recepción y revisión de expedientes de candidatos a prestar servicios bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

c) Brindar apoyo en el proceso de contratación bajo el renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal" (revisión de fianzas de cumplimiento, seguimiento a la aprobación de los contratos emitidos, elaboración de Acuerdos Ministeriales, elaboración de contrato, términos de referencia);

d) Brindar apoyo en el archivo de todos los documentos, control y resguardo de los expedientes bajo el renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal";

e) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Subdirección de Recursos Humanos;

f) Brindar apoyo a las diferentes Unidades Administrativas en temas relacionados con el ámbito de Recursos Humanos;

g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

**Así también, me permito describir las actividades realizadas durante el plazo contratado, conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado, específicamente en la cláusula segunda:**

a. Brindé apoyo en las actividades relacionadas a las acciones del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

- elabore contratos, términos de referencia, revisión de fianzas, rescisiones de contratos, actas, FEMP, etc.
- Se conformaron expediente del personal de nuevo ingreso.
- Se conformaron expedientes para renovaciones.

b. Brinde apoyo en la recepción y revisión de expedientes de candidatos a prestar servicios bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".

- Elabore oficios de propuestas de contrataciones (nuevo ingreso).
- Elabore términos de referencia (nuevo ingreso).
- Apoye en la elaboración de proyectos de acuerdos de aprobación.
- Apoyé en la elaboración de términos de referencia.

c. Brinde apoyo en el proceso de contratación bajo el renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal" (revisión de fianzas de cumplimiento, seguimiento a la aprobación de los contratos emitidos, elaboración de Acuerdos Ministeriales, elaboración de contratos, términos de referencia);

- Apoye en la revisión de fianzas de cumplimiento de las contrataciones realizadas.
- Elabore oficios de propuestas de contrataciones (nuevo ingreso).
- Apoye en la elaboración de proyectos de acuerdos de aprobación.
- Elaboré de Contratos bajo el renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal".
- Elabore términos de referencia (nuevo ingreso).

d. Brinde apoyo en el archivo de todos los documentos, control y resguardo de los expedientes bajo el renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal.

- Brinde apoyo en el archivo de documentos y expedientes completos contratados bajo el renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal.
- Se apoyo en el escaneo de todos los expedientes contratados bajo el renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal.

e. Brinde apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Subdirección de Recursos Humanos;

- Elabore oficios, circulares, providencias, circulares según me fue requerido.

f. Brindar apoyo a las diferentes Unidades Administrativas en temas relacionados con el ámbito de Recursos Humanos;

- Se apoyo en la elaboración y escaneo de documentos de la Subdirección de Recursos Humanos para la Unidad de Archivo.
- Se evacuaron dudas respecto a elaboración de facturas e informes a contratistas del Renglón Presupuestario 029.
- Brinde apoyo al personal en las gestiones de la actualización y registro del RGAE.
- Brinde apoyo al personal en las gestiones de actualización de datos en la Contraloría General de Cuentas.

g. Brinde apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del País

- No se realizó.

h. Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio considere pertinentes

- No se realizó.

**MANUEL STUARDO ENRIQUE AGUILAR LEIVA**
**CUI 2489168070114**

**El presente informe se recibe en forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.**

(f) Lic. Edgar Leonel Mazariegos Quevedo
Jefe de Gestión de Personal
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2461 59553 0101

**APROBADO** (f) Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

# Factura

**OSCAR EDUARDO, GALLARDO WER**
**Nit Emisor: 1245988**
**CLINICA MEDICA**
**6 AVENIDA A 40-88 zona 3, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**39A0B4EB-3DDB-4640-999B-386FFADBC171**
**Serie: 39A0B4EB Número de DTE: 1037780544**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 08:54:15
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 08:54:15

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0021 durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | IVA | 1,071.428571 |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | IVA | 1,071.428571 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Profesionales en la Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025.

**Oscar Eduardo Gallardo Wer**
**CUI 1745 08166 0101**

**Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN**
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES MARZO 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **OSCAR EDUARDO GALLARDO WER** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0021** |
| Vigencia del contrato: | **03 de enero al 31 de marzo de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 01 de marzo de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Apoya al personal del Ministerio de Desarrollo Social (sede central) y Fondo de Desarrollo Social con atención médica básica preventiva y curativa:

b) Apoyar con el registro y control médico del personal, atendiendo con su historial médico, así mismo asignar citas al personal del Ministerio cuando corresponda;

c) Realizar las gestiones correspondientes para contar con los suministros y equipo de trabajos necesarios, llevando el control de los mismos necesarios;

d) Aplicar cuidados inmediatos en situaciones de emergencia, registrando los suministros e insumos utilizados;

e) Referir a los pacientes hacia las entidades correspondientes cuando los diversos casos así lo requieran;

f) Cumplir con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por las entidades competentes;

g) Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas y presentarlo a la unidad que corresponda;

h) Solicitar apoyo a los cuerpos de socorro, ante emergencias que así lo amerite;

i) Colaborar en la realización de jornadas médicas, visitas médicas, jornadas domiciliarias, entre otras actividades relacionadas;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**OSCAR EDUARDO GALLARDO WER**
**CUI 1745 08166 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES FEBRERO DE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **OSCAR EDUARDO GALLARDO WER** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0021** |
| **Vigencia del contrato:** | **03 de enero al 31 de marzo de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 28 de febrero de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba indicado:**

a) Apoyé al personal del Ministerio de Desarrollo Social (sede central) y Fondo de Desarrollo Social con atención médica básica preventiva y curativa.

    1. Se atendió al personal que presentaba diferentes síntomas, quienes fueron diagnosticados y fueron recetados con el medicamento necesario para su tratamiento.

b) Apoyé con el registro y control médico del personal, atendiendo con su historial médico, así mismo asignar citas al personal del Ministerio cuando corresponda.

    1. Llevé registro de todas las personas atendidas, dándoles el seguimiento a las citas de cada uno de los pacientes.

c) Realicé las gestiones correspondientes para contar con los suministros y equipo de trabajos necesarios, llevando el control de los mismos necesarios.

    1. Elabore una proyección de los insumos necesarios y se solicitaron por la vía correspondiente.

d) Aplique cuidados inmediatos en situaciones de emergencia, registrando los suministros e insumos utilizados.

    1. Se atendieron todas las emergencias presentadas de manera oportuna.

e) Referí a los pacientes hacia las entidades correspondientes cuando los diversos casos así lo requirieron.

    1. Cuando se requirió fueron referidos al IGSS y/o hospitales nacionales o privados según la decisión de cada paciente.

f) Cumplí con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por las entidades competentes.

    1. Todas las consultas fueron brindadas con total higiene.

g) Elaboré informes periódicos de las actividades realizadas y presentarlo a la unidad que corresponda.

    1. Elabore los distintos informes sobre las actividades realizadas.

h) Solicité apoyo a los cuerpos de socorro, ante emergencias que así lo ameritaron.

    1. Cuando el paciente amerito el traslado urgente a un centro asistencial.

i) Colaboré en la realización de jornadas médicas, visitas médicas, jornadas domiciliarias, entre otras actividades relacionadas.

    1. Se realizo la planeación y ejecución de jornada médica.

j) No realicé otras Actividades ya que la Unidad Ejecutora y El Ministerio no lo consideraron pertinente.

**OSCAR EDUARDO GALLARDO WER**
**CUI 1745 08166 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES MARZO DE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **OSCAR EDUARDO GALLARDO WER** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0021** |
| **Vigencia del contrato:** | **03 de enero al 31 de marzo de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 31 de marzo de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba indicado:**

a) Apoyé al personal del Ministerio de Desarrollo Social (sede central) y Fondo de Desarrollo Social con atención médica básica preventiva y curativa.

    1. Se atendió al personal que presentaba diferentes síntomas, quienes fueron diagnosticados y fueron recetados con el medicamento necesario para su tratamiento.

b) Apoyé con el registro y control médico del personal, atendiendo con su historial médico, así mismo asignar citas al personal del Ministerio cuando corresponda.

    1. Llevé registro de todas las personas atendidas, dándoles el seguimiento a las citas de cada uno de los pacientes.

c) Realicé las gestiones correspondientes para contar con los suministros y equipo de trabajos necesarios, llevando el control de los mismos necesarios.

    1. Elabore una proyección de los insumos necesarios y se solicitaron por la vía correspondiente.

d) Aplique cuidados inmediatos en situaciones de emergencia, registrando los suministros e insumos utilizados.

    1. Se atendieron todas las emergencias presentadas de manera oportuna.

e) Referí a los pacientes hacia las entidades correspondientes cuando los diversos casos así lo requirieron.

    1. Cuando se requirió fueron referidos al IGSS y/o hospitales nacionales o privados según la decisión de cada paciente.

f) Cumplí con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por las entidades competentes.

    1. Todas las consultas fueron brindadas con total higiene.

g) Elaboré informes periódicos de las actividades realizadas y presentarlo a la unidad que corresponda.

    1. Elabore los distintos informes sobre las actividades realizadas.

h) Solicité apoyo a los cuerpos de socorro, ante emergencias que así lo ameritaron.

    1. Cuando el paciente amerito el traslado urgente a un centro asistencial.

i) Colaboré en la realización de jornadas médicas, visitas médicas, jornadas domiciliarias, entre otras actividades relacionadas.

    1. Se realizo la planeación y ejecución de jornada médica.

j) No realicé otras Actividades ya que la Unidad Ejecutora y El Ministerio no lo consideraron pertinente.

**OSCAR EDUARDO GALLARDO WER**
**CUI 1745 08166 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios.**

Vo.Bo. Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** POR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **OSCAR EDUARDO GALLARDO WER** |
| **Período que se informa:** | **03 de enero al 31 de marzo de 2025** |
| **Contrato No.** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0021** |
| **Unidad Administrativa:** | **Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado**

a) Apoya al personal del Ministerio de Desarrollo Social (sede central) y Fondo de Desarrollo Social con atención médica básica preventiva y curativa:

b) Apoyar con el registro y control médico del personal, atendiendo con su historial médico, así mismo asignar citas al personal del Ministerio cuando corresponda;

c) Realizar las gestiones correspondientes para contar con los suministros y equipo de trabajos necesarios, llevando el control de los mismos necesarios;

d) Aplicar cuidados inmediatos en situaciones de emergencia, registrando los suministros e insumos utilizados;

e) Referir a los pacientes hacia las entidades correspondientes cuando los diversos casos así lo requieran;

f) Cumplir con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por las entidades competentes;

g) Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas y presentarlo a la unidad que corresponda;

h) Solicitar apoyo a los cuerpos de socorro, ante emergencias que así lo amerite;

i) Colaborar en la realización de jornadas médicas, visitas médicas, jornadas domiciliarias, entre otras actividades relacionadas;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**Así también, me permito describir las actividades realizadas durante el plazo contratado, conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado, específicamente en la cláusula segunda:**

a) Apoyé al personal del Ministerio de Desarrollo Social (sede central) y Fondo de Desarrollo Social con atención médica básica preventiva y curativa.

   a. Se atendió al personal que presentaba diferentes síntomas, quienes fueron diagnosticados y fueron recetados con el medicamento necesario para su tratamiento.

b) Apoyé con el registro y control médico del personal, atendiendo con su historial médico, así mismo asignar citas al personal del Ministerio cuando corresponda.

   a. Llevé registro de todas las personas atendidas, dándoles el seguimiento a las citas de cada uno de los pacientes.

c) Realicé las gestiones correspondientes para contar con los suministros y equipo de trabajos necesarios, llevando el control de los mismos necesarios.

   a. Elabore una proyección de los insumos necesarios y se solicitaron por la vía correspondiente.

d) Aplique cuidados inmediatos en situaciones de emergencia, registrando los suministros e insumos utilizados.

   a. Se atendieron todas las emergencias presentadas de manera oportuna.

e) Referí a los pacientes hacia las entidades correspondientes cuando los diversos casos así lo requirieron.

   a. Cuando se requirió fueron referidos al IGSS y/o hospitales nacionales o privados según la decisión de cada paciente.

f) Cumplí con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por las entidades competentes.

   a. Todas las consultas fueron brindadas con total higiene.

g) Elaboré informes periódicos de las actividades realizadas y presentarlo a la unidad que corresponda.

   a. Elabore los distintos informes sobre las actividades realizadas.

h) Solicité apoyo a los cuerpos de socorro, ante emergencias que así lo ameritaron.

a. Cuando el paciente amerito el traslado urgente a un centro asistencial.

i) Colaboré en la realización de jornadas médicas, visitas médicas, jornadas domiciliarias, entre otras actividades relacionadas.

a. Se realizo la planeación y ejecución de jornada médica.

j) No realicé otras Actividades ya que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO no lo consideraron pertinente.

(f) _____

**OSCAR EDUARDO GALLARDO WER**
**CUI 1745 08166 0101**

**El presente informe se recibe en forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.**

(f) _____
LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

**APROBADO** (f) _____
*Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa*
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

# Factura Pequeño Contribuyente

**EDSON RONALDO, ESTRADA GARCÍA**
**Nit Emisor: 92389813**
**EDSON RONALDO ESTRADA GARCIA**
**25 AVENIDA A 10-67 COLONIA PARAISO 2, zona 18, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**5E993444-BD85-42D6-9535-DE8E55F75438**
**Serie: 5E993444 Número de DTE: 3179627222**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 09:05:57
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 09:05:57

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0022, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2025---CANCELADO--- | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZON:** LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL. DURANTE EL PERIODO DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2025.

(f) _____

**Edson Ronaldo Estrada García**
CUI: 3014 38498 0101

(f)_____

**Vo. Bo.**: Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Edson Ronaldo Estrada García.** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0022** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025.** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de marzo de 2025.** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 Al 31/03/2025.** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

- **a)** Apoyar en la revisión y modificación de Plan Anual de Compras.
- **b)** Brindar apoyo en los procesos de órdenes de compra o eventos autorizados.
- **c)** Apoyar en la elaboración de documentación que se requieran en los procesos de compra de bienes y servicios.
- **d)** Brindar apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe de cumplir con todas las normas legales aplicables.
- **e)** Brindar apoyo en la actualización de la base de datos de información de proveedores.
- **f)** Apoyar en los procesos de compra ante las empresas proveedoras de bienes y servicios.
- **g)** Apoyar en el control y registro de formularios para efectos de compras y contrataciones del Estado.
- **h)** Brindar apoyo en la cotización de bienes y/o servicios requeridos en la solicitud de compra de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social.
- **i)** Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
- **j)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

**Edson Ronaldo Estrada García**
**CUI: 3014 38498 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios.

(f)_____

**Vo.Bo.** Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Edson Ronaldo Estrada García.** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0022** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025.** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de febrero de 2025.** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/02/2025 Al 28/02/2025.** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

**a)** Apoyé en la revisión y modificación de Plan Anual de Compras.
- ✓ Brindé apoyo en el seguimiento, revisión y modificación del Plan Anual de Compras (PAC) 2025 en GUATECOMPRAS.

**b)** Brindé apoyo en los procesos de órdenes de compra o eventos autorizados.
- ✓ Brinde apoyo en la realización de distintas órdenes de compra bajo la modalidad de baja cuantía, las cuales estaban en el marco de todas las normas legales.
- ✓ Brinde apoyo en el proceso de generar las liquidaciones de facturas del pago de los arrendamientos de las bodegas al servicio del Fondo de Desarrollo Social.
- ✓ Brinde apoyo en la liquidación de facturas en sistema de gestión -SIGES-, correspondiente al servicio de energía eléctrica de los contadores asignados al Fondo de Desarrollo Social.

**c)** Apoyé en la elaboración de documentación que se requirieran en los procesos de compra de bienes y servicios.
- ✓ Brinde apoyo en el proceso de recepción de las facturas de las compras de baja cuantía para la elaboración de ingreso de los insumos a las bodegas de almacén.
- ✓ Brinde apoyo en el proceso de gestionar los distintos números de publicación en el portal de Guatecompras, correspondiente a las compras de baja cuantía.

**d)** Brindé apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe de cumplió con todas las normas legales aplicables.
- ✓ Brinde apoyo en la conformación de expedientes bajo la modalidad de baja cuantía y compras directas, los cuales estaban en el marco de todas las normas legales.

**e)** Brindé apoyo en la actualización de la base de datos de información de proveedores.
- ✓ Brinde apoyo en la actualización de la base de datos de información de los distintos proveedores para llevar un control adecuado en el Departamento de Compras.

**f)** Apoyé en los procesos de compra ante las empresas proveedoras de bienes y servicios.
- ✓ Brinde apoyo en los los distintos procesos de compra en las distintas modalidades dejando el registro órdenes de compra y liquidación a través del Sistema de Gestión SIGES.

- ✓ Brinde apoyo en gestionar ante los proveedores toda la documentación legal requerida para el proceso de pago

**g)** Apoyé en el control y registro de formularios para efectos de compras y contrataciones del Estado.

- ✓ Brinde apoyo en el control y registro de formularios, así como en la creación de diversos reportes respondiendo a las solicitudes de las diferentes unidades del Fondo de Desarrollo Social y diputados del Congreso de la República, así como dudas de proveedores por distintos medios.

**h)** Brindé apoyo en las cotizaciones de bienes y/o servicios requeridos en la solicitud de compra de las diferentes unidades administrativas del Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Brindé apoyo en las actividades requeridas para cotizar los bienes y/o servicios requeridos en la solicitud de compra de las diferentes unidades administrativas del Fondo de Desarrollo Social.

**i)** Brindé apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del País.

- ✓ No brindé apoyo en las actividades requeridas en el interior y exterior del País, ya que no fueron necesarios mis servicios para esta actividad.

**j)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinentes.

- Trasladé los expedientes para firmas pendientes.
- Solicité documentación pendiente para cada uno de los expedientes de cotización y licitación trabajados.
- Realicé oficios, notas de traslado, notas de envío y solicitudes de compra de diversos expedientes.

**(f)** _____

**Edson Ronaldo Estrada García**
**CUI: 3014 38498 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios

(f)_____

**Vo. Bo.:**

Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

# Factura

**LUIS PEDRO, VÁSQUEZ BARRIENTOS**
**Nit Emisor: 9354255**
**LUIS PEDRO VASQUEZ BARRIENTOS**
**2 CALLE A 8-27 COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**77755C57-B049-4343-BA0D-E2C537EE7768**
**Serie: 77755C57 Número de DTE: 2957591363**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:11:04
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 10:11:04

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0023, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | IVA | 1,285.714286 |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | IVA | 1,285.714286 |

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EN PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025.

LUIS PEDRO VASQUEZ BARRIENTOS
DPI: 2588 68902 1201

Vo.Bo.
Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Luis Pedro Vasquez Barrientos** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0023** |
| **Vigencia del contrato:** | **02 de enero al 31 de diciembre del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de febrero del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

- No fue requerido

b) Apoyé en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

- Se dio seguimiento a expedientes relacionados a traslados de dotaciones a diferentes Municipalidades y Direcciones Departamentales de Educación a nivel nacional, ante las Direcciones de Contabilidad y Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.

c) Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se analizaron, ingresaron y verificaron todos los datos sobre ingresos de mobiliario y equipo en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN).

d) Brindé apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

- Se elaboró informe mensual del mes de febrero sobre todas las altas, bajas y traslados de los bienes inventariables.

e) Apoyé en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron traslados y asignaciones de equipo de cómputo y mobiliario y equipo de oficina al personal y contratista que labora en el Fondo de Desarrollo Social.

f) Participé en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

- No fue requerido.

g) Participé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

- No fue requerido.

h) Brinde apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes del estatus y se elaboraron resguardos de responsabilidad de los bienes que se encuentran en estado de ingresado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN) que son asignados al personal que labora para el Fondo de Desarrollo Social.

i) Brindé apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes sobre todos los bienes que se encuentran ingresados en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN), correspondiente al mes de febrero.

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- No fue requerido.

k) Apoye en la identificación de cada activo fijo de forma correcta y su respectivo código;

- Se llevo a cabo la codificación de mobiliario escolar adquirido en concepto de dotación por el Fondo de Desarrollo Social.

l) Apoye en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;

- Apoye en la verificación de registros para el seguimiento de la conciliación del libro de inventarios y del SICOIN.

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

- Se rectificó el número de serie dentro del SICOIN WEB de dos mil quinientas (2,500) computadoras de escritorio, doce (12) laptops y cuarenta y cuatro (44) UPS.

(f) _____

Luis Pedro Vasquez Barrientos
DPI: 2588 68902 1201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licda. Cecia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DEL AÑO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Luis Pedro Vasquez Barrientos** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0023** |
| **Vigencia del contrato:** | **02 de enero al 31 de diciembre del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 marzo del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

k) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;

l) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

Luis Pedro Vasquez Barrientos
DPI: 2588 68902 1201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

# Factura

**JULIO OSBERTO, PINTO RODAS**
**Nit Emisor: 29826284**
**DCM SERVICIOS**
**6 AVENIDA 2-34 COMUNIDAD SANTA CATARINA PINULA, zona 1, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**E8E011E3-7EA9-4BD7-81DF-F14E9CDF4211**
**Serie: E8E011E3 Número de DTE: 2125024215**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 11:14:03
Fecha y hora de certificación: 06-mar-2025 11:14:03

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios tecnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, Segun contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0024, durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | IVA | 1,285.714286 |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | IVA | 1,285.714286 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZON:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN LA SECCION DE FORMULACIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025.

JULIO OSBERTO PINTO RODAS
DPI 2332671901601

Vo. Bo.
ING. JUAN FRANCISCO MAZARIEGOS GALINDO
DPI 2327125140701
JEFE SECCION DE FORMULACIÓN
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE MARZO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPRESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Julio Osberto Pinto Rodas** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0024** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de marzo 2025** |
| **Período de prestación de servicios:** | **Del 01 al 31 de marzo 2025** |

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la atención a representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visitas
b) Brindar apoyo técnico ene Formulación de Proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas y charlas.
c) Brindar apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.
d) Brindar apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de Infraestructura que le asigne la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
e) Brindar apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-
f) Brindar apoyo en la conformación y envío de expedientes de proyectos a la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la Normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.
g) Brindar apoyo para la formulación y conformación de Expedientes para Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Direccion Ejecutiva.
h) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Julio Osberto Pinto Rodas
DPI: 2332 67190 1601

El presente informe ha sido recibido o en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador del servicios.

Vo.Bo
Ing. Juan Francisco Mazariegos Galindo
DPI: 2327125140701
Jefe sección de Formulación de Proyectos
Subdirección Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y Apellidos del Contratista:** | **Julio Osberto Pinto Rodas** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0024** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2025** |
| **Lugar y Fecha de Informe:** | **Guatemala, 28 de febrero del 2025** |
| **Periodo de prestación de Servicios:** | **Del 01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la atención de representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visita

- Provenientes de los departamentos de: San Marcos, Huehuetenango, Escuintla, Quiche.

b) Brindé apoyo técnico en formulación de proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas o charlas.

- Se realizo Visita Técnica al proyecto denominado CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CASERIO TUIBOCH, ALDEA MASH, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO, durante comisión realizada entre los días 18 al 21 de febrero del presente año, en acompañamiento de personal de la Sección de Evaluación y el Personal de la Municipalidad de Todos Santos Cuchumatan, así como los COCODES de los lugares visitados.
- Se realizo Visita Técnica al proyecto denominado MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO ALDEA SAN MARTIN, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO, durante comisión realizada entre los días 18 al 21 de febrero del presente año, en acompañamiento de personal de la Sección de Evaluación y el Personal de la Municipalidad de Todos Santos Cuchumatan, así como los COCODES de los lugares visitados.

- Se realizo Visita Técnica al proyecto denominado AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO, CABECERA MUNICIPAL, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO, durante comisión realizada entre los días 18 al 21 de febrero del presente año, en acompañamiento de personal de la Sección de Evaluación y el Personal de la Municipalidad de Todos Santos Cuchumatan, así como los COCODES de los lugares visitados.
- Se gestiono la emisión de oficios mediante los cuales la municipalidad de Todos Santos Cuchumatan, Huehuetenango, hace constar que el proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CASERIO TRES CRUCES, ALDEA CHICOY, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO, ya fue ejecutado por la corporación municipal, razón por la cual no se realizó la visita programada.
- Se gestiono la emisión de oficios mediante los cuales la municipalidad de Todos Santos Cuchumatan, Huehuetenango, hace constar que el proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO, ALDEA MASH, TODOS SANTOS CUCHUMATAN, HUEHUETENANGO, ya fue ejecutado por la corporación municipal, razón por la cual no se realizó la visita programada.

c) Brindé apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.
   - Se atendió al Alcalde municipal de Nueva Concepción, departamento de Escuintla, en acompañamiento de su personal técnico, brindándoles información del estatus del proyecto denominado: ALCANTARILLADO SANITARIO CABECERA MUNICIPAL NUEVA CONCEPCION ESCUINTLA.
   - Se atendió al Alcalde municipal de Nueva Concepción, departamento de Escuintla, en acompañamiento de su personal técnico, brindándoles información del estatus del proyecto denominado: CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO, EL ESTADIO NUEVA CONCEPCIÓN ESCUINTLA.
   - Se atendió al Alcalde municipal de Nueva Concepción, departamento de Escuintla, en acompañamiento de su personal técnico, brindándoles información del estatus del proyecto denominado: CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL, NUEVA CONCEPCIÓN, ESCUINTLA.
   - Se atendió al Alcalde municipal de Nueva Concepción, departamento de Escuintla, en acompañamiento de su personal técnico, brindándoles información del estatus del proyecto denominado: CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO MECÁNICO 2, ESCUELA BARRIO SANTA TERESA, NUEVA CONCEPCIÓN, ESCUINTLA.

- Se atendió al Alcalde municipal de Tacana, departamento de San Marcos, en acompañamiento de su personal técnico, brindándoles información del estatus del proyecto denominado: MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO, CABECERA MUNICIPAL, TACANA, SAN MARCOS.
- Se atendió al personal técnico de la municipalidad de San Bartolome Jocotenango, Departamento de Quiche, brindándoles información para la conformación de un expediente de alcantarillado sanitario del sector Xecamak.
- Se atendió al personal técnico de la municipalidad de Ixchiguan, departamento de San Marcos, brindándoles información del proyecto CONSTRUCCION SISTEMA AGUA POTABLE CASERIO PAJATZ IXCHIGUAN SAN MARCOS, para el cual presentaron documentación técnica nueva.
- Se atendió a miembros del COCODE del caserío Pajatz, del municipio de Ixchiguan, departamento de San Marcos, brindándoles información del proyecto CONSTRUCCION SISTEMA AGUA POTABLE CASERIO PAJATZ IXCHIGUAN SAN MARCOS, se revisó documentación que presentaron y se requirió la corrección de los documentos ya la unidad ejecutora consignada no es FODES.

d) Brindé apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestructura que le asigné la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- No fue requerido.

e) Brindé apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

f) Brindé apoyo en la conformación y envió de expedientes de proyectos a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.

- Se subió al servidor de SEGEPLAN la información remitida por Jefe de Formulación con visto bueno de Dirección, que incluyo la documentación del proyecto SNIP, para el proyecto denominado: AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA 30 DE JUNIO JM. BARRIO EL CENTRO, CHISEC, ALTA VERAPAZ, con la finalidad que sea emitida Opinión Técnica.

- Se subió al servidor de SEGEPLAN la información remitida por Jefe de Formulación con visto bueno de Dirección, que incluyo la documentación del proyecto SNIP, para el proyecto denominado: AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA ALDE ACAMAL SECTOR 1, SANTA CRUZ VERAPAZ, ALTA VERAPAZ con la finalidad que sea emitida Opinión Técnica.
- Se subió al servidor de SEGEPLAN la información remitida por Jefe de Formulación con visto bueno de Dirección, que incluyo la documentación del proyecto denominado: AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA OFICIAL RURAL MIXTA , COMUNIDAD EL PROGRESO TUILA, SANTA MARIA CAHABON, ALTA VERAPAZ con la finalidad que sea emitida Opinión Técnica.
- Se subió al servidor de SEGEPLAN la información remitida por Jefe de Formulación con visto bueno de Dirección, que incluyo la documentación del proyecto: AMPLIACION ESCUALA PRIMARIA SECTOR JUAREZ, GENOVA, QUETZALTENANGO con la finalidad que sea emitida Opinión Técnica.
- Se subió al servidor de SEGEPLAN la información remitida por Jefe de Formulación con visto bueno de Direción, que incluyo la documentación del proyecto denominado: AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA CASERIO MANGALITO, GENOVA, QUETZALTENANGO con la finalidad que sea emitida Opinión Técnica.
- Se subió al servidor de SEGEPLAN la información remitida por Jefe de Formulación con visto bueno de Dirección, que incluyo la documentación del proyecto denominado: AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA OFICIAL RURAL MIXTA DR. CARLOS MONZON MALICE, ALDEA LA EMBOSCADA, SAN MIGUEL SIGUILA, QUETZALTENANGO con la finalidad que sea emitida Opinión Técnica.
- Se subió al servidor de SEGEPLAN la información remitida por Jefe de Formulación con visto bueno de Dirección, que incluyo la documentación del proyecto denominado: AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA AREA URBANA, SAN ANDRES SAJCABAJA, QUICHE con la finalidad que sea emitida Opinión Técnica.
- Se subió al servidor de SEGEPLAN la información remitida por Jefe de Formulación con visto bueno de Dirección, que incluyo la documentación del proyecto denominado: AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA BILINGÜE INTERCULTURAL (MAM-ESPAÑOL) CANTON TUIXOQUEL, ALDEA TUILELEN, COMITANCILLO, SAN MARCOS con la finalidad que sea emitida Opinión Técnica.
- Se subió al servidor de SEGEPLAN la información remitida por Jefe de Formulación con visto bueno de Dirección, que incluyo la documentación del proyecto denominado: AMPLIACION SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO BRISAS DEL CUTZAN, CHICACAO, SUCHITEPEQUEZ con la finalidad que sea emitida Opinión Técnica.

- Se subió al servidor de SEGEPLAN la información remitida por Jefe de Formulación con visto bueno de Dirección, que incluyo la documentación del proyecto denominado: CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES (PLANTA DE TRATAMIENTO) BARRIO CHICHUN (ENCUENTRO RIO CHIO Y CAHABON) SAN PEDRO CARCHA, ALTA VERAPAZ con la finalidad que sea emitida Opinión Técnica.
- Se subió al servidor de SEGEPLAN la información remitida por Jefe de Formulación con visto bueno de Dirección, que incluyo la documentación del proyecto denominado: AMPLIACION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO MECANICO Y TANQUE DE DISTRIBUCION CON SISTEMA DE IMPULSION, ALDEA TELEMAN, PANZOS, ALTA VERAPAZ con la finalidad que sea emitida Opinión Técnica.
- Se subió al servidor de SEGEPLAN la información remitida por Jefe de Formulación, que incluyo oficio emitido por Jefe de Planificación con visto bueno de Dirección, que incluyo la documentación del proyecto denominado: CONSTRUCCION POZO(S) MECANICO CON TANQUE ELEVADO COLONIA CIUDAD NUEVA, MAZATENANGO, SUCHITEPEQUEZ con la finalidad que sea emitida Opinión Técnica.
- Se subió al servidor de SEGEPLAN la información remitida por Jefe de Formulación, que incluyo oficio emitido por Jefe de Planificación con visto bueno de Dirección, que incluyo la documentación del proyecto denominado: CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES CON PLANTA DE TRATAMIENTO, LOTIFICACION SAN ISIDRO, COATEPEQUE, QUETZALTENANGO con la finalidad que sea emitida Opinión Técnica.
- Se subió al servidor de SEGEPLAN la información remitida por Jefe de Formulación, que incluyo oficio emitido por Jefe de Planificación con visto bueno de Dirección, que incluyo la documentación del proyecto denominado: Se subió al servidor de SEGEPLAN la información remitida por Jefe de Formulación, que incluyo oficio emitido por Jefe de Planificación con visto bueno de Dirección, que incluyo la documentación del proyecto denominado: CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES CON PLANTA DE TRATAMIENTO, LOTIFICACION SAN ISIDRO, COATEPEQUE, QUETZALTENANGO con la finalidad que sea emitida Opinión Técnica.
- Se subió al servidor de SEGEPLAN la información remitida por Jefe de Formulación, que incluyo oficio emitido por Jefe de Planificación con visto bueno de Dirección, que incluyo la documentación del proyecto denominado: Se subió al servidor de SEGEPLAN la información remitida por Jefe de Formulación, que incluyo oficio emitido por Jefe de Planificación con visto bueno de Dirección, que incluyo la documentación del proyecto denominado: MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO ALDEA SANTA LUCIA LOS OCOTES, SANARATE, EL PROGRESO con la finalidad que sea emitida Opinión Técnica.

g) Brindé apoyo para la formulación y conformación de Expedientes de Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.

- No fue requerido

h) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

(f) _____

Julio Osberto Pinto Rodas
DPI 2332 67190 1601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

Vo. Bo. Ing. Juan Francisco Mazariegos Galindo
DPI: 2327125140701
Jefe sección de Formulación de Proyectos
Subdirección Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

# Factura Pequeño Contribuyente

**SUCELY DELFINA, GÓMEZ OSCAL**
**Nit Emisor: 39736571**
**SUCELY DELFINA GOMEZ OSCAL**
**ALDEA CHICAMEN 8-00 LOTE 84, zona 5, San Lucas Sacatepequez, SACATEPEQUEZ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**F1F81B80-9CD7-43CA-94F4-E410D0DFDC41**
**Serie: F1F81B80 Número de DTE: 2631353290**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 09:56:11
Fecha y hora de certificación: 06-mar-2025 09:56:12

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0025 durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO | 12,500.00 | 0.00 | 0.00 | 12,500.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 12,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Técnicos en la Sección de Gestión de Personal del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025.

**Sucely Delfina Gómez Oscal**
**CUI 2538 33655 0101**

**Lic. Edgar Leonel Mazariegos Quevedo**
Jefe de Gestión de Personal
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2461 59553 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES MARZO 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **SUCELY DELFINA GÓMEZ OSCAL** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0025** |
| Vigencia del contrato: | **02 de enero al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 01 de marzo de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Brindar apoyo en la revisión de contratos de los diferentes renglones presupuestarios, así como los diferentes documentos y reportes que sean elaborados en la Subdirección de Recursos Humanos;
b) Brindar apoyo en la recepción y revisión de expedientes de candidatos de los diferentes renglones presupuestarios, para verificar que cumplan con los requisitos establecidos;
c) Brindar apoyo en la redacción y elaboración de Términos de Referencia;
d) Brindar apoyo en la revisión de informes solicitados por las Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo a las diferentes Unidades Administrativas en temas relacionados con el ámbito de Recursos Humanos;
f) Brindar apoyo en la gestión de trámites administrativos internos, así como brindar atención a los contratistas en cuanto a documentación de expedientes;
g) Apoyar en el registro y control de permisos, ausencias del personal del Fondo de Desarrollo Social;
h) Brindar apoyo en la elaboración de los reportes mensuales trasladados a la Unidad de Acceso a la Información Pública correspondiente a las nóminas ejecutadas;
i) Brindar apoyo en la elaboración de gafetes institucionales;
j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

**Sucely Delfina Gómez Oscal**
**CUI 2538 33655 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. Lic. Edgar Leonel Mazariegos Quevedo
Jefe de Gestión de Personal
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2461 59553 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES FEBRERO DE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **SUCELY DELFINA GÓMEZ OSCAL** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0025** |
| Vigencia del contrato: | **02 de enero al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 28 de febrero de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba indicado:**

a) Brindé apoyo en la revisión de contratos de los diferentes renglones presupuestarios, así como los diferentes documentos y reportes que sean elaborados en la Subdirección de Recursos Humanos.

- ✓ Brindé apoyo en la elaboración y revisión de oficios para autorización de contratación con cargo al renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" y 029 "Otras Remuneraciones de personal temporal".
- ✓ Brindé apoyo en la elaboración y revisión de Acuerdos Ministeriales, para aprobación de los contratos administrativos de los renglones presupuestarios 021 "Personal supernumerario" y 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".
- ✓ Brindé apoyo en la revisión de los contratos de personal bajo el renglón 021 "Personal supernumerario" y 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".
- ✓ Brindé apoyo en la elaboración de informes de capacitación del año 2023 del personal de los diferentes renglones.

b) Brindé apoyo en la recepción y revisión de expedientes de candidatos de los diferentes renglones presupuestarios, para verificar que cumplan con los requisitos establecidos.

- ✓ Brindé apoyo en la recepción y revisión de expedientes del renglón 021 "Personal supernumerario".

c) Brindé apoyo en la redacción y elaboración de Términos de Referencia.

- ✓ No fue requerido

d) Brindé apoyo en la revisión de informes solicitados por las Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Brindé apoyo en la elaboración y revisión de informes a la Dirección de Recursos Humanos de MIDES.
- ✓ Brindé apoyo en la elaboración y revisión de informes del personal capacitado durante el año 2023.

e) Brindé apoyo a las diferentes Unidades Administrativas en temas relacionados con el ámbito de Recursos Humanos.

- ✓ No fue requerido

f) Brindé apoyo en la gestión de trámites administrativos internos, así como brindar atención a los contratistas en cuanto a documentación de expedientes.

- ✓ Brindé apoyo en la gestión administrativa de tramites internos del personal de los renglones 021 "Personal supernumerario", como lo es Declaración Jurada Patrimonial, Adhesión al casillero electrónico, Actualización de Datos, boleto de ornato.

- ✓ Brindé apoyo al personal en el procedo de actualización de RTU

- ✓ Brindé apoyo y atención a los contratistas con relación a la documentación presentada en sus expedientes.

g) Apoyé en el registro y control de permisos, ausencias del personal del Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Brindé apoyo en el registro y control de permisos y ausencias del personal bajo el renglón 021 "Personal supernumerario" para el reporte de marcaje del mes de enero de 2025.

- ✓ Brindé apoyo registro y control de permisos y ausencias al renglón presupuestario 022 "Personal por contrato".

h) Brindé apoyo en la elaboración de los reportes mensuales trasladados a la Unidad de Acceso a la Información Pública correspondiente a las nóminas ejecutadas.

- ✓ Brindé apoyo en la elaboración de la información de oficio del mes de enero de 2025.

i) Brindé apoyo en la elaboración de gafetes institucionales.

- ✓ No me fueron requeridas

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

- ✓ No me fueron requeridas

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ Apoyé en dar respuesta al requerimiento de la Contraloría General de Cuentas contenido de los oficios:
  - CGC-DAF-FODES-05-2025
  - OF-CGC-AFC-MIDES-188-2024
- ✓ Apoyé en dar respuesta al requerimiento del Congreso de la República de los oficios:
  - OF. 020-2025/JDMO-jeje.
- ✓ Apoye en dar respuesta a distintos requerimientos:
  - Dirección de Asesoría Jurídica de MIDES
  - Unidad de Acceso a la Información Pública
  - Dirección de Recursos Humanos de MIDES
  - Dirección de Auditoria Interna de MIDES
- ✓ Apoyé en la actualización de la cuentadancia de las bajas y altas de personal.

**SUCELY DELFINA GÓMEZ OSCAL**
**CUI 2538 33655 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____

Lic. Edgar Leonel Mazariegos Quevedo
Jefe de Gestión de Personal
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2461 59553 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**EDNA BEATRIZ, VILLEGAS MELGAR**
**Nit Emisor: 7749651**
**EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR**
**2 AVENIDA 3-24 C zona 1, Escuintla, ESCUINTLA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**8C204F1D-A3E1-4569-BA6F-70180F728889**
**Serie: 8C204F1D Número de DTE: 2749449577**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 14:52:56
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 14:52:56

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0026 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025 CANCELADO. | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZON:** La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la Subdirección Administrativa, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2025.

**Edna Beatriz Villegas Melgar**
**DPI.1684 54963 0501**

*Lcda. MSc. Mónica Aracely Cap Chuluc*
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2462 67712 0301

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0026** |
| **Vigencia del contrato:** | **02 de enero al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de marzo de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyar en la elaboración de informes, oficios y cualquier otro de índole Administrativa.

b. Brindar apoyo en la organización, administración, digitalización y custodio de los archivos que contengan información de la Subdirección Administrativa.

c. Apoyar y participar en las actividades relacionadas con las diferentes áreas de la Subdirección Administrativa.

d. Apoyar en el seguimiento a la revisión de expedientes de pago, requisiciones del Departamento de Almacén, solicitudes de compra de las diferentes Unidades Administrativas.

e. Apoyar en el faccionamiento y control de las actas administrativas.

f. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

g. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR
CUI:1684 54963 0501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo.

Lcda. MSc. Mónica Aracely Cap Chuluc
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2462 67712 0301

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0026** |
| **Vigencia del contrato:** | **02 de enero al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de febrero de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyé en la elaboración de informes, oficios y cualquier otro de índole Administrativa.

- Para Dirección, Subdirección , Subdirecciones, Departamentos, Secciones y Unidades del Fondo de Desarrollo Social.

b. Brindé apoyo en la organización, administración, digitalización y custodio de los archivos que contengan información de la Subdirección Administrativa.

- De la correspondencia enviada y recibida, asimismo, ingresé a la matriz de archivo información de la documentación (incluyendo el foliado) del ejercicio fiscal 2023, misma que deberá entregarse en el mes de abril 2025 para guarda y custodia de la Sección de Archivo.

c. Apoyé y participé en las actividades relacionadas con las diferentes áreas de la Subdirección Administrativa.

- Coordinar reuniones de trabajo con los Departamentos y Secciones que conforman la Subdirección Administrativa.

d. Apoyé en el seguimiento a la revisión de expedientes de pago, requisiciones del Departamento de Almacén, solicitudes de compra de las diferentes Unidades Administrativas.

- Elaboración de solicitudes de compra para el pago de las planillas de los beneficiarios de la Ley Temporal, asimismo, para el pago de 1% cobro por pago de honorarios por la prestación del servicio bancario correspondiente al Programa de Desarrollo Integral.

e. Apoyé en el faccionamiento y control de las actas administrativas.

- **No fue requerida**

f. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- **No fue requerida.**

g. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- **No fue requerida.**

EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR
CUI: 1684 54963 0501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Licda. MSc. Mónica Aracely Cap Chulue
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2462 67712 0301

# Factura Pequeño Contribuyente

**EDWIN ESTUARDO, GALDÁMEZ RODAS**
**Nit Emisor: 29523869**
**EDWIN ESTUARDO GALDAMEZ RODAS**
**5 AVENIDA COLONIA 1 DE JULIO A 18-21, zona 5, Mixco, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**C51D4420-2DC6-4F6F-A7B6-F7597013BCBD**
**Serie: C51D4420 Número de DTE: 767971183**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:26:41
Fecha y hora de certificación: 13-mar-2025 10:26:41

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0027 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la sección de comunicación social, del del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de Marzo del 2025.

EDWIN ESTUARDO GALDÁMEZ RODAS
DPI: 2597 89909 0101

DIRECCIÓN EJECUTIVA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Edwin Estuardo Galdámez Rodas** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0027** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 01 de marzo de 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyar a la visibilidad en la promoción interna y externa del Fondo de Desarrollo Social;

B) Apoyar en la creación de contenido comunicacional, que permita dar a conocer por los canales institucionales las actividades que la Unidad Ejecutora desarrolla a nivel nacional;

C) Apoyar en la promoción Institucional de las entregas de insumos a beneficiarios de los distintos programas internos de la institución a nivel nacional;

D) Brindar apoyo en el control y archivo fotográfico y fílmico de la Unidad Ejecutora;

E) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

F) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Edwin Estuardo Galdámez Rodas
2597 89909 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Edwin Estuardo Galdámez Rodas** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0027** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 28 de febrero 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyé a la visibilidad en la promoción interna y externa del Fondo de Desarrollo Social;

- Apoyé en la visibilidad en la promoción interna y externa del Fondo de Desarrollo Social en los departamentos de Sololá, santa cruz la laguna y Guatemala.

B) Apoyé en la creación de contenido comunicacional, que permita dar a conocer por los canales institucionales las actividades que la Unidad Ejecutora desarrolla a nivel nacional;

- Brindé apoyo en la redacción de boletines informativos que difundieron los avances y logros de las actividades realizadas con el Programa de Alimentación Comunitaria -PROACO-.

- Apoyé en la creación de publicaciones en redes sociales institucionales para resaltar los proyectos de la Unidad Ejecutora.

C) Apoyé en la promoción Institucional de las entregas de insumos a beneficiarios de los distintos programas internos de la institución a nivel nacional;

- Apoyé en la promoción Institucional de las entregas de arroz a beneficiarios de los departamentos de Retalhuleu, Chimaltenango y Guatemala.

D) Brindé apoyo en el control y archivo fotográfico y fílmico de la Unidad Ejecutora;

- Brindé Apoyo en el control y archivo de las fotografías y videos de entregas de arroz en los distintos departamentos.

E) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Apoyé en varias entregas yP visitas de campo realizadas en el interior del país.

F) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Apoyé en la redacción de informes y oficios de traslado del material fotográfico y en la gestión logística para las entregas.

(f)_____

Edwin Estuardo Galdámez Rodas
2597 89909 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. ing. Carlos Roberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

# Factura Pequeño Contribuyente

**ANDREA WALESKA, SANDOVAL CRUZ**
**Nit Emisor: 90171381**
**ANDREA WALESKA SANDOVAL CRUZ**
**1 CALLE 12-58 zona 1, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**7923C05F-9C94-46A7-B674-3F1C0ED2F1A6**
**Serie: 7923C05F Número de DTE: 2626963111**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:03:10
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 10:03:10

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0029, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2025 --- CANCELADO--- | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN**: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACEN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2025.

**Andrea Waleska Sandoval Cruz**
**DPI: 3478 56144 0101**

**Vo.Bo.** Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Andrea Waleska Sandoval Cruz** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0029** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 06 de enero al 30 de junio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de febrero de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información del Departamento de Almacén;
    - Se apoyó en la organización, administración y custodio de la documentación que ingresaba al Departamento de Almacén.

b. Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen del Departamento de Almacén;
    - Se apoyó en la realización de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado para los diferentes Departamentos del Fondo de Desarrollo Social – FODES-.

c. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
    - Se apoyó con la realización de 11 Formularios de Ingreso a Almacén y a Inventario Forma 1-H.
    - Se apoyó en la entrega de Suministros.
    - Se apoyó con el inventario de Suministros
    - Se apoyó con el inventario de Dotaciones

d. Brindé apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén;
    - Se apoyó con la realización de 23 Formularios de Despachos de los insumos que requirieron las distintas unidades administrativas.

e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
    - No fue requerido.

f. Otras actividades que la Unidad ejecutora y el MINISTERIO hayan considerado
    - No fue requerido

DEPARTAMENTO DE ALMACÉN -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**Andrea Waleska Sandoval Cruz**
**DPI: 3478 56144 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.** _____

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 86272 1905

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Andrea Waleska Sandoval Cruz** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0029** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 06 de enero al 30 de junio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de marzo del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información del Departamento de Almacén.
b. Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen del Departamento de Almacén.
c. Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.
d. Brindar apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén.
e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
f. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**Andrea Waleska Sandoval Cruz**
**DPI: 3478 56144 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.**
Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

# Factura Pequeño Contribuyente

**FRANCISCO, MORALES CRUZ**
**Nit Emisor: 2719584**
**FRANCISCO MORALES CRUZ**
**14 AVENIDA C 9-49 COLONIA BELLOZ HORIZONTES, A zona 21, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA.GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**D51B23A1-B9FF-425C-BA7D-8644393A724D**
**Serie: D51B23A1 Número de DTE: 3120513628**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:51:09
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 10:51:09

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0030 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025 --- CANCELADO.--- | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025.

**FRANCISCO MORALES CRUZ**

**CUI: 2278 46397 0201**

**Vo. Bo.**

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, (Otras Remuneraciones a Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Francisco Morales Cruz** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0030** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 06 de enero al 30 de junio 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de febrero de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/02/2025 Al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Brindé apoyo en el ingreso y egreso de los materiales, bienes y suministros de la Bodega del Fondo de Desarrollo Social
   - Se brindó apoyo en el ingreso y egreso de los materiales, bienes y suministros de la bodega del Fondo de Desarrollo Social, suministros de útiles de oficina, papelería, insumos de limpieza y mantenimiento.

b. Brindé apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén.
   - Se brindó apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de almacén, clasifique, coordine y rotule papel, archivadores, café, azúcar.

c. Brindé apoyo en el registro y actualización de tarjetas kardex, según las requisiciones o formularios de despacho de dotaciones solicitadas al Departamento de Almacén.
   - Se brindó apoyo en el registro y actualización de las tarjetas Kardex según las requisiciones o formularios de despacho de dotaciones solicitadas al Departamento de Almacén.

d. Brindé apoyo en el orden, limpieza y organización de todos los insumos y/o suministros de bodega.
   - Se brindó apoyo en el orden, limpieza y organización de todos los insumos y/o suministros de bodega.

e. Brindé apoyo en el inventario físico que se realiza periódicamente en el Departamento de Almacén.
   - Se brindó apoyo en el inventario físico que se realiza periódicamente en el Departamento de Almacén.

BODEGA FONDO FODES DESARROLLO SOCIAL

f. Apoyé en el registro y control de los materiales- y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén.

g. Brindé apoyo en realizar reportes de existencia de inventarios de los materiales y suministros.

- Se brindó apoyo en realizar reportes de existencia de inventarios de los materiales y suministros.

h. Brindé apoyo en actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del País.

- Se brindó apoyo en la entrega de dotaciones en Rio Dulce, Izabal y en Poptún, Petén,
- Cobán Alta Verapaz.

i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO hayan considerado pertinentes.

- No fue requerido.

**Francisco Morales Cruz**
CUI: 2278 46397 0201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Francisco Morales Cruz** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0030** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 06 de enero al 30 de junio de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de marzo 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 Al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Brindar apoyo en el ingreso y egreso de materiales, bienes y suministros de la bodega del Fondo de Desarrollo Social.
b. Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén.
c. Brindar apoyo en el registro y actualización de tarjetas kardex, según las requisiciones o formularios de despacho de dotaciones solicitadas al Departamento de Almacén;
d. Brindar apoyo en el orden, limpieza y organización de todos los insumos y/o suministros de bodega;
e. Brindar apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén;
f. Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén;
g. Brindar apoyo en realizar reportes de existencia de inventarios de los materiales y suministros;
h. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTRIO consideren pertinentes.

**Francisco Morales Cruz**
**CUI: 2278 46397 0201**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

BODEGA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

Vo.Bo.

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

# Factura Pequeño Contribuyente

**WERNER JOHAO, RUIZ RUIZ**
**Nit Emisor: 100344283**
**WERNER JOHAO RUIZ RUIZ**
**2 CALLE 1-39 A zona 2, Ciudad Vieja, SACATEPEQUEZ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**F0AD0A9A-4F66-415A-8789-08D2A7CC2F8A**
**Serie: F0AD0A9A Número de DTE: 1332101466**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 08:57:06
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 08:57:06

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No.MIDES-FODES-ST-2025-029-0031, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

**RAZON:** LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL. DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2025.

WERNER JOHAO RUIZ RUIZ
CUI: 3062 79649 0312

Vo. Bo.

Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Werner Johao Ruíz Ruíz.** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0031** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 06 de enero al 30 de junio del 2025.** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de marzo del 2025.** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 Al 31/03/2025.** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

**a)** Brindar apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe de cumplir con todas las normas legales.
**b)** Brindar apoyo en la cotización de bienes y/o servicios requeridos en la solicitud de compra de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social.
**c)** Brindar apoyo en la recepción y análisis de proveedores y cotizaciones, cuando sea requerido.
**d)** Apoyar en el registro de órdenes de compra y liquidación a través del Sistema de Gestión SIGES.
**e)** Brindar apoyo en la recepción de facturas y documentación legal de las empresas proveedoras.
**f)** Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
**g)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**Werner Johao Ruíz Ruíz**
CUI: 3062 79649 0312

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.**

Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Werner Johao Ruíz Ruíz.** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0031** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 06 de enero al 30 de junio del 2025.** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de febrero del 2025.** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/02/2025 al 28/02/2025.** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

**a)** Brindé apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual cumplió con todas las normas legales:
- ✓ Brindé apoyo en la revisión y seguimiento de expedientes durante el proceso de adquisición.

**b)** Brindé apoyo en la cotización de bienes y/o servicios requeridos en la solicitud de compra de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social:
- ✓ Apoyé en la publicación de eventos bajo las modalidades de Cotización y Licitación en el portal Guatecompras.
- ✓ Apoye en la revisión y elaboración de procesos de compra y eventos autorizados de las modalidades de Cotización y Licitación; incluyendo la gestión de pago, los cuales estaban en el marco de todas las normas legales aplicables.

**c)** Brindé apoyo en la recepción y análisis de proveedores y cotizaciones, cuando fue requerido:
- ✓ Brindé apoyo en los procesos de compra con las empresas proveedoras a las cuales se les solicitó, papelería legal de sus empresas, Facturas Electrónicas en Línea -FEL- y recibo de caja cuando aplicaba, se coordinó con las empresas proveedoras la entrega de lo adquirido en las Bodegas del Fondo de Desarrollo Social y por último se procedió al pago correspondiente

**d)** Apoyé en el registro de órdenes de compra y liquidación a través del Sistema de Gestión SIGES.
- ✓ Apoyé en la revisión de procesos de compra, los cuales se revisaron desde la solicitud de Compra, cotizaciones, papelería legal de los proveedores, las gestiones en el sistema SIGES, revisión de facturas y recibos de caja y demás documentos que conforman cada uno de los expedientes; todos cumplieron con las normas legales aplicables.

**e)** Brindé apoyo en la recepción de facturas y documentación legal de las empresas proveedoras.
- ✓ Apoye en la actualización de la base de datos la cual contiene información de los proveedores del Fondo de Desarrollo Social, datos básicos como Nombres Comerciales, direcciones, teléfonos, correos electrónicos y demás para mantener una eficaz y pronta respuesta de los mismos.

**f)** Brindé apoyo en las actividades que le fueran requeridas en el interior y exterior del País.
- ✓ No fueron requeridos.

**g)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ Trasladé los expedientes para firmas pendientes.
- ✓ Solicité documentación pendiente para cada uno de los expedientes de cotización y licitación trabajados.
- ✓ Realicé oficios, notas de traslado, notas de envío y solicitudes de compra de diversos expedientes.
- ✓ Entregué hojas móviles del libro de Actas, de Apertura de Ofertas y Adjudicación del Departamento de Compras a las distintas juntas de Cotización y Licitación.
- ✓ Publiqué actas de adjudicación, apertura de ofertas, modificación, rectificación y ratificación de distintos eventos de Cotización y Licitación.
- ✓ Realicé tramites y gestiones en el Diario de Centro América según lo requerido por el Departamento de Compras.
- ✓ Realicé publicaciones NPG en el portal de Guatecompras de las diversas adquisiciones realizadas.
- ✓ Realicé órdenes de compra respectivas para la adquisición de diferentes insumos.

**Werner Johao Ruíz Ruíz**
CUI: 3062 79649 0312

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

**(f)** _____
Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

# Factura Pequeño Contribuyente

**LEEZA MAREE, FLORES HALL**
**Nit Emisor: 85205001**
**LEEZA FLORES HALL**
**21 AVENIDA 13-54 COLONIA KAMINAL JUYU 2, zona 7, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**250652C5-CC99-496B-8B1B-31CCB8718A13**
**Serie: 250652C5 Número de DTE: 3432597867**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:54:30
Fecha y hora de certificación: 06-mar-2025 10:54:30

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al fondo de desarrollo social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato (MIDES-FODES-ST-2025-029-0032) durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO. | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

Razón

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en el Departamento de Compras, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025

(f)_____
Leeza Mareé Flores Hall
CUI: 2686 51558 0101

Vo.Bo._____
Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **Leeza Mareé Flores Hall** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0032** |
| Vigencia del contrato: | **06 de enero al 30 de junio de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 28 de febrero de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Apoyé en la revisión y modifcación del Plan Anual de Compras;

- Brindé apoyo en el seguimiento, revisión y modificación del Plan Anual de Compras (PAC).

b) Brindé apoyo en los procesos de órdenes de compra o eventos autorizados;

- Brindé apoyo en la revisión de distintas órdenes de compra de diferentes modalidades de compras.

c) Brindé apoyo en la elaboración de documentos que se requieran en los procesos de compra de bienes y servicios;

- Brindé apoyo en la elaboración de documentos bajo las distintas modalidades de compras.

d) Brindé apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe de cumplir con todas las normas legales aplicables;

- Brindé apoyo en la revisión de expedientes bajo las distintas modalidades de compras, los cuales estaban en el marco de todas las normas legales.

e) Apoyé en el control y registro de formularios para efectos de compras y contrataciones del Estado;

- Apoyé en el control y registro de formularios, así como en la creación de diversos reportes respondiendo a las solicitudes de las diferentes unidades del Fondo de Desarrollo Social y diputados del Congreso de la República.

f) Apoyé en el control del archivo fisico y digital de los expedientes y proyectos trasladados por el Departamento de Compras;

- Apoyé en el archivo físico y digital de la Departamento de Compras
- Apoyé en el ingreso de los documentos recibidos a la base de datos del Departamento de Compras.
- Apoyé en el ingreso de los documentos remitidos a la base de datos del Departamento de Compras.

g) Apoyé en la elaboración de infomres y documentos que sean requeridos sobre el avance fisico por el jefe inmediato;

- Apoyé en la elaboración de informes requeridos.

h) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del pais;

- No me fue requerido

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Apoyé en la recepción de documentos en el Departamento de Compras
- Apoyé en la elaboración de oficios en el Departamento de Compras.
- Apoyé en la elaboración en boletas de rechazo del Departamento de Compras.
- Apoyé en el archivo de la Departamento de Compras
- Apoyé en la organización de los archivos recibidos y entregados del Departamento de Compras
- Apoyé en la elaboración de conocimientos en el Departamento de Compras.
- Apoyé en la liquidación de Sentencias Judiciales
- Apoye en la liquidación de Vacaciones
- Apoyé en la liquidación de indemnizaciones
- Apoyé en la clasificación de documentos del Departamento de Compras del año 2023
- Apoyé en la foliación de los documentos del Departamento de Compras del año 2023.

**Leeza Mareé Flores Hall**
**CUI: 2686 51558 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____

Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **Leeza Mareé Flores Hall** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0032** |
| Vigencia del contrato: | **06 de enero al 30 de junio de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 01 de marzo de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Apoyar en la revisión y modifcación del Plan Anual de Compras;

b) Brindar apoyo en los procesos de órdenes de compra o eventos autorizados;

c) Brindar apoyo en la elaboración de documentos que se requieran en los procesos de compra de bienes y servicios;

d) Brindar apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe de cumplir con todas las normas legales aplicables;

e) Apoyar en el control y registro de formularios para efectos de compras y contrataciones del Estado;

f) Apoyar en el control del archivo fisico y digital de los expedientes y proyectos trasladados por el Departamento de Compras;

g) Apoyar en la elaboración de informes y documentos que sean requeridos sobre el avance fisico por el jefe inmediato;

h) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del pais;

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

**Leeza Mareé Flores Hall**
**CUI: 2686 51558 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____

Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

# Factura Pequeño Contribuyente

**ANDREA MARGARITA, PASCUAL PÉREZ DE MATEO**
**Nit Emisor: 27703517**
**SERVICIOS ANDREA MARGARITA PASCUAL PÉREZ**
**CALLEJON 3 C 12-36 zona 8, Huehuetenango, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**3CCFC4BC-61BA-430A-A830-64DCAD52BDD2**
**Serie: 3CCFC4BC Número de DTE: 1639596810**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 09:37:47
Fecha y hora de certificación: 14-mar-2025 09:37:47

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0033 durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de Marzo del 2025.

ANDREA MARGARITA PASCUAL PÉREZ DE MATEO

DPI: 2589 36967 1307

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21/Feb/2025

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | ANDREA MARGARITA PASCUAL PÉREZ DE MATEO |
| Número de contrato | MIDES-FODES-SP-2025-029-0033 |
| Vigencia de contrato: | 06/01/2025 al 30/06/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la sensibilización de la ejecución de proyectos y dotaciones del Programa;
c) Brindar apoyo en la detección de necesidades habitacionales de las comunidades beneficiadas;
d) Brindar apoyo en la participación de las actividades del Programa en los diferentes niveles correspondientes;
e) Brindar apoyo en la sensibilización de las entregas a los beneficiarios y el uso adecuado correspondiente;
f) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
g) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ANDREA MARGARITA PASCUAL PÉREZ DE MATEO
DPI: 2589 36967 1307

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Natchoqde Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombre y apellidos de la contratista: | Andrea Margarita Pascual Pérez |
| Número del Contrato: | MIDES-FODES-SP-2025-029-0033 |
| Vigencia del contrato: | 06 de enero al 30 de junio del 2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala 28 de febrero de 2025 |
| Periodo de prestación de servicio | Del 01/02/2025 al 28/02/2025 |

En cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo citado con anterioridad, por este medio presento actividades a realizar durante el mes de marzo del presente año:

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**

   **a.** Durante el mes de febrero se logró comunicación efectiva con autoridades comunitarias, beneficiarios, equipo de trabajo FODES-MIDES en el marco del proceso de sensibilización, validaciones, entrega de materiales y verificaciones en las comunidades: Ixconlaj, Chemiche, caserío Morales de Tixel, Che Cruz Tojlate, aldea Tixel, López, Ical, del municipio de Colotenango, Huehuetenango, asimismo, La Florida, Tujchech, Nueva Esperanza, municipio de Santiago Chimaltenango

b) **Brindé apoyo en la sensibilización de la ejecución de proyectos y dotaciones de programa;**

   **a.** Se tuvo bajo responsabilidad directa el proceso de organización, sensibilización, sectorización y visitas de validación en las comunidades de caserío Morales, Tixel, aldea Ixconlaj, Colotenango. Se hizo énfasis en el uso adecuado, limpia y mantenimiento de los pisos de concreto por parte de las familias beneficiarias, para contribuir a la reducción de enfermedades gastrointestinales y respiratorios, en consecuencia, contribuir a la reducción y prevención de enfermedades y desnutrición en general. Para el efecto, se utilizaron materiales didácticos como frisos, carteles, otros.

**c) Brindé apoyo en la detección de necesidades habitacionales de las comunidades beneficiadas;**

**a.** Se avanzo con el proceso de identificación de beneficiarios, nuevas asignaciones, priorizando a familias con niños, personas de la tercera edad que presentan mayor vulnerabilidad a contraer enfermedades gastrointestinales y respiratorias. Este apoyo se concretizo en el caserío Morales, Tixel, aldea IXconlaj, Che Cruz, Colotenango.

**d) Brindé apoyo en la participación de las actividades del Programa en los diferentes niveles correspondientes;**

a. No requerido

**e) Brindé apoyo en la sensibilización de las entregas a los beneficiarios y el uso adecuado correspondiente;**

a) El 3 de marzo, entrega de materiales en el caserío Morales, Tixel Colotenango.

b) 4 de marzo, apoyo en la entrega de materiales de concreto premezclado en el caserío Che Cruz, Tojlate, Colotenango.

c) El miércoles 5 de marzo, entrega de materiales en el Caserio Morals, Tixel, Colotenango.

d) El jueves 6, apoyo en la entrega de materiales en Che Cruz, Colotenango.

e) Viernes 7 apoyo en la entrega de materiales, Comunidad Loctoc, Santiago Chimaltenango.

f) Del 10 al 14 apoyo en organización y sectorización, visitas de validación en Rio Ocho, Bella Vista, Loma Grande, Ticax, Santiago Chimaltenango

g) Del 17 al 21, entrega de materiales en comunidades de Bella Vista, Chepechian, Loma Grande, Ticax, Tihitz, Santiago Chimaltenango.

h) Del 24 al 28, continua entrega de materiales en comunidades de Bella Vista, Chepechian, Loma Grande, Ticax, Tihitz, Santiago Chimaltenango.

f) **Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;**

a. Elaboración de informe mensual de actividades. Información requerida por el equipo de campo en función a los avances del proceso en las comunidades asignadas.

g) **Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades y departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;**

a. No fue requerido

h) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;**

a. No fue requerido

i) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

a. Reunión de coordinación, inducción y capacitación con el equipo de trabajo de FODES y MIDES de Huehuetenango.

Andrea Margarita Pascual Pérez

CUI: 2589 36967 1307

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2517280202101

# Factura Pequeño Contribuyente

**CATARINA PETRONA, RODRIGUEZ RODRIGUEZ DE LÓPEZ**
**Nit Emisor: 11326212**
**CATARINA PETRONA RODRIGUEZ RODRIGUEZ**
**SECTOR 3 CANTÓN AGUACATAN, zona 0, Aguacatán, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**1CAF12B2-BA4F-4AA2-A922-B7A015DB5EF1**
**Serie: 1CAF12B2 Número de DTE: 3125758626**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 09:02:33
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 09:02:33

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0034 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de Marzo del 2025.

CATARINA PETRONA RODRIGUEZ RODRIGUEZ DEL LÓPEZ

DPI: 1946 87562 1327

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | CATARINA PETRONA RODRIGUEZ RODRIGUEZ DEL LÓPEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-SP-2025-029-0034 |
| Vigencia de contrato: | 06/01/2025 al 30/06/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la sensibilización de la ejecución de proyectos y dotaciones del Programa;
c) Brindar apoyo en la detección de necesidades habitacionales de las comunidades beneficiadas;
d) Brindar apoyo en la participación de las actividades del Programa en los diferentes niveles correspondientes:
e) Brindar apoyo en la sensibilización de las entregas a los beneficiarios y el uso adecuado correspondiente;
f) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
g) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

CATARINA PETRONA RODRIGUEZ RODRIGUEZ DEL LÓPEZ
DPI: 1946 87562 1327

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE FEBRERO DE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **CATARINA PETRONA RODRIGUEZ RODRIGUEZ DE LÓPEZ** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0034.** |
| Vigencia del contrato: | 06 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025. |
| Lugar y fecha de informe: | GUATEMALA, 28 DE FEBRERO DE 2025. |
| Período de prestación de servicio: | 01/02/2025 al 28/02/2025. |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las clausulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a. Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
   - Se apoyó teniendo comunicación con el líder del COCODE de los Caserío Chemance y Caserío Sabino de la aldea Tujlate del municipio de Colotenango el cual fue efectiva porque se coordinó la entrega de cemento premezclado a los beneficiarios de la planilla de Registro Social de Hogares, como también a planillas agregados en la ejecución del Proyecto del Programa Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

b. Brindé apoyo en la sensibilización de la ejecución de proyectos y dotación del Programa;
   - Se brindó apoyo en la sensibilización de los beneficiarios correspondientes de los Caserío Chemance de la aldea Tojlate del municipio de Colotenango, se lleva un control de vehículos de los transportistas tanto de MIDES como de las comunidades, confirmando el número de sacos de cemento premezclado que transportaban en cada uno de los viajes y vehículos.

c. Brindé apoyo en la detección de necesidades habitacionales de las comunidades beneficiadas;
   - Se brindó apoyo en la detección de necesidades realizando verificación en los diferentes sectores de los Caserío Chemance, Tixel, Caserío el Sabino, Caserío Bella Vista del municipio de Colotenango
   - Se coordinó el apoyo del especialista del ejército en la fundición de los pisos de las casas de los beneficiarios, en casos de personas que pertenecen a la tercera edad y mujeres solteras y viudas del caserío Chemance.

d. Brindé apoyo en la participación de las actividades del Programa en los diferentes niveles correspondientes;

- Apoyé en revisión y firma de expedientes de Registro de Personas y agregados, firma de nota de rechazados y solicitud de agregados de las comunidades del Caserío Sabino, Tuj Laaj y Caserío Santo Domingo del Municipio de Colotenango.

e. Brindé apoyo en la sensibilización de las entregas a los beneficiarios y el uso adecuado correspondiente;

- Brinde apoyo en la sensibilización cuando se entrega y verifica la fundición de piso en las casas de los beneficiarios.

f. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- Brindé apoyo en equipo para entrega de informe siendo las verificaciones de los beneficiarios con las visitas en cada una de las casas de los beneficiarios de la comunidad, y verificación de entregas de cemento premezclado a los beneficiarios.

g. Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido.

h. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- No fue requerido.

i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Se brindó apoyo en ordenar y archivar documentos como fotocopias de DPI para ingresar nuevos beneficiarios de cemento premezclado en las comunidades.

CATARINA PETRONA RODRIGUEZ RODRIGUEZ DE LÓPEZ

CUI: 1946 87562 1327

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21728020201

# Factura Pequeño Contribuyente

**ALEX ELISANDRO, YOC DE LEÓN**
**Nit Emisor: 61473588**
**SERVICIOS TÉCNICOS AGRÍCOLAS Y PECUARIOS**
**3 CALLE zona 1, San Miguel Ixtahuacan, SAN MARCOS**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**B386F3E8-E782-499F-9F24-25AC28D5CDB3**
**Serie: B386F3E8 Número de DTE: 3884075423**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 20:24:00
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 20:24:01

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0035 durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

TIMBRE
CINCUENTA QUETZALES
COLEGIO DE INGENIEROS AGRÓNOMOS GUATEMALA C.A.
Q.50.00 Serie BR
Reg. No. 25034

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de Marzo del 2025.

ALEX ELISANDRO YOC DE LÉON

DPI: 1769 52179 1205

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21172802021O1

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | ALEX ELISANDRO YOC DE LÉON |
| Número de contrato | MIDES-FODES-SP-2025-029-0035 |
| Vigencia de contrato: | 06/01/2025 al 30/06/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ALEX ELISANDRO YOC DE LÉON
DPI: 1769 52179 1205

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratante: | Alex Elisandro Yoc de León |
| Numero de contrato: | MIDES-FODES-SP-2025-029-0035 |
| Vigencia del contrato: | 06 de enero al 30 de junio de 2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 28 de febrero de 2025 |
| Periodo de prestación de servicios: | 01/02/2025 al 28/02/2025 |

Por este medio Me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecidos en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brinde apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social.

   ✓ Se llevó a cabo el seguimiento de entrega de concreto en las comunidades a través de los líderes comunitarios tales como COCODES

b) Brinde apoyo en la planificación logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades de acuerdo con la planificación de ruta de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

   ✓ Se apoyó con la logística de recibir y distribución de material en las comunidades de El Porvenir, Tixel, Ixconlaj, Bella vista, Chanjon, Luminoche, Che-cruz, Chemance en el Municipio de Colotenango.

c) Brinde apoyo en la organización, administrativa y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social.

   ✓ Se apoyó en las comunidades El Porvenir, Tixel, Ixconlaj, Bella vista, Chanjon, Luminoche, Che-cruz, Chemance en el Municipio de Colotenango en la fundición de pisos.

d) Brinde apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social.

   ✓ No fue requerido

e) Brinde apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social.

   ✓ No fue requerido

f) Apoye en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

   ✓ Se apoyó con la implementación del uso de mascarillas para crear una barrera para minimizar la transmisión directa de agentes infecciosos causado a través del concreto.

g) Brinde apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

   ✓ Se apoyó con informe de avance en las comunidades en intervención.

h) Brinde apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones unidades o departamentos del fondo de desarrollo social requerida.

   ✓ Se enviaron medios de verificación a oficinas centrales para liquidación de las actas.

i) Brinde apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

   ✓ No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

   ✓ No fue requerido

f: _____
**Alex Elisandro Yoc de León**

El presente informe ha sido recibido cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21/7/2020

# Factura Pequeño Contribuyente

**VILMER RENÉ, CHUC GARCÍA**
**Nit Emisor: 91391148**
**VILMER RENE CHUC GARCIA**
**COLONIA MARIA MATTOS 30-44 Palin, ESCUINTLA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**B3C70898-510F-4FCB-9C97-F8D48B695326**
**Serie: B3C70898 Número de DTE: 1359957963**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:51:45
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 10:51:45

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0037 durante el periodo del 01 al 31 de marzo 2025. CANCELADO. | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

**RAZÓN:**

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en el Departamento de Desarrollo Social, del Fondo de Desarrollo Social en el Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025.

(f)_____

Vilmer René Chuc García
3257 32892 1013

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**2117 28020 2101**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Vilmer René Chuc García** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0037** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 06 de enero al 30 de junio 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 01 de marzo 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyar en la elaboración de actas de despacho de los Programas Internos del Fondo de Desarrollo Social;

B) Apoyar en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones que realiza el Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

D) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- individuales;

E) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

F) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

G) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de dotación;

H) Apoyar en actividades concernientes al Registro Social de Hogares;

I) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

J) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Vilmer René Chuc García

3257 32892 1013

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**2117 28020 2101**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Vilmer René Chuc García** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0037** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 06 de enero al 30 de junio 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 28 de febrero 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyé en la elaboración de actas de despacho de los Programas Internos del Fondo de Desarrollo Social;
   - ✓ Realicé actas de los diferentes programas con base a las autorizaciones otorgadas por dirección.
   - ✓ Apoye con el control y archivo de las actas de PROCODE y PROASI.

B) Apoyé en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones que realiza el Departamento de Desarrollo Social;
   - ✓ Apoyé realizando y llenando la base de datos de las dotaciones realizadas de los diferentes insumos de entregas 2025.
   - ✓ Apoyé con bases de datos para el control de las existencias en bodega, implementando controles en almacén y Bodega.
   - ✓ Realicé drive con bases de datos de existencias documentales y seguimiento de las dotaciones.

C) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;
   - ✓ Atendí a cada uno de los Alcaldes y COCODES, que ingresaron al departamento, brindándoles la información correspondiente de los requisitos para la entrega de las dotaciones.

D) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODES- individuales;
   - ✓ Recepcioné los expedientes que ingresaron por la entrega de dotaciones.
   - ✓ Validé cada uno de los expedientes ingresados por parte de los Alcaldes y COCODES.

E) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;
   - ✓ Verifiqué las planillas (padrones) ingresadas en los expedientes validando que las mismas se encuentren firmadas por los alcaldes, COCODES y beneficiarios.
   - ✓ Validé que las copias de los DPI se encuentren completos.

F) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;
   - ✓ Verifiqué que las planillas recibidas como parte de liquidación del expediente se encontraran llenas de forma correcta y que contara con firma y sello del beneficiario.

G) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de dotación;
   - ✓ Conformé expedientes con los documentos correspondientes a las dotaciones realizadas.
   - ✓ Archivé los expedientes completos.

H) Apoyé en actividades concernientes al Registro Social de Hogares;
   - ✓ Validé la base de datos cargada al drive por SISO.
   - ✓ Verifiqué la duplicidad de los hogares ID.
   - ✓ Validé que se contara con el DPI de los beneficiarios finales.
   - ✓ Separé de la base original las personas in información de DPI que se va a beneficiar.
   - ✓ Separe por lugar poblado de las dotaciones de los diferentes municipios.
   - ✓ Realicé los listados (Padrones y Planillas) de los beneficiarios de la iniciativa mano a mano de los departamentos de Totonicapán, Chimaltenango, Sololá, Quiché, Chiquimula, Jalapa.

I) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - ✓ No se me requirió para realizar actividades en el interior y exterior del país.

J) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.
   - ✓ Apoyé con el cuadré de las existencias documentales y físicas al departamento de almacén.
   - ✓ Apoyé con los diferentes requerimientos realizados por la Contraloría General de Cuentas de expedientes 2025.

- ✓ Apoyé con requerimientos de diputados, personas externas y el ministerio público.
- ✓ Apoyé a la jefatura en las diferentes actividades solicitadas.
- ✓ Apoyé con diferentes reportes para citaciones en el congreso.
- ✓ Apoyé con la información sociolingüística de las comunidades
- ✓ Trabajé el reporte de metas mensuales del departamento.

(f)_____

Vilmer René Chuc García

3257 32892 1013

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
**2117 28020 2101**

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**ANGELA ESTHER, FLORES GONZÁLEZ**
**Nit Emisor: 101435940**
**ANGELA ESTHER FLORES GONZALEZ**
**28 CALLE 0-19 COLONIA EL MOLINO JOCOTALES, zona 6, Chinautla, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**51FCDC0B-5A54-48C0-9A9A-A2E449AB3F5B**
**Serie: 51FCDC0B Número de DTE: 1515473088**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 14:30:33
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 14:30:33

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0038) durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025.

**Angela Esther Flores González**
**2994 00433 0101**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
**2117 28020 2101**

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Angela Esther Flores González** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0038** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 06 de enero al 30 de junio 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 01 de marzo 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de los programas del Departamento de Desarrollo Social;

B) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de estos;

C) Apoyar en la digitalización de la documentación que ingrese y egrese de los programas del Departamento de Desarrollo Social;

D) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

E) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación a la sección de archivo, así como a otras secciones;

F) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

G) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____

Angela Esther Flores González

2994 00433 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro

Jefe del Departamento de Desarrollo Social

Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**2117 28020 2101**

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Angela Esther Flores González** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0038** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 06 de enero al 30 de junio 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 28 de febrero 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de los programas del Departamento de Desarrollo Social;
   - ✓ Se brindó apoyo en organizar y archivar documentación relacionada a los Programas a cargo del Fondo de Desarrollo Social, tales como solicitudes de dotación, requisitos de entrega y actas de entrega.

B) Brindé apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de estos;
   - ✓ Se brindó apoyo en la realización de oficios para dar respuesta a requerimientos de Dirección Ejecutiva y otras unidades del Fondo de Desarrollo Social –FODES-.

C) Apoyé en la digitalización de la documentación que ingrese y egrese de los programas del Departamento de Desarrollo Social;
   - ✓ Se apoyó en la digitalización de los documentos, oficios, notas de traslado y providencias que ingresaron y egresaron del Departamento de Desarrollo Social y sus programas internos.

D) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;
   - ✓ Se brindó apoyo en la realización de matrices que reflejan las autorizaciones de dotación del mes de febrero 2025.
   - ✓ Se brindó apoyo en la realización de informes para distintos requerimientos del Congreso de la República.

E) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación a la sección de archivo, así como a otras secciones;
   - ✓ No fue requerido

F) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - ✓ No fue requerido

G) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.
   - ✓ No fue requerido

(f)_____

Angela Esther Flores González
2994 00433 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**2117 28020 2101**

# Factura Pequeño Contribuyente

**HENRY, PÉREZ LÓPEZ**
**Nit Emisor: 324706995**
**HENRY PEREZ LOPEZ**
**ALDEA CHANXAC CARRETERA PRINCIPAL zona 0, San Gaspar Ixchil, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA.AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**F6C52127-14DC-417F-9875-30090C14C81A**
**Serie: F6C52127 Número de DTE: 349979007**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 00:04:11
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 00:04:11

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No.MIDES-FODES-ST-2025-029-0039 durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025.CANCELADO | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de Marzo del 2025.

HENRY PÉREZ LÓPEZ

DPI: 3247 06995 1329

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025. POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **HENRY PÉREZ LÓPEZ** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0039** |
| **Vigencia del contrato:** | **DEL 06 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de febrero 2025** |
| **Periodo de prestación de servicio:** | **del 01/02/2025 al 28/02/2025.** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en la verificación de entradas y salidas de los recursos materiales para la fundición de pisos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ Brindé apoyo en la entrega de bolsas de concreto premezclado para las comunidades, Nueva Esperanza, La Florida y otras comunidades del municipio de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango.

b) Brindé apoyo en los procesos previos a la fundición del piso de concreto.
   - ✓ Realicé validaciones de hogares que necesitan piso en las comunidades de La Florida, Tihuitz, Bella Vista y otras comunidades de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango.

c) Brindar apoyo en la organización, preparación de la mezcla, distribución de concreto con herramienta adecuada; nivelación y curado correcto del concreto.
   - ✓ Apoyé en capacitación de fundición de piso en caserío Checruz, Colotenango como apoyo a personal técnico de Cementos progreso.

d) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.
   - ✓ Promocione el uso de equipo de protección como lo es el uso de botas, guantes, mascarillas, botas, lentes a las personas que me acompañaron en la fundición de pisos en el municipio de Colotenango, Huehuetenango.

e) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
   - ✓ No requerido.

f) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesarias a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida. }
   - ✓ No requerido.

g) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.
   - ✓ No requerido.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - ✓ No requerido.

f):_____

Henry Pérez López
3247 06995 1329

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo_____

2117280202

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | HENRY PÉREZ LÓPEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0039 |
| Vigencia de contrato: | 06/01/2025 al 30/06/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la verificación de entradas y salidas de los recursos materiales para la fundición de pisos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en los procesos previos a la fundición del piso de concreto;

c) Brindar apoyo en la organización, preparación de la mezcla, distribución del concreto con herramientas adecuadas; nivelación y curado correcto del concreto;

d) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

e) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

f) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

HENRY PÉREZ LÓPEZ
DPI: 3247 06995 1329

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

# Factura Pequeño Contribuyente

**LESTER ARDAVIN, MARTÍNEZ RECINOS**
**Nit Emisor: 104258934**
**LESTER ARDAVIN MARTÍNEZ RECINOS**
**COLONIA CHIMUSINIQUE ATRAS DEL PINO MONTANO zona 12, Huehuetenango, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**73AC3B08-90EC-4D42-A2EF-BA04A82C613A**
**Serie: 73AC3B08 Número de DTE: 2431405378**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 14:51:48
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 14:51:49

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0040 durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025.Cancelado. | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de Marzo del 2025.

LESTER ARDAVIN MARTÍNEZ RECINOS

DPI: 2417 61069 1301

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL FODES - DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | LESTER ARDAVIN MARTÍNEZ RECINOS |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0040 |
| Vigencia de contrato: | 06/01/2025 al 30/06/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

LESTER ARDAVIN MARTÍNEZ RECINOS
DPI: 2417 61069 1301

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONA TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Lester Ardavin Martínez Recinos** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0040** |
| **Vigencia del contrato:** | **06 de enero al 30 de junio de 2025** |
| **Lugar y fecha de informe:** | **Guatemala, 28 de febrero de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a. Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ Se. Se llevó a cabo la coordinación y logística para la distribución de sacos de cemento premezclado en la comunidad de Tixel, en colaboración con las autoridades comunitarias. Durante este proceso, se distribuyeron un total de 197 cupones. Sin embargo, debido a diversas coordinaciones logísticas, quedaron pendientes algunos cupones, ya que todo el equipo se trasladó al municipio de Santiago Chimaltenango para atender otras necesidades logísticas. Además, se brindó apoyo en la logística y distribución de 30 pisos en la comunidad de Tojlate, y en la distribución de 30 cupones del programa "Piso Digno" en Granadillo, Colotenango, Huehuetenango.

b. Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.
   - ✓ Se realizó la coordinación con el COCODE de la comunidad Tixel, Colotenango, para la entrega de sacos de cemento premezclado. Durante el proceso, quedaron pendientes algunos hogares, los cuales fueron validados en el último día de entrega del material premezclado.

c. Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ Se llevó a cabo la coordinación y administración con el COCODE de las comunidades de Tixel, Tojlate, Caserío Granadillo, Colotenango. Para apoyar en algunos casos especiales, se solicitó la colaboración del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala, con el fin de garantizar el avance de las fundiciones programadas dentro del programa "Piso Digno".

d. Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición de piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- ✓ No requerido.

e. Apoyé en la implementación de medidas de seguridad promoviendo el uso adecuado de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.
   - ✓ Se brindo asistencia técnica en los procesos adecuados para preparación del concreto premezclado como el equipo necesario para realizar las acciones en comunidades de Colotenango.

f. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
   - ✓ Se ha realizado el informe de avance correspondiente a la entrega de sacos de cemento premezclado y la ejecución de pisos fundidos en el marco del programa "Vivienda Digna". Las actividades se llevaron a cabo en las siguiente comunidad: **Tixel,** Colotenango.
     Este informe detalla el progreso de las entregas y el estado de los trabajos en la localidad mencionada, asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos para el desarrollo de este importante proyecto de infraestructura.

g. Brindé apoyo en el control y traslados en la documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.
   - ✓ Se realizo el traslado de documentación sobre los avances de distribucion de materiales del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo Social en las aldeas de Tixel, Tojlate, Caserio La Union y Granadillo, Colotenango.

h. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.
   - ✓ Acompañe las actividades realizadas del programa Mano a Mano los municipios de Colotenango del departamento de Huehuetenango.

i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - ✓ No requerido.

f):_____
**Lester Ardavin Martínez Recinos**
2417 61069 1301

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el portador de servicios.**

**Vo.Bo.** Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021O1

# Factura Pequeño Contribuyente

**CARMEN EUGENIA, MONTERROSO GODOY**
**Nit Emisor: 79320406**
**CARMEN MONTERROSO**
**12 AVENIDA 12-29 CANTÓN VICTORIA, zona 14, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**098B5B4C-04DA-4374-B0AB-1D5191389010**
**Serie: 098B5B4C Número de DTE: 81412980**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 08:57:09
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 08:57:10

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0041 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de Marzo del 2025.

CARMEN EUGENIA MONTERROSO GODOY

DPI: 2220 86696 1703

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

211728020210 1

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | CARMEN EUGENIA MONTERROSO GODOY |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0041 |
| Vigencia de contrato: | 06/01/2025 al 30/06/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

CARMEN EUGENIA MONTERROSO GODOY
DPI: 2220 86696 1703

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

VoBo. 21172802021 01

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIOS DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| Nombre y apellidos del contratista: | **CARMEN EUGENIA MONTERROSO GODOY** |
| Número del contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0041** |
| Vigencia del contrato: | **6 de enero al 30 de junio de 2025** |
| Lugar y fecha del informe: | **Guatemala, 28/02/2025** |
| Período de prestación de servicio: | **1/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los acuerdos en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

   I. Se visitaron las viviendas de la aldea Buena Vista, Colotenango, y Tiwix, Loctoc, Nueva esperanza del municipio de Santiago Chimaltenango para evaluar la fundición de los pisos, manteniendo comunicación directa con los beneficiarios y escuchando sus opiniones.

   II. Se facilitó una reunión de sensibilización con el COCODE y la comunidad de Chemancé, Colotenango, y Tiwix, Loctoc, Nueva esperanza del municipio de Santiago Chimaltenango donde se explicó el proyecto Mano a Mano y el proceso de dotación del piso de cemento, incluyendo sus especificaciones y cuidados.

b) Proporcioné apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades. de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

   I. Se brindó apoyo en la logística, planificación y entrega de cemento premezclado a las comunidades del municipio de Colotenango, Huehuetenango: Bella Vista, Checruz, Chemancé, Luminoche, y de la aldea La Florida, Santiago Chimaltenango, Huehuetenango; optimizando las rutas de entrega.

c) Apoyé en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

   I. Se mantuvo el contacto con el COCODE de Bella Vista para llevar el control de la fundición de pisos de dicha comunidad.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.

   I. No fue requerido.

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

   I. Se dio retroalimentación de las dimensiones y cuidados del piso de concreto, así mismo se verificó e indicó las áreas que debían ser fundidas al visitar los hogares

beneficiados de la aldea Buena Vista, Colotenango, y los caseríos Tiwix, Loctoc, Nueva esperanza del municipio de Santiago Chimaltenango.

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y Seguro.

I. Se realizó la sugerencia al coordinador del proyecto en Huehuetenango, al encargado de control de camiones y a los pilotos de los camiones de volteo que cada camión tenga una herramienta de seguridad para la descarga por la compuerta trasera, específicamente una barra de metal para evitar cualquier accidente al momento de descargar el cemento premezclado de dicho tipo de vehículo.

II. Se realizó la observación al coordinador del proyecto en Huehuetenango que es necesario contar con al menos un vehículo tipo pick up en cada comunidad en la que se este llevando el beneficio del piso de cemento para la cocina en todas las fases del proceso por cualquier emergencia que requiera salir de la comunidad.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

I. Se entregaron los datos recopilados al equipo FODES MIDES, para que los encargados actualizaran la información sobre el avance del proyecto.

h) Apoyé en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

I. No fue requerido.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

I. Se efectuó el viaje a las distintas comunidades los municipios de Colotenango y Santiago Chimaltenango, Huehuetenango antes mencionadas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

I. No fue requerido.

f): _____
Carmen Eugenia Monterroso Godoy
2220 86696 1703

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

# Factura Pequeño Contribuyente

**ANYELO YOSHUA, GARCÍA GÓMEZ**
**Nit Emisor: 79320198**
**ANYELO YOSHUA GARCIA GOMEZ**
**12 AVENIDA 12-29 CANTÓN VICTORIA, B zona 14, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**157C3E0C-5152-4C8D-B0B4-D5F337A21B70**
**Serie: 157C3E0C Número de DTE: 1364348045**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 09:09:21
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 09:09:21

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0042 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de Marzo del 2025.

ANYELO YOSHUA GARCÍA GÓMEZ

DPI: 1665 13717 0101

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | ANYELO YOSHUA GARCÍA GÓMEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0042 |
| Vigencia de contrato: | 06/01/2025 al 30/06/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

_____
ANYELO YOSHUA GARCÍA GÓMEZ
DPI: 1665 13717 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo._____
Lic. Ucda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DEL 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029,"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| Nombre y apellidos del contratista: | **Anyelo Yoshua Garcia Gómez** |
| Número del contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0042** |
| Vigencia del contrato: | **6 de enero al 30 de junio de 2025** |
| Lugar y fecha del informe: | **Guatemala, 28 de febrero del 2025** |
| Período de prestación de servicio: | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los acuerdos en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brinde apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   I. Se facilitó una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiaria durante cada etapa de ejecución de los procesos del Programa de Vivienda Digna en las comunidades del municipio de Colotenango.

b) Proporcione apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades. de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.
   I. Se brindó apoyo en la planificación, coordinación logística y administración de los recursos materiales, así como en los traslados a las diversas comunidades del municipio de Colotenango, departamento de Huehuetenango. Todo ello se llevó a cabo conforme a la planificación de rutas de trabajo, con el objetivo de optimizar el proceso de fundición de pisos.

c) Apoye en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   I. Se apoyo en la fundición de pisos, nivelación de los hogares trabajados, acarreo de sacos de cemento y en la coordinación de transporte de los respectivos sacos de cemento para las comunidades del municipio de Colotenango, del departamento de Huehuetenango.

d) Brinde apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.
   I. No se requirió de dicha actividad para la conclusión de las actividades de apoyo.

e) Brinde apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   I. Se apoyó en la organización, supervisión del proceso de mezclado y colocación del piso de concreto dentro del Programa de Vivienda Digna, beneficiando a las comunidades del municipio de Colotenango, departamento de Huehuetenango.

f) Apoye en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y Seguro.
   I. Se exhorta a los encargados y conductores de los camiones de volteo utilizados en el proyecto a emplear una herramienta de seguridad adecuada para asegurar la compuerta de descarga de los sacos de cemento. Esta medida preventiva tiene como objetivo minimizar riesgos y prevenir posibles incidentes de gravedad que puedan comprometer la integridad física de los colaboradores.

g) Apoye en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
   I. Se colaboró en la elaboración de informes periódicos que detallan el progreso físico de las obras y el uso de recursos, así como en la preparación de cualquier otro informe requerido, en el marco del Programa de Vivienda Digna en el municipio de Colotenango, departamento de Huehuetenango.

h) Apoye en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.
   I. Se brindó apoyo en la gestión, control y traslado de la documentación necesaria hacia las diferentes secciones, unidades o colaboradores del Fondo de Desarrollo Social. Este proceso se llevó a cabo de manera eficiente para garantizar el cumplimiento de los procedimientos administrativos y agilizar la ejecución de los proyectos, asegurando que toda la documentación requerida estuviera debidamente organizada y disponible.

i) Brinde apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
   I. Se llevó a cabo el cambio de residencia del colaborador responsable de la elaboración del informe, quien anteriormente residía en la Ciudad de Guatemala y ahora se encuentra alojado en la cabecera departamental de Huehuetenango.
   II. Se realizó el traslado del técnico a las comunidades designadas para llevar a cabo la implementación del proyecto, garantizando su presencia en cada localidad donde se requería su intervención. Este proceso permitió un seguimiento cercano de las actividades, facilitando la supervisión, asistencia técnica y cumplimiento de los objetivos establecidos en beneficio de la comunidad.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el ministerio consideren pertinentes.
   I. No fue necesaria la aplicación de otras actividades.

f): _____
ANYELO YOSHUA GARCIA GOMEZ
1665 13717 0101

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21728020210

# Factura Pequeño Contribuyente

**DIONICIO, MARTÍN AGUILAR**
**Nit Emisor: 44928505**
**DIONICIO MARTIN AGUILAR**
**CANTON BUENA VISTA Santiago Chimaltenango, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**3E05BCDE-9A78-4845-8715-D9504A278A67**
**Serie: 3E05BCDE Número de DTE: 2591574085**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 21:12:16
Fecha y hora de certificación: 02-mar-2025 21:12:16

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según Contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0043 durante el período del 01 al 31 de Marzo de 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de Marzo del 2025.

DIONICIO MARTÍN AGUILAR

DPI: 1979366791330

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES -

2117280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES FEBRERO DE 2025** POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **DIONICIO MARTÍN AGUILAR** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0043** |
| Vigencia del contrato: | **06 de Enero al 30 de Junio de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 28 de Febrero de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en el mantenimiento de una comunicación efectiva con los líderes y miembros de 28 comunidades del municipio de Santiago Chimaltenango beneficiarios en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social (Coordinación con Cocodes y alcaldes auxiliares de 19 comunidades y 9 cantones del municipio);

- Sensibilización a 168 familias beneficiarias del Programa PROVIDI
- Sensibilización a 24 miembros de Cocodes comunitarios del municipio de Santiago Chimaltenango
- Coordiné con el alcalde municipal del municipio de Santiago Chimaltenango en la obtención y firma de documentos requeridos para los expedientes de liquidación de entrega de dotaciones.
- Participación en las asambleas de la COMUSAN y del Equipo de la Mesa Técnica, Santiago Chimaltenango, H. para el informe de avances de la iniciativa Mano a Mano.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Recepción de 10,920 sacos de concreto premezclado del proveedor en las comunidades beneficiarias.
- Se entregó concreto premezclado a 168 familias beneficiarias del Programa PROVIDI, equivalentes a 168 cupones canjeados por 65 sacos cada uno.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto a familias beneficiadas con el Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social, en comunidades del municipio de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango;

- Se dio acompañamiento a 111 familias beneficiarias en la fundición de sus pisos, los cuales ya se encuentran terminados por su propia cuenta.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto a familias beneficiadas con el Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social en comunidades del municipio de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango;

- Se logró la fundición de 111 pisos de concreto en los hogares de las familias beneficiarias

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto a familias beneficiadas con el Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social en Comunidades del municipio de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango;

- Acompañé a familias durante el mezclado de sus pisos, verificando la cantidad de agua 5 galones por cada 3 sacos de concreto según recomendaciones del proveedor del material.

f) Apoyé en la sensibilización e implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal tales como uso de mascarillas, guantes, botas de hule, etc, fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro, así mismo el reciclaje y manejo de desechos (costales usados por concreto).

- Sensibilización a 111 familias en el tema de cuidado personal durante el manejo del concreto premezclado como también en el tema de manejo de desechos como los costales a reutilizar en barreras, construcción de cortinas para gallineros, para macetas en huertos familiares, etc.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- Informé a mis superiores, coordinadores, subdirector y director de FODES sobre los avances de las actividades programadas y ejecutadas de los Programas de la Iniciativa de Mano a Mano, por vía telefónica, presencial y por medio de fotografías padrones y planillas en las diferentes comunidades de cobertura en el municipio de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango;

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país;

- Sensibilización a familias beneficiarias del Programa PROACO (Ecofiltros)
- Apoyé en el seguimiento de las actividades programadas de la Iniciativa Mano a Mano en la entrega de 3 estufas mejoradas y 55 filtros de agua en las siguientes comunidades: Chepón, Nillá y diferentes cantones del Casco urbano del municipio de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango.
- Visitas domiciliarias para la identificación y validación de beneficiarios en el casco urbano.
- Recepción de firmas de los beneficiarios de estufas mejoradas, filtro de agua, en las comunidades descritas anteriormente.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Asistí a la oficina central de FODES Guatemala según indicaciones superiores y para la entrega de expedientes de liquidación y recepción de documentos relacionados a la entrega de dotaciones tales como cupones, actas, ordenes de despacho, etc.

**DIONICIO MARTÍN AGUILAR**
**DPI/CUI 1979 36679 1330**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21172802021 01

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | DIONICIO MARTÍN AGUILAR |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0043 |
| Vigencia de contrato: | 06/01/2025 al 30/06/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

DIONICIO MARTÍN AGUILAR
DPI: 1979366791330

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117 28020101

# Factura Pequeño Contribuyente

**MARTINA ANTONIETA, AGUILAR JIMENEZ**
**Nit Emisor: 78648475**
**MARTINA ANTONIETA AGUILAR JIMENEZ**
**SECTOR CEMENTERIO CANTÓN PALMITAS, Santiago Chimaltenango, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**1892F4E5-2B90-46E1-84F3-25156D148CB0**
**Serie: 1892F4E5 Número de DTE: 730875617**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 16:00:59
Fecha y hora de certificación: 06-mar-2025 16:00:59

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0044 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Tecnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de Marzo del 2025.

MARTINA ANTONIETA AGUILAR JIMÉNEZ

DPI: 2133 01709 1330

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021 01

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | MARTINA ANTONIETA AGUILAR JIMÉNEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0044 |
| Vigencia de contrato: | 06/01/2025 al 30/06/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la sensibilización de la ejecución de proyectos y dotaciones del Programa;
c) Brindar apoyo en la detección de necesidades habitacionales de las comunidades beneficiadas;
d) Brindar apoyo en la participación de las actividades del Programa en los diferentes niveles correspondientes:
e) Brindar apoyo en la sensibilización de las entregas a los beneficiarios y el uso adecuado correspondiente;
f) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
g) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

MARTINA ANTONIETA AGUILAR JIMÉNEZ
DPI: 2133 01709 1330

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

VoBo. _____

2117 28020 2101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR LOS SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **MARTINA ANTONIETA AGUILAR JIMÉNEZ** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0044** |
| Vigencia del contrato: | **06 de Enero al 30 de Junio de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 28 de Febrero de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato, arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
   a. Se apoyó en la coordinación de grupos de COCODES para convocar a las personas beneficiarias de diferentes comunidades a recibir sus dotaciones.

b) Brindé apoyo en la sensibilización de la ejecución de proyectos y dotaciones del Programa;
   a. Se entregó estufas ahorradoras de leña a las personas beneficiarias de las siguientes comunidades: resto de buena vista y cacalep, entrega en Tuitzchun, piol, Tuisquisal, Tojchec, Pueblo Viejo, Tuixel, Tzimina, Tzabal, Nueva esperanza, Tuitzin, chexap, mapa, Tusaqchim, Tuixap, Tuilam, Sipal, Sujal, Quiajolá
   b. Se realizó entrega de filtros en las comunidades: Chejoj , Sipal, Sujal, Talpetate,Tojchec, Tuicolpech y chemiche.

c) Brindé apoyo en la detección de necesidades habitacionales de las comunidades beneficiadas;
   a. Se brindó apoyo en el control de entrega de estufas y eco filtros a los beneficiarios de diferentes comunidades de San Sebastián

d) Brindé apoyo en la participación de las actividades del Programa en los diferentes niveles correspondientes:
   a. Se brindó en la participación de las actividades del proyecto MAM de los cuales serían filtros de agua y estufas mejoradas.

e) Brindé apoyo en la sensibilización de las entregas a los beneficiarios y el uso adecuado correspondiente;
   a. Se realizó sensibilización a las personas sobre el porqué de las ayudas ingresadas en San Sebastián, también se le indicará donde viene la ayuda, departe de quién y cómo dar el buen uso.

f) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
   a. Se apoyó en capacitar a las personas sobre el uso de estufas ahorradoras de leñas y eco filtros.

g) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
   a. Se verificaron datos de los beneficiarios y recolección de firmas de beneficiarios

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
   a. No fue requeridas.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   a. Apoyar en las actividades que me fueron requeridas por el Departamento de Servicios Técnicos del Fondo de Desarrollo Social

Martina Antonieta Aguilar Jiménez
CUI: 2133017091330

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021d

# Factura Pequeño Contribuyente

**SERGIO EDUARDO, CANO DE LEÓN**
**Nit Emisor: 77665406**
**SERGIO EDUARDO CANO DE LEON**
**8 AVENIDA 28-27 COLONIA VALLE DORADO, zona 8, Mixco, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**A566740B-EDEC-4BC4-A954-4CFB900866CB**
**Serie: A566740B Número de DTE: 3991686084**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 14:33:24
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 14:33:24

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato MIDES-FODES-ST-2025-029-0046, durante el período del 01 al 31 de MARZO de 2025. CANCELADO. | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de marzo del 2025.

(f) _____
Sergio Eduardo Cano de León
CUI 2365 17570 0101

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** EN EL MES DE **FEBRERO 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre: | **SERGIO EDUARDO CANO DE LEON** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0046** |
| Vigencia del contrato: | **06 de enero al 30 de junio de 2025** |
| Lugar y fecha: | **Guatemala, 28/02/2025** |
| Periodo de prestación del servicio: | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las clausulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en el establecimiento de los procedimientos logísticos necesarios para implementación de las actividades de los proyectos del Programa de vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social

- Apoye en la creación de cronogramas de entregas de los insumos en las comunidades de Huehuetenango, Quiche, Chiquimula, Totonicapán, Sololá y Chimaltenango.
- Apoye en la logística en conjunto con proveedores para las entregas de los insumos en las comunidades de Huehuetenango, Quiche, Chiquimula, Totonicapán, Sololá y Chimaltenango.
- Apoye en el seguimiento y evaluación de avances de ejecución de las entregas de insumos en los departamentos de Huehuetenango, Quiche, Chiquimula, Totonicapán, Sololá y Chimaltenango.

b) Brinde apoyo en el desarrollo de herramientas de control para cada etapa del proceso de implementación

- Apoye en el seguimiento de actividades realizadas en campo de manera semanal.
- Apoye en la actualización de indicadores de avances en la ejecución de dotaciones de insumos en los departamentos de Huehuetenango, Quiche, Chiquimula, Totonicapán, Sololá y Chimaltenango.
- Apoye en la elaboración de documentos de soporte para la plataforma de la iniciativa Mano a Mano

c) Apoye con el establecimiento de los procedimientos para el uso adecuado de las herramientas de control

- Apoye en la inducción de personal de nuevo ingreso para el llenado de formatos administrativos para los departamentos de Chimaltenango y Totonicapán.
- Apoye en el seguimiento del llenado de matrices en control de avances en las entregas de insumos correspondientes al mes de febrero

d) Apoye en la elaboración de un esquema organizacional que especifique los rolles y responsabilidades de cada miembro del equipo en cada etapa del proceso de implementación

- Apoye en el control y seguimiento de informes diarios de actividades realizadas en campo
- Apoye en el seguimiento de planificación de actividades a realizar en campo según priorizaciones y necesidades observadas

e) Brinde apoyo en la definición de KPIs de implementación para cada una de las intervenciones

- Apoye en el seguimiento y evaluación de indicadores de avances de ejecución en la entrega de insumos correspondientes al mes de febrero
- Apoye en el establecimiento de fechas para la generación de informes de evaluación de avance de indicadores, para dar respuesta a requerimientos solicitados por Dirección.

f) Apoye en la unificación de reportería; informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos

- Apoye en la elaboración de informes de avances en las entregas de insumos en los departamentos de Huehuetenango, Quiche, Chiquimula, Totonicapán, Sololá y Chimaltenango.

g) Brinde apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país

- Apoye realizando visitas en los departamentos de Sololá y Chimaltenango para gestiones administrativas y logísticas previas a la entrega de insumos.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerios consideren pertinentes

- Apoye en la participación en reuniones institucionales e interinstitucionales para el establecimiento de criterios técnicos para la ejecución de entrega de insumos

Así también, me permito describir las actividades realizadas durante el plazo contratado, conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado, específicamente en la clausula

(f) _____
Sergio Eduardo Cano de León
CUI 2365 17570 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802010

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE **MARZO 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre: **SERGIO EDUARDO CANO DE LEON**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2025-029-0046**
Vigencia del contrato: **06 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha: **Guatemala, 01/03/2025**
Periodo de prestación del servicio: **01/03/2025 al 31/03/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el establecimiento de los procedimientos logísticos necesarios para implementación de las actividades de los proyectos del Programa de vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social
b) Brindar apoyo en el desarrollo de herramientas de control para cada etapa del proceso de implementación
c) Apoyar con el establecimiento de los procedimientos para el uso adecuado de las herramientas de control
d) Apoyar en la elaboración de un esquema organizacional que especifique los rolles y responsabilidades de cada miembro del equipo en cada etapa del proceso de implementación
e) Brindar apoyo en la definición de KPIs de implementación para cada una de las intervenciones
f) Apoyar en la unificación de reportería; informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos
g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país
h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerios consideren pertinentes

(f) _____
Sergio Eduardo Cano de León
CUI 2365 17570 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117 28020101

# Factura Pequeño Contribuyente

**JAVIER EDUARDO, PIMENTEL HERNÁNDEZ**
**Nit Emisor: 94922764**
**JAVIER EDUARDO PIMENTEL HERNÁNDEZ**
**SECTOR D 22-00 COLONIA LAS MARGARITAS, zona 1, Amatitlan, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**FDB8B12D-C1D3-49B6-8BD7-980803949F2B**
**Serie: FDB8B12D Número de DTE: 3251849654**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 15:07:02
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 15:07:02

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0047 durante el periodo del 01 al 31 de marzo 2025. CANCELADO. | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN:**

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en el Departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025.

(f)_____

Javier Eduardo Pimentel Hernández
3003 07586 0101

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**2117 28020 2101**

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Javier Eduardo Pimentel Hernández** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0047** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 06 de enero al 30 de junio 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 28 de febrero 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyé en la elaboración de actas de despacho de los Programas Internos del Fondo de Desarrollo Social;
   - Apoyé realizando las actas de entrega de dotaciones de los diferentes insumos de los diferentes programas, que se encuentran en el fondo de desarrollo social, así mismo llevé el control de los folios y correlativos.

B) Apoyé en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones que realiza el Departamento de Desarrollo Social;
   - Apoyé realizando y llenando la base de datos de las dotaciones realizadas de los diferentes insumos de entregas 2025.
   - Apoyé con bases de datos para el control de las existencias en bodega, implementando controles en almacén y Bodega.
   - Realicé drive con bases de datos de existencias documentales y seguimiento de las dotaciones.

C) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;
   - Apoyé dando información a cada uno de los Alcaldes, COCODES, Gobernadores, entre otros, de los requisitos que deben cumplir para poder acceder al beneficio de las dotaciones.

D) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODES- individuales;
   - Recepcioné los expedientes de los diferentes programas del FODES.
   - Validé que los expedientes se encontraran completos con base a la dotación recibida y el programa trabajado.

E) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;
   - Validé que las planillas (padrones) correspondieran a las comunidades, así como que las mismas se encontrarán completas.
   - Apoye con el archivo de planillas (padrones) y ubicar los expedientes a los que pertenecen.

F) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;
   - Verifiqué que las planillas (padrones) recibidas como parte de liquidación del expediente se encontraran llenas de forma correcta y sin tachones.

G) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de dotación;
   - Apoyé con la conformación y archivo de los diferentes expedientes de los proyectos de dotaciones.

H) Apoyé en actividades concernientes al Registro Social de Hogares;
   - Validé la base de datos cargada al drive por SISO.
   - Verifiqué la duplicidad de los hogares ID.
   - Validé que se contara con el DPI de los beneficiarios finales.
   - Separé de la base original las personas in información de DPI que se va a beneficiar.
   - Separe por lugar poblado de las dotaciones de los diferentes municipios.
   - Realicé los listados (Padrones y Planillas) de los beneficiarios de la iniciativa mano a mano de los municipios de San Juan Atitán, San Sebastian Huehuetenango, Colotenango, Olopa y San Bartolomé Jocotenango.

I) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - Brindé apoyo en el transporte y firma de documentación de soporte de los expedientes en el departamento de Chiquimula.

J) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

- Apoyé con el cuadré de las existencias documentales y físicas al departamento de almacén.
- Apoyé con los diferentes requerimientos realizados por la Contraloría General de Cuentas de expedientes 2025.
- Apoyé con requerimientos de diputados, personas externas y el ministerio público.
- Apoyé a la jefatura en las diferentes actividades solicitadas.
- Apoyé con diferentes reportes para citaciones en el congreso.
- Apoyé con la información sociolingüística de las comunidades
- Trabajé el reporte de metas mensuales del departamento.

(f)_____

Javier Eduardo Pimentel Hernández

3003 07586 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro

Jefe del Departamento de Desarrollo Social

Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**2117 28020 2101**

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Javier Eduardo Pimentel Hernández** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0047** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 06 de enero al 30 de junio 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 01 de marzo 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyar en la elaboración de actas de despacho de los Programas Internos del Fondo de Desarrollo Social;

B) Apoyar en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones que realiza el Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

D) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- individuales;

E) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

F) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

G) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de dotación;

H) Apoyar en actividades concernientes al Registro Social de Hogares;

I) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

J) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Javier Eduardo Pimentel Hernández

3003 07586 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro

Jefe del Departamento de Desarrollo Social

Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**2117 28020 2101**

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**EDUARDO ENRIQUE, BARRIOS ESCOBAR**
**Nit Emisor: 34322477**
**SERVICIOS TECNICOS BARRIOS**
**4 CALLE A 0-44 CONDOMINIO SANTA BARBARA CALLE BARCELONA, 9 zona 8, Mixco, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**B63049CA-0395-433D-83E6-1F47C20D3606**
**Serie: B63049CA Número de DTE: 60113725**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:47:02
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 10:47:02

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0048), durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO | 9,500.00 | 0.00 | 0.00 | 9,500.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025.

**Eduardo Enrique Barrios Escobar**
**2491 05209 1201**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**2117 28020 2101**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **EDUARDO ENRIQUE BARRIOS ESCOBAR** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0048** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 06 de enero al 30 de junio de 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 01 de marzo de 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

B) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODES- individuales;

C) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

D) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

E) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

F) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

G) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes;

(f)_____

EDUARDO ENRIQUE BARRIOS ESCOBAR

2491 05209 1201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117 28020 2101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **EDUARDO ENRIQUE BARRIOS ESCOBAR** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0048** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 06 de enero al 30 de junio de 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 28 de febrero de 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

✓ Apoyé en proporcionar información a los departamentos de San Marcos, Retalhuleu, Sololá, Huehuetenango.

B) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios en Desarrollo -COCODES- individuales;

✓ Apoyé en la recepción y Revisión de solicitudes de los diferentes COCODES de los departamentos de Baja Verapaz, Alta Verapaz, Chimaltenango, Escuintla.

C) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

✓ Apoyé en la verificación de planillas y confrontación de solicitudes DPI acreditaciones de las dotaciones 2024 de los departamentos de Alta Verapaz, Chimaltenango y Zacapa.

D) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

✓ Apoyé en la revisión de estudios socio-económicos y revisión de autorizaciones y firmas en las actas de los solicitantes de los departamentos de Alta Verapaz, Guatemala, Chimaltenango.

E) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

✓ Apoyé en conformar la cantidad de 09 expedientes de las dotaciones realizadas y se revisó que la documentación requerida fuera en orden.

F) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- ✓ Apoyé en la realización de estudio de elegibilidad socioeconómica de los programas PROACO, PROCODE, PROVIDI, en los Departamentos de Alta Verapaz, Chimaltenango, Sacatepéquez.

G) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes;

- ✓ Apoyé en Respuesta a los requerimientos enviados por Dirección ejecutiva.
- ✓ Apoyé en base al nombramiento recibido en la entrega de Arroz a los Municipios de Fray Bartolomé de las Casas, Tucuru y Tactic del departamento de Alta Verapaz.
- ✓ Apoyé en la recepción de muestras bajo la Modalidad de licitación publica (Art. 17 LCE) denominado ADQUISICION DE TANQUE FLEXIBLE PARA EL PROGRAMA DE COMUNIDADES EN DESARROLLO -PROCODE-.

(f)_____

EDUARDO ENRIQUE BARRIOS ESCOBAR

2491 05209 1201

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Nanchoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**2117 28020 2101**

# Factura Pequeño Contribuyente

**MOISÉS, MORALES GÓMEZ**
**Nit Emisor: 44899742**
**MOISÉS MORALES GÓMEZ**
**6 AVENIDA B -89 A COLONIA REYNA BARRIOS, zona 13, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA .

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**7FD6EE9E-87AA-4D62-BFF8-475388093555**
**Serie: 7FD6EE9E Número de DTE: 2276085090**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 14:21:11
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 14:21:11

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0049) durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO | 9,500.00 | 0.00 | 0.00 | 9,500.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025.

**Moisés Morales Gómez**
**1917 11578 0609**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**2117 28020 2101**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Moisés Morales Gómez** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0049** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 06 de enero al 30 de junio 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 28 de febrero de 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

✓ Apoyé en proporcionar información a los departamentos de Jutiapa, Santa Rosa, Zacapa, Guatemala, Chiquimula, Petén y Totonicapán.

B) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo –COCODE- individuales;

✓ Apoyé en la recepción y Revisión de solicitudes de los diferentes COCODES de los de los departamentos de Zacapa, Santa Rosa, Chiquimula, Jalapa, Jutiapa y Quiche.

C) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

✓ Apoyé en la verificación de planillas y confrontación de solicitudes dpi acreditaciones de las dotaciones 2024 de los departamentos de Petén, Alta Verapaz, Zacapa, Huehuetenango, Escuintla, Santa Rosa, Chiquimula, Baja Verapaz y Quiche.

D) Brindé apoyo en la conformación de expediente por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

✓ Apoyé en conformar la cantidad de 10 expedientes de las dotaciones realizadas y se revisó que la documentación requerida fuera en orden.

E) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- ✓ Apoyé en realizar fichas técnicas de elegibilidad socioeconómico en comunidades de los departamentos de, Suchitepéquez, Chiquimula, Alta Verapaz y Baja Verepaz.

F) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- ✓ Apoyé en realizar informes de visitas.
- ✓ Apoyé en realizar programaciones de visitas.

(f)_____

Moisés Morales Gómez
1917 11578 0609

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque de Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**2117 28020 2101**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Moisés Morales Gómez** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0049** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 06 de enero al 30 de junio de 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 01 de marzo de 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

B) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- individuales;

C) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

D) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

E) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

F) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Moisés Morales Gómez
1917 11578 0609

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**2117 28020 2101**

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**KHRISTIAN ALEXANDER, GONZÁLEZ GARCÍA**
**Nit Emisor: 84768320**
**KHRISTIAN ALEXANDER GONZALEZ GARCIA**
**14 CALLE 33-22 COLONIA JUSTO RUFINO BARRIOS, 2 zona 21, Guatemala, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**EB9494F0-312E-4216-823F-34B5BB2CA187**
**Serie: EB9494F0 Número de DTE: 825115158**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 09:26:55
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 09:26:56

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0050, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025 -CANCELADO-. | 9,500.00 | 0.00 | 0.00 | 9,500.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN:** LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025.

KHRISTIAN ALEXANDER GONZALEZ GARCIA
DPI: 2459 41746 0101

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo.
2117 28020 2101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Khristian Alexander González García** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0050** |
| **Vigencia del contrato:** | **del 06 de enero al 30 de junio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala 28 de febrero de 2025** |
| **Período de prestación de servicio:** | **del 01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindé Apoyo en la Gestión y Ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ No fue requerido.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el Interior del país según sea requerida:
   - ✓ No fue requerido.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.
   - ✓ Apoyé en la preparación de 25 informes Periódicos.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.
   - ✓ No fue requerido.

e) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.
   - ✓ Brindé apoyo en la visita y realización de fichas técnicas de elegibilidad socio económico en comunidades de los departamentos de Escuintla, Guatemala y Alta Verapaz.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

   - ✓ Apoyé en integrar expedientes.
   - ✓ Apoyé en la recepción de muestras del evento "adquisición de tanque flexible para el programa de comunidades en desarrollo -PROCODE-".

(f) _____

Khristian Alexander González García

DPI: 2459 41746 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo. Bo.

2117 28020 2101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Khristian Alexander González García** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0050** |
| **Vigencia del contrato:** | **del 06 de enero al 30 de junio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala 01 de Marzo de 2025** |
| **Período de prestación de servicio:** | **del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba Identificado.

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el departamento de desarrollo social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

f) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

Khristian Alexander González García
2459 41746 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117 28020 2101

# Factura Pequeño Contribuyente

**GUILLERMO ANDRES, PORTILLO HERNANDEZ**
**Nit Emisor: 112267580**
**GUILLERMO ANDRES PORTILLO HERNANDEZ**
**CARRETERA A LO DE DIEGUEZ 0-48 CONDOMINIO SERENA DE ARRAZOLA, zona 0, Fraijanes, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**2D587D41-7BF5-435D-93F8-7EB679915494**
**Serie: 2D587D41 Número de DTE: 2079671133**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 08:57:25
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 08:57:26

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0051), durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO. | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN:**

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en el Departamento de Desarrollo Social, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025.

(f)_____

Guillermo Andrés Portillo Hernández
3147 52455 0901

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**2117 28020 2101**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Guillermo Andrés Portillo Hernández** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0051** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 06 de enero al 30 de junio 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 28 de febrero 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

- Brindé apoyo en la organización y coordinación de reuniones informativas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones.

B) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de alcaldes y COCODES individuales;

- Apoyé en la recepción y clasificación de documentos presentados por alcaldes y COCODES, asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos.

C) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

- Apoyé en la digitalización y archivo de las planillas verificadas para su integración en las liquidaciones de los expedientes.

D) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de dotación;

- Apoyé en la conformación de expedientes por proyecto para los departamentos de Jutiapa, Sololá y Quetzaltenango garantizando que contenga los documentos requeridos para la entrega de la dotación.

E) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- No se requirió mi apoyo para realizar actividades en el interior y exterior del país.

F) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

- Apoyé en la preparación de documentos para reuniones acerca de los procesos de liquidación y entrega de dotaciones.
- Apoyé en la redacción de informes circunstanciados sobre los procesos de liquidación y atención a beneficiarios.

(f)_____

Guillermo Andrés Portillo Hernández

3147 52455 0901

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
**2117 28020 2101**

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES -

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Guillermo Andrés Portillo Hernández** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0051** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 06 de enero al 30 de junio 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 01 de marzo 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

B) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y COCODES individuales;

C) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

D) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de dotación;

E) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

F) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____

Guillermo Andrés Portillo Hernández

3147 52455 0901

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**2117 28020 2101**

# Factura Pequeño Contribuyente

**SELVYN ADILIO, MARTÍNEZ GÓMEZ**
**Nit Emisor: 38565048**
**SERVICIOS TECNICOS AGROPECUARIOS SMG**
**1 CALLE CEMENTERIO GENERAL 0-4 ALDEA CHOCAL, Malacatancito, HUEHUETENANGO**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**6372D918-5C86-4A56-8BAA-1C141E229F66**
**Serie: 6372D918 Número de DTE: 1552304726**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA.AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 00:12:25
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 00:12:25

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No.MIDES-FODES-ST-2025-029-0052, durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO. | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de Marzo del 2025.

SELVYN ADILIO MARTÍNEZ GÓMEZ

DPI: 1776 42467 1303

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | SELVYN ADILIO MARTÍNEZ GÓMEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0052 |
| Vigencia de contrato: | 06/01/2025 al 30/06/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

SELVYN ADILIO MARTÍNEZ GÓMEZ
DPI: 1776 42467 1303

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

INFORME **MENSUAL** DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO **029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"** EN EL FONDO DE DESARROL LO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROL LO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **SELVYN ADILIO MARTINEZ GOMEZ** |
| Número del contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0052** |
| Vigencia del contrato: | DEL 06 ENERO AL 30 JUNIO 2025 |
| Lugar y fecha del informe: | **Guatemala, 28 de febrero de 2025** |
| Periodo de prestación de servicio: | **del 01/02/2025 al 28/02/2025.** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- ✓ Se coordinó visitas de sensibilización y capacitación en las comunidades de Loctoc, Santiago Chimaltenango.
- ✓ Verificación en de nuevas de propuestas de hogares para instalación de piso en sectores de la comunidad de Tihuitz, Rio Ocho, Loctoc, y otras comunidades de Santiago Chimaltenango.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las diferentes comunidades de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

- ✓ Se apoyó en la coordinación y logística de materiales de comunidad la comunidad de Loctoc, Nueva Esperanza, Bella Vista, La Florida, Rio Ocho y otras comunidades de Colotenango.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- ✓ Se apoyó en actividades de verificación de hogares interesados para colocación de piso en comunidad de Loctoc, Tihuitz, Rio Ocho y otras comunidades de Colotenango, Huehuetenango.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- ✓ No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación de piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- ✓ Brinde apoyo en la sensibilización y capacitación en la comunidad de Rio

Ocho, Loctoc, Tihuitz y otras comunidades de Colotenango.

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado del equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo, colaborativo y seguro.

- ✓ Se promovió el uso botas, guantes y sombrero para la manipulación del concreto.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- ✓ No fue requerido

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesarias a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- ✓ No fue requerido

i) Brindé apoyo en la actividades Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

- ✓ No fue requerido.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ Actividades de descarga de premezclado en la distribución.

f).
SELVYN ADILIO MARTINEZ GOMEZ
1776 42467 1303

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

211728020210

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**CINDY NOHEMI, HERNANDEZ ESTRADA**
**Nit Emisor: 76098788**
**CINDY NOHEMI HERNANDEZ ESTRADA**
**3 CALLE 4-36 COLONIA LOS ANGLES, zona 2, Villa Canales, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**7F483152-2C56-4E5F-AB32-7B3E453F8FA7**
**Serie: 7F483152 Número de DTE: 743853663**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:51:23
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 10:51:23

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO MIDES-FODES-ST-2025-029-0053 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

**RAZÒN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del departamento de Desarrollo social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025.**

f)_____

**Cindy Nohemi Hernandez Estrada.**
**CUI: 2569674660101**

**Vo. Bo.**_____
**Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza**
**2117 28020 2101**
**Jefa Departamento de Desarrollo Social**
**Fondo de Desarrollo Social – FODES-**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos del contratista: | Cindy Nohemi Hernández Estrada |
| Número del Contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0053 |
| Vigencia del Contrato: | 06/01/2025 al 30/06/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 28 de febrero de 2025 |
| Periodo de prestación del Servicio: | del 01 al 28 de febrero de 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

c) Apoyé en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones de PROACO Y PROVIDI.

- Apoyé en la elaboración de la base de datos de la liquidación de 15 expedientes de la Donación de China Taiwán del programa PROACO.
- Apoyé en la elaboración de la base de datos de la liquidación de 6 expedientes de la Donación de Cupones de Concreto del Programa Mano a Mano.
- Apoyé en la elaboración de la base de datos de la liquidación de 12 expedientes de la Donación de Estufas Ahorradoras del Programa Mano a Mano.
- Apoyé en la elaboración de la base de datos de la liquidación de 2 expediente de la Donación de molinos del programa PROACO.

d) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones.

- Apoyé en la atención de personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones.

c) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas.

- Realice la verificación de 52 expedientes con sus respectivas planillas para la confrontación de datos asignados de los solicitantes.

d) Brindé apoyo en la revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante.

- Apoye en la verificación de 52 expedientes en liquidación en la revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante de PROACO y PROVIDI.

e) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación.

- Apoyé en la verificación de 60 expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación.

f) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de los Programas PROACO Y PROVIDI.

- Apoyé en la custodia de los archivos de los Programas PROACO y PROVIDI de forma digital y física.

g) Brindé apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de estos.

- Apoyé en el control interno de Oficios de los programas de PROACO y PROVIDI.

h) Apoyé en la digitalización de la documentación que ingrese y egrese de los programas del Departamento de Desarrollo Social.

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

- Apoyé en un informe del estatus actual de los expedientes de liquidación de los programas de PROACO Y PROVIDI.

j) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación a la sección de archivo, así como a otras secciones.

- Apoyé en el control de la documentación de los expedientes de liquidación de Dotaciones de los programas de PROACO y PROVIDI.

k) Brindé apoyo en el resguardo Y digitalización de los libros de Actas y llevar el correlativo de los mismos.

- Apoyé en el resguardo del Libro de Actas en físico y digital, así como el correlativo de los mismos.

II) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido.

m) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Brindé información a personas de las liquidaciones de dotaciones de los programas de PROACO y PROVIDI.
- Realicé la conformación de expedientes liquidados de los programas de PROACO y PROVIDI.
- Realicé nombramientos internos para las diversas comisiones.
- Notifiqué a la Subdirección de la Unidad de Asesoría Jurídica el incumplimiento de liquidaciones de diferentes dotaciones de los programas de PROACO y PROVIDI.

Cindy Nohemi Hernández Estrada
CUI: 2569 67466 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
CUI 2117 28020 2101
Jefa Departamento de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social – FODES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos del contratista: | Cindy Nohemi Hernández Estrada |
| Número del Contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0053 |
| Vigencia del Contrato: | 06/01/2025 al 30/06/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 01 de marzo de 2025 |
| Periodo de prestación del Servicio: | del 01 al 31 de marzo de 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones de PROACO Y PROVIDI.
b) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones.
c) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas.
d) Brindar apoyo en la revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante.
e) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación.
f) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de los Programas PROACO Y PROVIDI.
g) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de estos.
h) Apoyar en la digitalización de la documentación que ingrese y egrese de los programas del Departamento de Desarrollo Social.
i) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;
j) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación a la sección de archivo, así como a otras secciones.
k) Brindar apoyo en el resguardo Y digitalización de los libros de Actas y llevar el correlativo de los mismos.
l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
m) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Cindy Nohemi Hernández Estrada
CUI: 2569 67466 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo._____
Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
CUI 2117 28020 2101
Jefa Departamento de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social – FODES

# Factura Pequeño Contribuyente

**LEIVI MACIEL, LÓPEZ LIMA**
**Nit Emisor: 79874878**
**LEIVI MACIEL LÓPEZ LIMA**
**AVENIDA CHIPILAPA CALLEJON 5A. CALLE 'C', zona 1, Jalapa, JALAPA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**35C498CB-7803-47D3-B31A-2607586566AD**
**Serie: 35C498CB Número de DTE: 2013480915**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 09:38:23
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 09:38:24

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0054. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. ---CANCELADO.--- | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN:** LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025.

**Leivi Maciel López Lima**
**CUI: 2501 08461 1906**

**Vo. Bo.** _____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Leivi Maciel López Lima** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0054** |
| **Vigencia del contrato:** | **06 de enero al 30 de junio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de Febrero del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

- Se realizó inventario físico de activos fijos en la Unidad de Cooperación Internacional, Sección de Formulación, Unidad de Planificación, Sección de Tesorería, Sección de Supervisión, Sección de Evaluación de Proyectos, departamento de Recursos Humanos, Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyé en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

- Se dio seguimiento a expedientes relacionados a traslados de dotaciones a diferentes Municipalidades y Direcciones Departamentales de Educación a nivel nacional, ante las Direcciones de Contabilidad y Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.

c) Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se analizaron, ingresaron y verificaron todos los datos sobre ingresos de mobiliario y equipo en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN).

d) Brindé apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

- Se elaboró informe mensual del mes de febrero sobre todas las altas, bajas y traslados de los bienes inventariables.

e) Apoyé en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron traslados y asignaciones de equipo de cómputo y mobiliario y equipo de oficina al personal y contratista que labora en el Fondo de Desarrollo Social.

f) Participé en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron tarjetas de responsabilidad de personal que labora en distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social.

g) Participé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

- No fue requerido.

h) Brinde apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes del estatus y se elaboraron resguardos de responsabilidad de los bienes que se encuentran en estado de ingresado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN) que son asignados al personal que labora para el Fondo de Desarrollo Social.

i) Brindé apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes sobre todos los bienes que se encuentran ingresados en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN), correspondiente al mes de febrero.

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- No fue requerido.

k) Apoye en la identificación de cada activo fijo de forma correcta y su respectivo código;

- Se llevó a cabo la codificación de mobiliario escolar adquirido en concepto de dotación por el Fondo de Desarrollo Social.

l) Apoye que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;

- Apoyé en la verificación de registros para el seguimiento de la conciliación del libro de inventarios y del SICOIN.

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

- No fue requerido

(f) _____

**Leivi Maciel López Lima**
DPI: 2501 08461 1906

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DEL AÑO 2025, POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Leivi Maciel López Lima** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0054** |
| **Vigencia del contrato:** | **06 de enero al 30 de junio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de Marzo del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

k) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;

l) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

Leivi Maciel López Lima
DPI: 2501 08461 1906

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**MARIO ROLANDO, RUANO VILLATORO**
**Nit Emisor: 98424122**
**MARIO ROLANDO RUANO VILLATORO**
**2 AVENIDA MEZQUITAL 3-83 A COLONIA MEZQUITAL, zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**45766A0E-29E7-47BB-B0D0-2757CE45918F**
**Serie: 45766A0E Número de DTE: 703023035**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 11:13:58
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 11:13:58

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social Del Ministerio De Desarrollo Social, Según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0055, durante el periodo del 01 al 31 de marzo del 2025(CANCELADO). | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

**RAZÓN:** LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025.

MARIO ROLANDO RUANO VILLATORO

DPI: 3542 77405 0101

Vo.Bo. Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Mario Rolando Ruano Villatoro** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0055** |
| **Vigencia del contrato:** | **06 de enero al 30 de junio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de febrero del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

- Se realizó inventario físico de activos fijos y fungibles en el Departamento de almacén, en la unidad de asesoría jurídica, en la subdirección Financiera del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyé en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

- No fue requerido.

c) Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se analizaron, ingresaron y verificaron todos los datos sobre ingresos de mobiliario y equipo computo en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN).

d) Brindé apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

- Se elaboró informe mensual del mes de febrero sobre todas las altas, bajas y traslados de los bienes inventariables.

e) Apoyé en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron traslados y asignaciones de equipo de cómputo y mobiliario y equipo de oficina al personal y contratista que labora en el Fondo de Desarrollo Social.

f) Participé en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron tarjetas de responsabilidad de personal que labora en distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social.

g) Participé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizó inventario físico al mobiliario y equipo resguardado en la bodega de zona 25, utilizada por el Fondo de Desarrollo Social.

h) Brindé apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes del estatus y se elaboraron resguardos de responsabilidad de los bienes que se encuentran en estado ingresado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN) que son asignados al personal que labora para el Fondo de Desarrollo Social.

i) Brindé apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes sobre todos los bienes que se encuentran ingresados en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN), correspondiente al mes de febrero.

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se llevo a cabo la firma de actas de entrega de mobiliario escolar a la dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz.

- Se llevo a cabo la entrega de mobiliario escolar y equipo de computo a la municipalidad de San Jerónimo del departamento de Baja Verapaz.

- Se llevo a cabo la firma de actas de entrega de mobiliario escolar a la dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.

- Se llevo a cabo la firma de actas de entrega de mobiliario escolar a la dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.

- Se llevo a cabo la firma de actas de entrega de mobiliario escolar a la dirección Departamental de Educación de Izabal.

k) Apoye en la identificación de cada activo fijo de forma correcta y su respectivo código;

- Se llevo a cabo la codificación de mobiliario escolar adquirido en concepto de dotación por el Fondo de Desarrollo Social.

l) Apoye en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;

- Apoye en la verificación de registros para el seguimiento de la conciliación del libro de inventarios y del SICOIN.

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

- Se llevo a cabo el traslado de mobiliario y equipo de cómputo a la bodega de zona 25
- Elaboración de correspondencia a diferentes unidades y departamentos.

(f) _____

Mario Rolando Ruano Villatoro
DPI: 3542 77405 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DEL AÑO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Mario Rolando Ruano Villatoro** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0055** |
| **Vigencia del contrato:** | **06 de enero al 30 de junio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de marzo del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

k) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;

l) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

Mario Rolando Ruano Villatoro
DPI: 3542 77405 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**MARLIN ADOLFO, PÉREZ GÓMEZ**
**Nit Emisor: 79134130**
**MARLIN ADOLFO PEREZ GOMEZ**
**SECCION 1 COLONIA VALLE DEL ENCINO LOTE 6 COLONIA VALLE DEL ENCINO, zona 18, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**76FD0346-E57C-478B-B239-3C99E6168A29**
**Serie: 76FD0346 Número de DTE: 3850127243**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:03:38
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 10:03:38

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0056, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EN PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025.

Marlin Adolfo Pérez Gómez
DPI: 2107 96006 1712

Vo.Bo. Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Marlin Adolfo Pérez Gómez** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0056** |
| **Vigencia del contrato:** | **06 de enero al 30 de junio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de febrero del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

- Se realizó inventario físico de activos fijos y fungibles en el departamento de compras, fonapaz, dirección ejecutiva, pnr, archivo, seguridad bodega álamos, del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyé en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

- No fue requerido.

c) Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se analizaron, ingresaron y verificaron todos los datos sobre ingresos de mobiliario y equipo en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN).

d) Brindé apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

- Se elaboró informe mensual del mes de diciembre sobre todas las altas, bajas y traslados de los bienes inventariables.

e) Apoyé en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron traslados y asignaciones de equipo de cómputo y mobiliario y equipo de oficina al personal y contratista que labora en el Fondo de Desarrollo Social.

f) Participé en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron tarjetas de responsabilidad de personal que labora en distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social.

g) Participé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;
   - Se realizó inventario físico al mobiliario, equipo de cómputo, vehículos y motocicletas resguardados en la bodega de zona 25.

h) Brinde apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);
   - No fue requerido.

i) Brindé apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
   - No fue requerido.

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - No fue requerido.

k) Apoye en la identificación de cada activo fijo de forma correcta y su respectivo código;
   - Se apoyo a etiquetar e imprimir códigos en stickers térmicos.

l) Apoye en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;
   - No fue requerido.

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

- Se llevo a cabo la identificación de bienes PNR llevados a bodega de zona 25.
- Se llevo a cabo inventario de bienes unidad ejecutora 203 llevados a bodega zona 25.
- Se llevo a cabo inventario de bienes FONAPAZ llevados a bodega de zona 25.
- Se llevo a cabo inventario de vehículos FONAPAZ resguardados en bodega de zona 25.
- Se llevo a cabo inventario de vehículos PNR resguardados en bodega de zona 25.
- Se llevo a cabo inventario de motocicletas FONAPAZ resguardadas en bodega de zona 25.
- Se llevo a cabo inventario de motocicletas PNR resguardadas en bodega de zona 25.
- Se llevo a cabo digitalización y archivado de correspondencia enviada y recibida.
- Se llevo a cabo impresión de etiquetas térmicas para bienes ubicados en las diferentes secciones y departamentos del -FODES-
- Se llevo a cabo acompañamiento para la instalación de cámaras de seguridad en bodega de zona 25.
- Se llevo a cabo acompañamiento para la instalación eléctrica para habilitar área de trabajo para personal del departamento de desarrollo.

(f) _____

Marlin Adolfo Pérez Gómez
DPI: 2107 96006 1712

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DEL AÑO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Marlin Adolfo Pérez Gómez** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0056** |
| **Vigencia del contrato:** | **06 de enero al 30 de junio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de marzo del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

k) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;

l) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

Marlin Adolfo Pérez Gómez
DPI: 2107 96006 1712

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licda. Casia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

# Factura

**OCTAVIO ARIEL, RODRIGUEZ LÓPEZ**
**Nit Emisor: 89703855**
**OCTAVIO ARIEL RODRIGUEZ LOPEZ**
**SECTOR 3 00-27 D COLONIA JARDINES DE TULAM TZU, zona 4, Mixco, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**43001FDF-B18F-4F48-A60B-97711D5F812D**
**Serie: 43001FDF Número de DTE: 2978959176**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 11:12:56
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 11:12:56

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social Del Ministerio De Desarrollo Social, Según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0057, durante el periodo del 1 al 31 de marzo del 2025(CANCELADO). | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | IVA | 1,071.428571 |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | IVA | 1,071.428571 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

**RAZÓN:** LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 31 DE MARZO DEL 2025.

OCTAVIO ARIEL RODRIGUEZ LOPEZ

DPI: 2703 66601 0101

Vo.Bo.

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Octavio Ariel Rodríguez López** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0057** |
| **Vigencia del contrato:** | **06 de enero al 30 de junio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de febrero del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;
   - Se realizó inventario físico de activos fijos en el departamento de desarrollo social, subdirección de recursos humanos, asesoría de dirección ejecutiva, informática, secretaria general, asesoría juridica.

b) Apoyé en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;
   - No fue requerido

c) Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
   - Se analizaron, ingresaron y verificaron todos los datos sobre ingresos de mobiliario y equipo en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN).

d) Brindé apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;
   - Se elaboró informe mensual del mes de febrero sobre todas las altas, bajas y traslados de los bienes inventariables.

e) Apoyé en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;
   - Se realizaron traslados y asignaciones de equipo de cómputo y mobiliario y equipo de oficina al personal y contratista que labora en el Fondo de Desarrollo Social.

f) Participé en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;
   - Se realizaron tarjetas de responsabilidad de personal que labora en distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social.

g) Participé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;
   - Se realizó inventario físico de bienes que se encuentran en zona 25.

h) Brinde apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);
   - No fue requerido

i) Brindé apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
   - No fue requerido

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - No fue requerido.

k) Apoye en la identificación de cada activo fijo de forma correcta y su respectivo código;
   - Se realizo etiquetado de bienes en bodega de álamos y en el edificio mides zona 9.
   - Se realizaron impresión de códigos generados por SICOIN web para mobiliario escolar.

l) Apoye en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;
   - No fue requerido

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;
   - Se realizo inventario de bienes PNR en bodega de zona 25. Se realizo inventario de vehículos pertenecientes a PNR y FONAPAZ , Se realizaron impresión de códigos generados por SICOIN web para mobiliario escolar.

(f) _____
Octavio Ariel Rodríguez López
DPI: 2703 66601 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DEL AÑO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Octavio Ariel Rodríguez López** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0057** |
| **Vigencia del contrato:** | **06 de enero al 30 de junio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de Marzo del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 al 31/3/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

k) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;

l) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

Octavio Ariel Rodríguez López
DPI: 2703 66601 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**JULIO CESAR, MONTERROSO HERNÁNDEZ**
**Nit Emisor: 12365408**
**JULIO CESAR MONTERROSO HERNÁNDEZ**
**SECTOR BUENOS AIRES 2 ALDEA CUCHILLA DEL CARMEN L, zona 10, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**EA27ED53-2867-41A8-9167-807467873ADF**
**Serie: EA27ED53 Número de DTE: 677855656**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:52:12
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 10:52:13

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social Del Ministerio De Desarrollo Social, Según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0058, durante el periodo del 01 al 31 de marzo del 2025 (CANCELADO). | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

**RAZÓN:** LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025.

Julio Cesar Monterroso Hernandez
DPI: 1735 50134 0102

Vo.Bo. Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Julio Cesar Monterroso Hernández** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0058** |
| **Vigencia del contrato:** | **06 de enero al 30 de junio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de febrero del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

- Se elaboro solicitud de Aprobación de bajas para la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas

b) Apoyé en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

- No fue requerido.

c) Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se analizaron, ingresaron y verificaron todos los datos sobre ingresos de mobiliario y equipo computo en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN).

d) Brindé apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

- Se elaboró informe mensual del mes de febrero sobre todas las altas, bajas y traslados de los bienes inventariables.

e) Apoyé en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron traslados y asignaciones de equipo de cómputo y mobiliario y equipo de oficina al personal y contratista que labora en el Fondo de Desarrollo Social.

f) Participé en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron tarjetas de responsabilidad de personal que labora en distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social.

g) Participé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizó inventario físico al mobiliario y equipo resguardado en la bodega de zona 25, utilizada por el Fondo de Desarrollo Social.

h) Brindé apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes del estatus y se elaboraron resguardos de responsabilidad de los bienes que se encuentran en estado ingresado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN) que son asignados al personal que labora para el Fondo de Desarrollo Social.

i) Brindé apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes sobre todos los bienes que se encuentran ingresados en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN), correspondiente al mes de febrero.

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se llevo a cabo la firma de actas de entrega de mobiliario escolar a la dirección Departamental de Educación de Quiche Norte.
- Se llevo a cabo la firma de actas de entrega de mobiliario escolar a la dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- Se llevo a cabo la firma de actas de entrega de mobiliario escolar a la dirección Departamental de Educación de baja Verapaz.
- Se llevo a cabo la firma de actas de entrega de mobiliario escolar a la dirección Departamental de Educación de Zacapa.

k) Apoye en la identificación de cada activo fijo de forma correcta y su respectivo código;

- No fue requerido.

l) Apoye en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;

- Apoye en la verificación de registros para el seguimiento de la conciliación del libro de inventarios y del SICOIN.

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

- Se llevo a cabo el traslado de mobiliario y equipo de cómputo a la bodega de zona 25
- Elaboración de actas de traslado de mobiliario escolar y dotaciones a las diferentes direcciones departamentales de educación y municipalidades del país
- Elaboración de correspondencia a diferentes unidades y departamentos.

(f) _____

Julio Cesar Monterroso Hernández
DPI: 1735 50134 0102

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DEL AÑO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Julio Cesar Monterroso Hernandez** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0058** |
| **Vigencia del contrato:** | **06 de enero al 30 de junio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de marzo del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

k) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;

l) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

Julio Cesar Monterroso Hernandez
DPI: 1735 50134 0102

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**MARIA ELIZA, HERNÁNDEZ SAGUACHÉ**
**Nit Emisor: 72771380**
**MARIA HERNANEZ**
**10 CALLE 09-10 COLONIA CASTILLO LARA, zona 7, Guatemala, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**43CB8A0B-1215-4FE0-B743-60275521B9F0**
**Serie: 43CB8A0B Número de DTE: 303386592**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 09:33:07
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 09:33:08

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0059 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025 CANCELADO. | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZON**: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en el Departamento de Servicios Generales, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2025.

**MARIA ELIZA HERNANDEZ SAGUACHE**
**DPI 2628 07793 0101**

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRA REMUNERACIÓNES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | **MARIA ELIZA HERNÁNDEZ SAGUACHÉ** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0059** |
| **Vigencia de Contrato:** | **06 de enero al 30 de junio de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 febrero de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la elaboración y recepción de correspondencia, llevar el estricto control de los mismos y darle seguimiento;
   - Brindé apoyo en la elaboración de oficios y circulares para las distintas unidades administrativas.

b) Apoyé en la revisión, actualización, depuración, foliación, y digitalización de la correspondencia del Departamento y sus Secciones para resguardo en la unidad administrativa correspondiente;
   - Apoyé en revisión y actualización de la correspondencia.
   - Apoyé en revisión y foliación de expediente del 2023 para su resguardo a la Sección de Archivo.

c) Apoyé en la elaboración de informes de índole administrativa del Departamento de Servicios Generales;
   - Apoyé en la recepción y conformación de informes de Departamento y sus Secciones.

d) Brindé apoyo al jefe del departamento para la elaboración del plan anual de compras del departamento y sus secciones;
   - Brindé apoyo en la elaboración de solicitudes de compra según lo establecido en el plan anual de Compras.

e) Apoyé en la conformación y dar seguimiento a expedientes de compras y pagos de impuestos de circulación, póliza de seguro de vehículos, insumos y servicios hasta su finalización;
   - Apoyé en la conformación de expedientes de pagos de servicio de: Energía Eléctrica, del edificio zona 9 y bodegas,
   - Apoye en la conformación de expediente para pagos de los servicios de: Telefonía y arrendamiento de fotocopiadoras.

f) Apoyé en dar seguimiento en el registro físico y digital de los contratos de servicio de la Institución, se encuentre actualizado;
   - Apoyé en llevar el estricto control del vencimiento de los contratos de servicio de la Institución, tales como; arrendamiento, fotocopiadoras y telefonía.

g) Apoyé en la clasificación, mantenimiento y archivo y registro de la correspondencia e información que se genere o reciba por Departamento y sus Secciones;
   - Apoyé en archivar oficios y circulares recibidas al departamento, así como darles seguimiento cuando es necesario.

h) Brindé apoyo en el seguimiento y administración racional de los recursos que se manejan a través del sistema de insumos;
   - Brindé apoyo en entrega de insumos proporcionados para el buen funcionamiento del departamento y sus secciones, así como control de los mismos.

i) Participe y apoyé en todas las actividades relacionadas al Departamento de Servicios Generales;
   - Apoyé al jefe del departamento en programar reuniones, con el personal interno.
   - Apoyé en llevar un recordatorio de los pendientes del jefe del Departamento de Servicios Generales y los encargados de las Secciones.

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país; *No fueron requeridas.

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes. *No fueron requeridas.

(f)_____
**MARIA ELIZA HERNÁNDEZ SAGUACHÉ**
**CUI 2628 07793 0101**

**El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.**

Vo.bo

(f) _____

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL "EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | **MARÍA ELIZA HERNÁNDEZ SAGUACHÉ** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0059** |
| **Vigencia de Contrato:** | **06 de enero al 30 de junio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de marzo del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado**:

a) Brindar apoyo en la elaboración y recepción de correspondencia, llevar el estricto control de los mismos y darle seguimiento;

b) Apoyar en la revisión, actualización, depuración, foliación, y digitalización de la correspondencia del Departamento y sus Secciones para resguardo en la unidad administrativa correspondiente;

c) Apoyar en la elaboración de informes de índole administrativa del Departamento de Servicios Generales;

d) Brindar apoyo al jefe del departamento para la elaboración del plan anual de compras del departamento y sus secciones;

e) Apoyar en la conformación y dar seguimiento a expedientes de compras y pagos de impuestos de circulación, póliza de seguro de vehículos, insumos y servicios hasta su finalización;

f) Apoyar en dar seguimiento en el registro físico y digital de los contratos de servicio de la Institución, se encuentre actualizado;

g) Apoyar en la clasificación, mantenimiento y archivo y registro de la correspondencia e información que se genere o reciba por Departamento y sus Secciones;

h) Brindar apoyo en el seguimiento y administración racional de los recursos que se manejan a través del sistema de insumos;

i) Participar y apoyar en todas las actividades relacionadas al Departamento de Servicios Generales;

j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

**MARÍA ELIZA HERNÁNDEZ SAGUACHÉ**
**CUI.2628 07793 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo.
**(f)** _____

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**ROHIER ESTIVENS, MORALES**
**Nit Emisor: 84062886**
**SERVICIOS REM.**
**DIAGONAL 26 19-52 COLONIA AURORA 2, 5 zona 13, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**40FAFDF3-EB3B-44FB-8064-31DF322C455A**
**Serie: 40FAFDF3 Número de DTE: 3946530043**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 14:41:13
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 14:41:14

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES- FODES-ST-2025-029-0060. durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025. -CANCELADO- | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en el Departamento de Servicios Generales del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025.

(f). _____

**Rohier Estivens Morales**
**DPI: 2420 48714 2201**

**Vo.Bo**

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

***INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.***

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellidos del contratista:** | **Rohier Estivens Morales** |
| **Número del Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0060** |
| **Vigencia del Contrato:** | **06/01/2025 al 30/06/2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de marzo de 2025** |
| **Período de Prestación del Servicio:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindar apoyo en la elaboración del plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y todas las actividades administrativas asignadas como seguimiento a pagos de impuestos de circulación, renovación de póliza de seguro y otros que se requieran;

B) Apoyar en el control de servicios y mantenimiento del parque vehicular y realizar visitas de inspección de los trabajos en los talleres;

C) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

D) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

E) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

F) Brindar apoyo en el control de los pilotos asignados a comisiones y asegurar la vigencia de las licencias de conducir de los pilotos;

G) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

H) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionada a los temas de transporte y sus pilotos;

I) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelerías actualizada;

J) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

K) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

L) Otras actividades que le la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

**Rohier Estivens Morales**
**DPI: 2420 48714 2201**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.**

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

***INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.***

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellidos del contratista:** | **Rohier Estivens Morales** |
| **Número del Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0060** |
| **Vigencia del Contrato:** | **06/01/2025 al 30/06/2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de febrero de 2025** |
| **Período de Prestación del Servicio:** | **Del 01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo en la elaboración del plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y todas las actividades administrativas asignadas como seguimiento a pagos de impuestos de circulación, renovación de póliza de seguro y otros que se requieran;

- No brindé apoyo en esta actividad porque no se me fue requerido.

B) Apoyé en el control de servicios y mantenimiento del parque vehicular y realizar visitas de inspección de los trabajos en los talleres;

- Apoyé en la elaboración de los expedientes de las diferentes solicitudes realizadas, adjuntando y realizando la documentación de cada una de ellas.
- Apoyé en la elaboración de las solicitudes para el respectivo servicio y/o mantenimiento de reparación de los vehículos a cargo del Fonde de Desarrollo Social.
- Apoyé en la elaboración de presupuestos para los respectivos servicios de mantenimiento y/o reparación de vehículos.
- Apoyé en el control de kilometrajes para servicios de los vehículos.
- Apoyé en la inspección y supervisión en el control de servicios de reparación y mantenimiento de los vehículos a cargo del Fondo de Desarrollo Social.

C) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Apoyé en la revisión de los documentos de soporte de los expedientes de liquidación de cupones de combustible, verificando que toda documentación esté completa.

D) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Apoyé en la recepción y logística de las solicitudes de transportes, solicitadas por las diferentes unidades administrativas que conforman el Fondo de Desarrollo Social, tanto en comisiones locales como departamentales.

E) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Brindé apoyo en el registro y la verificación de los documentos para elaborar los expedientes de las solicitudes hacia la Sección de Transportes.

F) Brindé apoyo en el control de los pilotos asignados a comisiones y asegurar la vigencia de las licencias de conducir de los pilotos;

- Brindé apoyo en el control del archivo físico y digital de las licencias de conducir asignados al personal de pilotos para las comisiones locales y departamentales.
- Brindé apoyo en la coordinación de las comisiones solicitadas con el personal de pilotos de la Sección de Transportes y otras Unidades.

G) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- No brindé apoyo en esta actividad porque no se me fue requerido.

H) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionada a los temas de transporte y sus pilotos;

- Brindé apoyo entregando documentos en las distintas entidades gubernamentales del Gobierno.

I) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelerías actualizada;

- Verifiqué el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y después de cada comisión departamental.

J) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser entregados a comisiones locales y departamentales, así como en el retorno de cada uno.

K) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- No brindé apoyo en esta actividad porque no se me fue requerido.

L) Otras actividades que le la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- Brindé apoyo en la revisión en cada una de las plataformas de las diferentes municipales, donde se generan las multas por alguna infracción cometida por pilotos que manejan los vehículos asignados a -FODES-.
- Brindé apoyo en la revisión de la asignación de parqueos de vehículos del personal del Fondo de Desarrollo Social.
- Brindé apoyo en la elaboración de nombramiento para pilotos de la Sección de Transportes, para las comisiones departamentales.
- Brindé apoyo en la elaboración de oficios para las diferentes áreas que conforman el Fondo de Desarrollo Social.
- Brindé apoyo en las liquidaciones de vales de comida brindadas a pilotos de la Sección de Transportes.

**Rohier Estivens Morales**
**DPI: 2420 48714 2201**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo**
Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

# Factura

**FRANCISCO MARIO, LOPEZ MARROQUIN**
**Nit Emisor: 4813057**
**LICENCIADO FRANCISCO MARIO LOPEZ MARROQUIN ABOGADO Y NOTARIO**
**KILOMETRO 3 5 ALTOS DE ARRAZOLA 00-08 MANZANA B, zona 0, Fraijanes, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**14446BCA-E923-43D9-B465-55B6C1DE45BF**
**Serie: 14446BCA Número de DTE: 3911402457**

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 08:26:25
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 08:26:25

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0061 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. (CANCELADO). | 14,000.00 | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | IVA | 1,500.000000 |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | IVA | 1,500.000000 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación -FONAPAZ-del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025.

(f)_____

**CUI – 1681 32362 0401**
**Lic. Francisco Mario López Marroquín**

(f)_____

**CUI – 2658 09703 2214**
*Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdéz*
Encargada de la Coordinación para la Recepción
y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes
y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa
del Fondo Nacional para la Paz
en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | FRANCISCO MARIO LÓPEZ MARROQUIN |
| **Número de contrato:** | MIDES-FODES-SP-2025-029-0061 |
| **Vigencia del contrato:** | 06 de enero al 30 de junio 2025 |
| **Lugar y fecha de informe:** | Guatemala, 01-03-2025 |
| **Período de prestación del servicio:** | 01-03-2025 al 31-03-2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- **a)** Apoyar en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.
- **b)** Apoyar en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables.
- **c)** Apoyar en la identificación de expedientes y documentos que los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones pertinentes.
- **d)** Apoyar en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimiento administrativo apegado a la normativa legal vigente.
- **e)** Brindar apoyo en la atención, y respuestas fundamentales con aspectos legales, técnicos y financieros aplicables, de todos los requerimientos que sean recibidos, así como la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por el jefe inmediato.
- **f)** Apoyar en la elaboración y/o actualización de la base de datos electrónica de todos los Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.
- **g)** Apoyar en la elaboración de informes trimestrales a la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
- **h)** Apoyar en las coordinaciones interinstitucionales a efecto de establecer que los procedimientos se encuentran apegados a la normativa legal vigente.
- **i)** Apoyar con las solicitudes de capacitación, opiniones, dictámenes y todo lo demás que guarde relación, a las instituciones estatales como el Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas, entre otras.
- **j)** Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- **k)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(F) _____

**Lic. Francisco Mario López Marroquín**
**CUI: 1681 32362 0401**

El presente informe se recibe en forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

Vo. Bo. _____
CUI: 2658 09703 2214
*Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdéz*
Encargada de la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | FRANCISCO MARIO LÓPEZ MARROQUIN |
| **Número de contrato:** | MIDES-FODES-SP-2025-029-0061 |
| **Vigencia del contrato:** | 06 de enero al 30 de junio 2025 |
| **Lugar y fecha de informe:** | Guatemala, 28-02-2025 |
| **Período de prestación del servicio:** | 01-02-2025 al 28-02-2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

**a)** Apoyé en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

-En las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

**b)** Apoyé en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables.

-En la recepción de 50 documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables.

**c)** Apoyé en la identificación de expedientes y documentos que los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones pertinentes.

-Identifique 50 expedientes y documentos que los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones pertinentes.

**d)** Apoyé en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimiento administrativo apegado a la normativa legal vigente.

-En el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimiento administrativo apegado a la normativa legal vigente.

**e)** Brindé apoyo en la atención, y respuestas fundamentales con aspectos legales, técnicos y financieros aplicables, de todos los requerimientos que sean recibidos, así como la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por el jefe inmediato.

-En la atención, y respuestas fundamentales con aspectos legales, técnicos y financieros aplicables, de todos los requerimientos que sean recibidos, así como la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por el jefe inmediato.

**f)** Apoyé en la elaboración y/o actualización de la base de datos electrónica de todos los Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

-En la elaboración y/o actualización de la base de datos electrónica de todos los Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

**g)** Apoyé en la elaboración de informes trimestrales a la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

-No fue requerido.

**h)** Apoyé en las coordinaciones interinstitucionales a efecto de establecer que los procedimientos se encuentran apegados a la normativa legal vigente.

-No fue requerido.

**i)** Apoyé con las solicitudes de capacitación, opiniones, dictámenes y todo lo demás que guardé relación, a las instituciones estatales como el Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas, entre otras.

-No fue requerido.

**j)** Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

-No fue requerido.

**k)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

-No fue requerido.

**(F)** _____

**Lic. Francisco Mario López Marroquín**
**CUI: 1681 32362 0401**

El presente informe se recibe en forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

Vo. Bo. _____
CUI: 2658 09703 2214

*Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdéz*
Encargada de la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

# Factura

**OTONIEL FERNANDO, HERNANDEZ GARCIA**
**Nit Emisor: 3993973**
**OTONIEL FERNANDO HERNANDEZ GARCIA**
**11 AVENIDA 10-14 A COLONIA CASTILLO LARA COLONIA CASTILLO LARA CIUDAD CAPITAL, A zona 7, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**4E3740DC-64CF-4311-81E8-B50837D0E265**
**Serie: 4E3740DC Número de DTE: 1691304721**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 13:28:51
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 13:28:52

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0062, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 MARZO DE 2025 (CANCELADO) | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | IVA | 1,071.428571 |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | IVA | 1,071.428571 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La presente factura ampara el Pago de Honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación -FONAPAZ- del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025

(f) _____

Otoniel Fernando Hernández García
CUI 2413 99602 0101

(f)_____

CUI – 2658 09703 2214
*Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdéz*
Encargada de la Coordinación para la Recepción
y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes
y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa
del Fondo Nacional para la Paz
en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025, POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellido del contratista:** | Otoniel Fernando Hernández García |
| **Numero de contrato:** | MIDES-FODES-ST-2025-029-0062 |
| **Vigencia del contrato:** | 06 de enero al 30 de junio de 2025 |
| **Lugar y fecha del informe:** | Guatemala, 28-02-2025 |
| **Periodo de prestación del servicio:** | 01-02-2025 al 28-02-2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.

-En las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyé en la verificación de los expedientes que cumplan con los requisitos Legales, Técnicos y Financieros aplicables con el objeto de dar cumplimiento de las obligaciones contraídas por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.

-En la revisión de 91 expedientes de Proyectos de obra de ejecución de Infraestructura, Bienes y Servicios trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación de MIDES al Fondo de Desarrollo Social.

c) Apoyé en el seguimiento y estricto cumplimiento al Manual de Procesos y Procedimientos para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la paz en Liquidación del MIDES al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimentalismo administrativo apegado a la normativa legal vigente.

- En el análisis de 91 expedientes de Proyectos de obra de Ejecución de Infraestructura, Bienes y Servicios trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación en MIDES al Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyé en la Recepción de expedientes físicos con el objeto de verificar los datos consignados en la Matriz de Evaluación Interna de expedientes y Proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.

- En la recepción de 91 expedientes de proyectos de obra de ejecución de Infraestructura, Bienes y Servicios Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación del MIDES al Fondo de Desarrollo Social.

e) Apoyé en el resguardo del archivo permanente de los Expedientes y Proyectos recibidos por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.

- Apoyé en el resguardo de cajas que contienen lo expedientes de Proyectos de Obra de Ejecución de Infraestructura, Bienes y Servicios trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación del MIDES al Fondo de Desarrollo Social.

f) Apoyé en la elaboración y/o actualización de la Base de Datos electrónicas de todos los Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.

- En la elaboración de documentación de Recepción y Traslado en el registro de la carpeta compartida de la "Coordinación y La Comisión para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación del MIDES al Fondo de Desarrollo Social" con el propósito de dejar registro de lo actuado.

g) Brindé apoyo en la atención, y respuestas fundamentadas con aspectos legales, técnicos y financieros aplicables, de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por el jefe inmediato.

-Apoyé en la atención, y respuestas fundamentadas con aspectos legales, técnicos y financieros aplicables, de todos los requerimientos que fueron recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que fueron requeridos por el jefe inmediato

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

-No fue requerido.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

-No fue requerido.

(f) _____
Otoniel Fernando Hernández García
CUI – 2413 99602 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
CUI: 2658 09703 2214
*Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdéz*
Encargada de la Coordinación para la Recepción
y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes
y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa
del Fondo Nacional para la Paz
en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DE 2025, POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellido del contratista:** | Otoniel Fernando Hernández García |
| **Numero de contrato:** | MIDES-FODES-ST-2025-029-0062 |
| **Vigencia del contrato:** | 06 de enero al 30 de junio de 2025 |
| **Lugar y fecha del informe:** | Guatemala, 01-03-2025 |
| **Periodo de prestación del servicio:** | 01-03-2025 al 31-03-2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.
b) Brindar apoyo en la verificación de los expedientes que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables con el objeto de dar cumplimiento de las obligaciones contraídas por la unidad administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.
c) Apoyar en el seguimiento y estricto cumplimiento al Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimentalismo administrativo apegado a la normativa legal vigente.
d) Apoyar en la recepción de expedientes físicos con el objeto de verificar los datos consignados en la Matriz de Evaluación Interna de expedientes y Proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en liquidación al Fondo de Desarrollo Social.
e) Apoyar en el resguardo del archivo permanente de los expedientes y proyectos recibidos por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.
f) Apoyar en la elaboración y/o actualización de la base de datos electrónica de todos los Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.
g) Brindar apoyo en la atención, y respuestas fundamentadas con aspectos legales, técnicos y financieros aplicables, de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por el jefe inmediato.
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el Interior y exterior del país.
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Otoniel Fernando Hernández García
CUI – 2413 99602 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
CUI – 2658 09703 2214
*Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdéz*
Encargada de la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

# Factura Pequeño Contribuyente

**GLORIA ESPERANZA, CORDON CAMEROS**
**Nit Emisor: 48022861**
**GLORIA CORDÓN**
**9 CALLE 28-75 COLONIA KAMINAL JUYU 1, zona 7, Guatemala, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**A4C25ED7-B795-409F-920B-1C330EDE5EB6**
**Serie: A4C25ED7 Número de DTE: 3080011935**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:11:39
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 10:11:40

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0063 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025 CANCELADO. | 5,500.00 | 0.00 | 0.00 | 5,500.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 5,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

**RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2025.**

**GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS**
**DPI: 2260 66592 2205**

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

CONSERJERIA
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029,´´OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL´´ EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | **GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0063** |
| **Vigencia de Contrato:** | **06 de enero al 30 de junio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de marzo del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento con lo Establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
b) Apoyar en la elaboración de procedimientos realizando los aportes necesarios, para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los Servicios Generales de la unidad ejecutora.
c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos se las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
**GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS**
**CUI 2260 66592 2205**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

CONSERJERÍA "FODES" FONDO DE DESARROLLO SOCIAL (f)

**Lic. Jorge Alberto Hernández López**
**Encargado de Conserjería**
**Departamento de Servicios Generales**
**Fondo de Desarrollo Social -FODES-**
**DPI 2622 50101 0101**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029,"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | **GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0063** |
| **Vigencia de Contrato:** | **06 de enero al 30 de junio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de febrero de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado**:

a) Brindé apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado en las siguientes áreas. *SUBDIRECCION TECNICA, FORMULACION, EVALUACION, SUPERVICION, DEPARTAMENTO DE DESARROLLO, RECURSOS HUMANOS, SALA DE REUNIONES, MONITOREO Y SEGUIMIENTO, SANITARIOS ALA NORTE.

b) Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
*Manteniendo el piso limpio, refrigeradoras, microondas, equipo de cómputo, impresoras, escáner, fotocopiadoras, escritorios, sillas, mesas de reunión, ventanales.

c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
*Apoye en la recolección de basura diaria en las unidades asignadas.

d) Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aporte soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
*Apoyé en el edificio de zona 9 en el tercer nivel la limpieza diaria de ventanas y pisos.

e) Brindé apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.
*No me fueron requeridas.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y EL MINISTERIO consideren pertinentes:
- Limpieza en bodega de PNR.

(f)_____
**GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS**
**CUI: 2260 66592 2205**

**El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.**

CONSERJERÍA -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**Lic. Jorge Alberto Hernández López**
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**LUIS ALFONSO, GÓMEZ ORELLANA**
**Nit Emisor: 72871970**
**LUIS ALFONSO GOMEZ ORELLANA**
**ALDEA CIENAGA GRANDE San Jose Pinula, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**073A308D-EFD0-4E94-B735-07046C6E9EB9**
**Serie: 073A308D Número de DTE: 4023406228**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 14:22:55
Fecha y hora de certificación: 12-mar-2025 14:22:55

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0064 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025 CANCELADO. | 5,500.00 | 0.00 | 0.00 | 5,500.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 5,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2025.**

**LUIS ALFONSO GOMEZ ORELLANA**
**DPI: 2212 78443 0103**

CONSERJERIA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | Luis Alfonso Gómez Orellana |
| Número de contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0064 |
| Vigencia del contrato: | Del 06 de enero al 30 de junio de 2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 01 de marzo de 2025 |
| Período de prestación de servicio: | del 01/03/2025 al 31/03/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo para realizar acciones que permitan mantener un funcionamiento óptimo de los servicios básicos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyar en los procedimientos periódicos, para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.

c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.

d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento del mobiliario de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f): _____
Luis Alfonso Gómez Orellana
2212784430103

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERIA "FODES" FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo. Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | Luis Alfonso Gómez Orellana |
| Número de contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0064 |
| Vigencia del contrato: | Del 06 de enero al 30 de junio de 2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 28 de febrero de 2025 |
| Período de prestación de servicio: | del 01/02/2025 al 28/02/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo para realizar acciones que permitan mantener un funcionamiento óptimo de los servicios básicos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social.
   - ❖ Apoyé en la colocación de garrafones de agua en los distintos oasis;
   - ❖ Apoyé en el retiro de basura del 3er. Nivel al sótano

b) Apoyé en los procedimientos periódicos, para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora
   - ❖ Revisé periódicamente el adecuado funcionamiento de llaves de agua, iluminación y pintura de todas las áreas del FODES

c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
   - ❖ Realicé revisiones permanentes para asegurar el funcionamiento óptimo.
   - ❖ Apoyé en procesos de limpieza y mantenimiento a ventiladores de todas las oficinas del FODES
   - ❖ Apoyé en la elaboración de croquis para mejorar la iluminación del área de la Sección de Archivo en bodega de San Miguel Petapa.

d) Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento del mobiliario de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
   - ❖ Apoyé en la revisión de instalación eléctricas colocadas en distintas unidades de FODES
   - ❖ Apoyé en los procesos de remozamiento (pintura) de paredes de las distintas unidades del FODES.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
   - ❖ No se brindó apoyo por no haber requerimiento.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - ❖ No se realizaron por no haber requerimiento.

f): _____
Luis Alfonso Gómez Orellana
2212784430103

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERIA "FODES" FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo. _____
**Lic. Jorge Alberto Hernández López**
**Encargado de Conserjería**
**Departamento de Servicios Generales**
**Fondo de Desarrollo Social -FODES-**
**DPI 2622 50101 0101**

# Factura Pequeño Contribuyente

**ROSA DEL CARMEN, PIRIR RALDA**
**Nit Emisor: 55711537**
**ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA**
**1 AVENIDA B 3-85 zona 7, Mixco, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**3BA69044-72EE-46DA-96BD-040FC59458BF**
**Serie: 3BA69044 Número de DTE: 1928218330**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 12:09:18
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 00:09:19

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0065 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO | 5,500.00 | 0.00 | 0.00 | 5,500.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 5,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN:** La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2025.

(f)_____

**ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA**

**CUI: 2652 93278 0101**

CONSERJERÍA "FODES" FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA |
| **Número de Contrato:** | MIDES-FODES-ST-2025-029-0065 |
| **Vigencia de Contrato:** | 06 de enero al 30 de junio del 2025 |
| **Lugar y fecha del informe:** | Guatemala, 01 de marzo de 2025 |
| **Período de prestación del servicio:** | 01/03/2025 al 31/03/2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

**a)** Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
**b)** Apoyar en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
**c)** Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
**d)** Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aporte soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
**e)** Brindar apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.
**f)** Apoyar en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____
**ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA**
**CUI: 2652 93278 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

CONSERJERIA
"FODES"
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**Lic. Jorge Alberto Hernández López**
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA |
| **Número de Contrato:** | MIDES-FODES-ST-2025-029-0065 |
| **Vigencia de Contrato:** | 06 de enero al 30 de junio del 2025 |
| **Lugar y fecha del informe:** | Guatemala, 28 de febrero de 2025 |
| **Período de prestación del servicio:** | 01/02/2025 al 28/02/2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

**a)** Brindé apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
*Se brindó apoyo en el mantenimiento de un ambiente agradable, saludable y ordenado en las siguientes áreas:* ***Dirección Ejecutiva, Subdirección Ejecutiva, Recepción, Sala de reuniones de Dirección, Secretaría de Dirección, Baños del área administrativa.***

**b)** Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
*Se apoyó llevando a cabo la limpieza de los pisos, archivos, puertas, ventanas, computadoras, impresoras, refrigeradoras, microondas y cafeteras.*

**c)** Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
*Se brindó apoyo en la recolección de basura diaria y limpieza del piso y ventanales.*

**d)** Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aporte soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
*Se apoyó reportando al jefe de Conserjería los inconvenientes encontrados en el tercer nivel, como lo son las sillas, escritorios, cafeteras en mal estado.*

**e)** Brindé apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.
*No fueron requeridas*

**f)** Apoyé en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
*No fueron requeridas.*

(f)_____
**ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA**
**CUI: 2652 93278 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

CONSERJERÍA
"FODES"
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**Lic. Jorge Alberto Hernández López**
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**SILVIA PATRICIA, CHAMALE ZAMORA DE FERNÁNDEZ**
**Nit Emisor: 39951073**
**SILVIA PATRICIA CHAMALE ZAMORA**
**SECTOR 3 COLONIA SANTA FAZ LOTE 12, zona 6, Chinautla, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**AE75A2A7-359B-401B-B65B-B0DBFF2990B3**
**Serie: AE75A2A7 Número de DTE: 899366939**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 08:44:35
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 08:44:35

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0066 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO. | 5,500.00 | 0.00 | 0.00 | 5,500.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 5,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN:** La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2025.

(f)_____

**SILVIA PATRICIA CHAMALÉ ZAMORA DE FERNÁNDEZ**
**CUI: 2679 91126 0101**

CONSERJERIA
"FODES"
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | SILVIA PATRICIA CHAMALE ZAMORA DE FERNANDEZ |
| **Número de Contrato:** | MIDES-FODES-ST-2025-029-0066 |
| **Vigencia de Contrato:** | 06 de enero al 30 de junio del 2025 |
| **Lugar y fecha del informe:** | Guatemala, 01 de marzo de 2025 |
| **Período de prestación del servicio:** | 01/03/2025 al 31/03/2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

**a)** Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
**b)** Apoyar en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
**c)** Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
**d)** Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aporte soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
**e)** Brindar apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.
**f)** Apoyar en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____
**SILVIA PATRICIA CHAMALÉ ZAMORA DE FERNÁNDEZ**
**CUI: 2679 91126 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

CONSERJERIA (f) FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

**Lic. Jorge Alberto Hernández López**
**Encargado de Conserjería**
**Departamento de Servicios Generales**
**Fondo de Desarrollo Social -FODES-**
**DPI 2622 50101 0101**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | SILVIA PATRICIA CHAMALE ZAMORA DE FERNANDEZ |
| **Número de Contrato:** | MIDES-FODES-ST-2025-029-0066 |
| **Vigencia de Contrato:** | 06 de enero al 30 de junio del 2025 |
| **Lugar y fecha del informe:** | Guatemala, 28 de febrero de 2025 |
| **Período de prestación del servicio:** | 01/02/2025 al 28/02/2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

**a)** Brindé apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
*Se brindó apoyo en el mantenimiento de un ambiente agradable, saludable y ordenado en las siguientes áreas:* ***Subdirección Administrativa, Departamento de Servicios Generales, Sección de Archivo, Unidad de Asesoría Jurídica, Departamento de Almacén, Departamento de Compras, Subdirección Financiera, Sección de Inventarios, Sección de Contabilidad y Presupuesto.***

**b)** Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
*Se apoyó llevando a cabo la limpieza de los pisos, archivos, puertas, ventanas, computadoras, impresoras, refrigeradoras, microondas y cafeteras.*

**c)** Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
*Se brindó apoyo en la recolección de basura diaria y limpieza del piso y ventanales.*

**d)** Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aporte soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
*Se apoyó reportando al jefe de Conserjería los inconvenientes encontrados en el tercer nivel, como lo son las sillas, escritorios, cafeteras en mal estado.*

**e)** Brindé apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.
*No fueron requeridas*

**f)** Apoyé en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
*No fueron requeridas.*

(f)_____
**SILVIA PATRICIA CHAMALÉ ZAMORA DE FERNÁNDEZ**
**CUI: 2679 91126 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

CONSERJERIA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

(f)_____
**Lic. Jorge Alberto Hernández López**
**Encargado de Conserjería**
**Departamento de Servicios Generales**
**Fondo de Desarrollo Social -FODES-**
**DPI 2622 50101 0101**

# Factura Pequeño Contribuyente

**ANDREA JOSABETH, RODRIGUEZ MORALES**
**Nit Emisor: 88952541**
**ANDREA JOSABETH RODRIGUEZ MORALES**
**BARRIO AVENIDA EL CEMENTERIO 5-17 zona 3, Guatemala, GUATEMALA**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**BCB8C0C8-21BD-4874-99B5-2AD7D11E15FB**
**Serie: BCB8C0C8 Número de DTE: 566052980**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:02:55
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 10:02:55

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0067 durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025.

ANDREA JOSABETH RODRÍGUEZ MORALES
CUI 2561 21877 0101

JHONATAN ALEXANDER GARCÍA MAYEN
CUI 2280 00203 0101
Jefe de Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SECCIÓN DE CONTABILIDAD · FODES · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025, POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos del contratista: | Andrea Josabeth Rodríguez Morales |
| Número del Contrato: | MIDES-FODES-SP-2025-029-0067 |
| Vigencia del Contrato: | 06 de enero al 30 de junio de 2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 01 de marzo de 2025 |
| Periodo: | Del 01 al 31 de marzo de 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

A. Brindar apoyo en la elaboración de las solvencias y certificaciones financiera, extendidas a los interesados en participar en los procesos de cotización llevados a cabo por el Fondo de Desarrollo Social;
B. Brindar apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fideicomiso de Desarrollo Social y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
C. Brindar apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
D. Brindar apoyo en la elaboración de documentos requeridos como: oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado;
E. Brindar apoyo en la revisión de expedientes de pago en las diferentes modalidades de compra contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, para el pago de proveedores;
F. Brindar apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia enviada-recibida y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad;
G. Brindar apoyo en la elaboración de las declaraciones juradas de las retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR- e Impuesto al Valor Agregado –IVA-, efectuadas por el Fondo de Desarrollo Social;
H. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridos en el interior y exterior del país;
I. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

**Andrea Josabeth Rodríguez Morales**
**CUI: 2561 21877 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.**
**JHONATAN ALEXANDER GARCIA MAYEN**
**CUI 2280 00203 0101**
**Jefe de Sección de Contabilidad**
**Fondo de Desarrollo Social –FODES-**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025, POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos del contratista: | Andrea Josabeth Rodríguez Morales |
| Número del Contrato: | MIDES-FODES-SP-2025-029-0067 |
| Vigencia del Contrato: | 06 de enero al 30 de junio de 2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 28 de febrero de 2025 |
| Periodo: | Del 01 al 28 de febrero de 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo en la elaboración de las solvencias y certificaciones financiera, extendidas a los interesados en participar en los procesos de cotización llevados a cabo por el Fondo de Desarrollo Social;

1) Brindé apoyo en elaboración de certificaciones financieras para procesos de Licitación.
2) Brindé apoyo en elaboración de certificaciones financieras para procesos de cotización.

B) Brindé apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fideicomiso de Desarrollo Social y elaboración de dictámenes financieros a los mismos.

1) Brindé apoyo en la revisión de expedientes provenientes al Fideicomiso de Desarrollo Social.
2) Brindé apoyo en la elaboración de dictámenes financieros de expedientes provenientes del Fideicomiso de Desarrollo Social.

C) Brindé apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;

1) Brindé apoyo en la revisión de tomos provenientes del Fondo Nacional para la Paz.

D) Brindé apoyo en la elaboración de documentos requeridos como: oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado.

1) Brindé apoyo en la elaboración de oficios para las distintas entidades fiscalizadoras.
2) Brindé apoyo en la elaboración de providencias para las distintas secciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
3) Brindé apoyo en la elaboración de notas de traslado para las secciones de esta Subdirección Financiera.

E) Brindé apoyo en la revisión de expedientes de pago en las diferentes modalidades de compra contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, para el pago de proveedores.

1) Brindé apoyo en la revisión de expedientes de pago correspondientes a la ejecución presupuestaria del presente mes.

F) Brindé apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia enviada-recibida y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad.

1) Brindé apoyo en la actualización del archivo físico correspondiente a los años anteriores de la Sección de Contabilidad.
2) Brindé apoyo en la digitalización de expedientes de pago de años anteriores.
3) Brindé apoyo en el archivo físico de documentación del presente ejercicio fiscal.

G) Brindé apoyo en la elaboración de las declaraciones juradas de las retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR- e Impuesto al Valor Agregado –IVA-, efectuadas por el Fondo de Desarrollo Social.

1) Brindé apoyo en la elaboración de la declaración jurada efectuadas por el fondo de Desarrollo Social correspondiente al mes de agosto del presente año.
2) Brindé apoyo en la emisión de retenciones para distintos proveedores.

H) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridos en el interior y exterior del país.

1) No fueron requeridas.

I) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

1) No fueron requeridas.

**Andrea Josabeth Rodríguez Morales**
**CUI: 2561 21877 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.** _____
**JHONATAN ALEXANDER GARCÍA MAYEN**
**CUI 2280 00203 0101**
**Jefe de Sección de Contabilidad**
**Fondo de Desarrollo Social –FODES-**

SECCIÓN DE CONTABILIDAD - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES

# Factura Pequeño Contribuyente

**MARÍA EMILIA, CHAMALE TOJ**
**Nit Emisor: 72294205**
**MARIA EMILIA CHAMALE TOJ**
**COLONIA LO DE BRAN 1 12-67 A zona 6, Mixco, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**C5AF1FED-7CED-4562-80D7-7D14B3E86595**
**Serie: C5AF1FED Número de DTE: 2095924578**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 08:23:18
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 08:23:18

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO MIDES-FODES-SP-2025-029-0068 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO. | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025.

María Emilia Chamalé Toj
CUI: 2432 03756 0108

Vo. Bo. Jhonatan Alexander García [illegible]
CUI: 2280 00203 0101
Jefe de la Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | María Emilia Chamalé Toj |
| **Número de contrato:** | MIDES-FODES-SP-2025-029-0068 |
| **Vigencia del contrato:** | 06 de enero al 30 de junio 2025 |
| **Lugar y fecha de informe:** | Guatemala, 28/02/2025 |
| **Período de prestación del servicio:** | 01/02/2025 al 28/02/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo a la Subdirección Financiera en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- No me fueron requeridas

b) Brindé apoyo en la elaboración de conciliaciones bancarias del Fondo Rotativo del Fondo de Desarrollo Social;

- Apoyé en la elaboración de la Conciliación Bancaria correspondiente al mes de enero del año en 2025.

c) Brindé apoyo en la elaboración de libro bancos y conciliaciones bancarias del Fideicomiso del Fondo de Desarrollo Social;

- No me fueron requeridas

d) Brindé apoyo en la elaboración de documentos requeridos como: oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado;

- Apoyé en la elaboración, recepción y traslado de oficios a las diferentes áreas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-
- Apoyé en la elaboración, recepción y traslado de oficio a la Contraloría General de Cuentas.
- Apoyé en la elaboración, recepción y traslado de oficios al Ministerio de Finanzas Públicas.
- Apoyé en la elaboración, recepción y traslado de oficio dirigido al Ministro del Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindé apoyo en la conformación de expedientes para regularizar las Cuentas Contables 1231 "Edificios e Instalaciones" 1234 "Construcciones en proceso", 1238 "Infraestructura" y 1133 "Anticipos" del Fondo de Desarrollo Social;

- No me fueron requeridas

f) Brindé Apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;

- No me fueron requeridas

g) Brindé apoyo en la revisión de actas de recepción y liquidación de proyectos;

- No me fueron requeridas

h) Brindé apoyo en la revisión de actas de entrega de proyectos a las entidades beneficiarias;

- No me fueron requeridas

i) Brindé apoyo en la digitalización y actualización de las matrices de control de las cuentas contables 1231 "Edificios e Instalaciones", 1234 "Construcciones en Proceso", 1238 "Infraestructura" y 1133 "Anticipos" del Fondo de Desarrollo Social;

- Apoyé en el Archivo de la Sección de Contabilidad de la Cuenta Contable 1234 "Construcciones en Proceso"
- Apoyé en el resguardo de los oficios enviados y recibidos por cada una de las áreas correspondientes del FODES.
- Apoyé en el llenado de las matrices proporcionado correspondiente al año 2023, para el traslado al departamento de archivo.

j) Brindé apoyo en la revisión de expedientes tipo devengado en los procesos de compra baja cuantía, compra directa, cotización y licitación que ingresan a la Sección de Contabilidad del Fondo de Desarrollo Social;

- Apoyé en la revisión de expedientes en la modalidad de baja cuantía y compra directa para posterior ser trasladados a la Subdirectora Financiera para su aprobación en el sistema correspondiente.
- Apoyé en la revisión de expedientes en la modalidad de Compromiso y Devengado para posterior ser trasladado a la Subdirectora Financiera para su aprobación en el sistema correspondiente.

k) Brindé apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fideicomiso de Desarrollo Social y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;

- No me fueron requeridas

l) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridos en el interior y exterior del país;

- No me fueron requeridas

m) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

- Apoyé en la revisión de expedientes de planillas del Programa de Desarrollo Integral, Ley Temporal.
- Apoyé en el llenado de la matriz para trasladar los expedientes para el resguardo en el archivo del Fondo de Desarrollo Social del año dos mil veintitrés (2023).

**María Emilia Chamalé Toj**
**CUI: 2432 03756 0108**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo. Bo** _____

**Jhonatan Alexander García Mayén**
**CUI: 2280 00203 0101**
**Jefe de la Sección de Contabilidad**
**Fondo de Desarrollo Social -FODES-**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | María Emilia Chamalé Toj |
| **Número de contrato:** | MIDES-FODES-SP-2025-029-0068 |
| **Vigencia del contrato:** | 06 de enero al 30 de junio 2025 |
| **Lugar y fecha de informe:** | Guatemala, 01/03/2025 |
| **Período de prestación del servicio:** | 01/03/2025 al 31/03/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula contenida en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo a la Subdirección Financiera en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

b) Brindar apoyo en la elaboración de conciliaciones bancarias del Fondo Rotativo del Fondo de Desarrollo Social;

c) Brindar apoyo en la elaboración de Libro bancos y conciliaciones bancarias del Fideicomiso del Fondo de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la elaboración de documentos requeridos como: oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado;

e) Brindar apoyo en la conformación de expedientes para regularizar las Cuentas Contables 1231 "Edificios e Instalaciones" 1234 "Construcciones en proceso", 1238 "Infraestructura" y 1133 "Anticipos" del Fondo de Desarrollo Social;

f) Brindar Apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;

g) Brindar apoyo en la revisión de actas de recepción y liquidación de proyectos;

h) Brindar apoyo en la revisión de actas de entrega de proyectos a las entidades beneficiarias;

i) Brindar apoyo en la digitalización y actualización de las matrices de control de las cuentas contables 1231 "Edificios e Instalaciones", 1234 "Construcciones en Proceso", 1238 "Infraestructura" y 1133 "Anticipos" del Fondo de Desarrollo Social;

j) Brindar apoyo en la revisión de expedientes tipo devengado en los procesos de compra baja cuantía, compra directa, cotización y licitación que ingresan a la Sección de Contabilidad del Fondo de Desarrollo Social;

k) Brindar apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fideicomiso de Desarrollo Social y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;

l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridos en el interior y exterior del país;

m) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

**María Emilia Chamalé Toj**
**CUI: 2432 03756 0108**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

SECCIÓN DE CONTABILIDAD · FODES · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**Vo. Bo**

**Jhonatan Alexander García Mayén**
**CUI: 2280 00203 0101**
**Jefe de la Sección de Contabilidad**
**Fondo de Desarrollo Social -FODES-**

# Factura Pequeño Contribuyente

**SHEILA GABRIELA, GARCÍA SOTO DE TENAS**
**Nit Emisor: 63939231**
**SHEILA GABRIELA GARCIA SOTO**
**8 AVENIDA 3-44 A COLONIA EL TESORO, zona 2, Mixco, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**773710FE-B190-4DEF-A4AA-6AF954E8B122**
**Serie: 773710FE Número de DTE: 2979024367**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 08:55:21
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 08:55:21

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0069 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2025 CANCELADO. | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025.

SHEILA GABRIELA GARCÍA SOTO DE TENAS
CUI 1995 70523 0101

SECCIÓN DE CONTABILIDAD - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -

Vo.Bo. Jhonatan Alexander García Mayén
Jefe de la Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI: 2280 00203 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos del contratista: | Sheila Gabriela García Soto de Tenas |
| Número del Contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0069 |
| Vigencia del Contrato: | 06/01/2025 al 30/06/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 01 de marzo de 2025 |
| Periodo: | del 01 al 31 de marzo de 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindar apoyo en la revisión de expedientes de pago en las diferentes modalidades de compra contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, para el pago a proveedores
b. Brindar apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia enviada-recibida y expedientes pagados en la Sección de contabilidad
c. Brindar apoyo en la elaboración de documentos requeridos como: oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado;
d. Brindar apoyo en la conformación, recopilación de firmas y entrega de expedientes;
e. Brindar apoyo en la elaboración y traslado de los Estados Financieros del Fideicomiso de Desarrollo Social al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Contraloría General de Cuentas;
f. Brindar apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
g. Brindar apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fideicomiso de Desarrollo Social y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
h. Brindar apoyo en el registro de Intereses generados por la cuenta de ahorro a nombre del Fideicomiso de Desarrollo Social;
i. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes

Sheila Gabriela García Soto de Tenas
**CUI: 1995 70523 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

SECCIÓN DE CONTABILIDAD · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES

**Vo.Bo**
**Jhonatan Alexander García Mayen**
**CUI 2280 00203 0101**
**Jefe de la Sección de Contabilidad**
**Fondo de Desarrollo Social -FODES-**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos del contratista: | Sheila Gabriela García Soto de Tenas |
| Número del Contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0069 |
| Vigencia del Contrato: | 06/01/2025 al 30/06/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 28 de febrero de 2025 |
| Periodo: | del 01 al 28 de febrero de 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindé apoyo en la revisión de expedientes de pago en las diferentes modalidades de compra contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, para el pago a proveedores
   - **Apoyé en la revisión de expedientes para pago a proveedores a cargo de la sección de (Compras, Tesorería y Recursos Humanos) para ejecución del presente mes.**

b. Brindé apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia enviada-recibida y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad
   - **Apoyé en el archivo físico y digital de la correspondencia enviada- recibida correspondiente al ejercicio fiscal 2022 y 2024 así como escáner y foliado de los mismos.**
   - **Apoyé en el archivo físico, escaneo, foliado, rotulado de expedientes pagados en la Sección de Contabilidad.**

c. Brindé apoyo en la elaboración de documentos requeridos como: oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado;
   - **Apoyé en la elaboración de oficios para atender requerimientos solicitados por las diferentes unidades internas y externas como la Auditoria Interna, Ley de Acceso a la Información Pública, Fideicomiso de Desarrollo Social, Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas.**

d. Brindé apoyo en la conformación, recopilación de firmas y entrega de expedientes;
   - **Apoyé en recopilación de firmas y entrega de expedientes pagados en la Sección de Compras.**

e. Brindé apoyo en la elaboración y traslado de los Estados Financieros del Fideicomiso de Desarrollo Social al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Contraloría General de Cuentas;
   - **Apoyé en la conformación de expedientes para traslado de Estados Financieros del Fideicomiso de Desarrollo Social al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y Unidad de Acceso a Información Pública.**

f. Brindé apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
   - **Apoyé en revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y elaboración de dictámenes financieros**

g. Brindé apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fideicomiso de Desarrollo Social y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
   - **Apoyé en la revisión de expedientes provenientes del Fideicomiso de Desarrollo Social y elaboración de dictámenes financieros.**
   - **Apoyé en la regularización de cuenta contable 1214 "Fondos en Fideicomisos"**

h. Brindé apoyo en el registro de Intereses generados por la cuenta de ahorro a nombre del Fideicomiso de Desarrollo Social;
   - **Apoyé en la conformación de expedientes para traslado de para el registro de CUR de los intereses generados a nombre del Fideicomiso de Desarrollo Social**

i. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - **No fueron requeridas**

j. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes
   - **No fueron requeridas**

Sheila Gabriela García Soto de Tenas
**CUI: 1995 70523 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

**Jhonatan Alexander García Mayén**
**CUI 2280 00203 0101**
**Jefe de la Sección de Contabilidad**
**Fondo de Desarrollo Social -FODES-**

# Factura Pequeño Contribuyente

**JORGE LUIS, BARRIENTOS RAMÍREZ**
**Nit Emisor: 60544473**
**JORGE LUIS BARRIENTOS RAMIREZ**
**COLONIA PLANES DEL FRUTAL 15-72 zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**8DB200FF-6B2E-42FD-A3CE-48C61888C19B**
**Serie: 8DB200FF Número de DTE: 1798193917**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 08:47:02
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 08:47:02

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0070 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2025 CANCELADO. | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025

Jorge Luis Barrientos Ramirez
CUI 2501 37380 0101

Vo.Bo. Jhonatan Alexander García Mayen
Jefe de la Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI: 2280 00203 0101

NFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos del contratista: | Jorge Luis Barrientos Ramirez |
| Número del Contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0070 |
| Vigencia del Contrato: | 06/01/2025 al 30/06/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 28 de febrero de 2025 |
| Periodo: | del 01 al 28 de febrero de 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la revisión de expedientes de pago en las diferentes modalidades de compra contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, para el pago a proveedores
**Apoyé en la revisión de expedientes para pago de servicios básicos de la bodega de San Miguel Petapa al servicio del Fondo de Desarrollo Social**
**Apoye en la revisión de expedientes de compras bajo la modalidad de baja cuantía**

b) Brindé apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia enviada-recibida y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad
**Apoyé en el archivo físico y digital de los eventos de cotización y licitación correspondiente al año 2024.**
**Apoye en el archivo fisico y digital de los expedientes de compra del mes de enero**
**Apoyé en el archivo físico, escaneo, foliado, rotulado de expedientes pagados en la Sección de Contabilidad.**

c) Brindé apoyo en la elaboración de documentos requeridos como: oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado;
**Apoyé en la elaboración de oficios para atender requerimientos solicitados por las diferentes unidades internas y externas como la Auditoria Interna.**

d) Brindé apoyo en la conformación, recopilación de firmas y entrega de expedientes;
**Apoyé en recopilación de firmas y entrega de expedientes pagados en la Sección de Compras.**
**Apoye en el registro de cur´s de devengado en el sistema de gestión -siges-**

e) Brindé apoyo en la elaboración y traslado de los Estados Financieros del Fideicomiso de Desarrollo Social al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Contraloría General de Cuentas;
**No fueron requeridas durante el mes de febrero**

f) Brindé apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
**No fueron requeridas durante el mes de febrero**

g) Brindé apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fideicomiso de Desarrollo Social y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
**No fueron requeridas durante el mes de febrero**

h) Brindé apoyo en el registro de Intereses generados por la cuenta de ahorro a nombre del Fideicomiso de Desarrollo Social;
**No fueron requeridas**

I) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
**No fueron requeridas**

J) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes
**Apoye en la impresión CUR'S de devengado de los distintos pagos realizados.**
**Apoye en la entrega de documentos dirigidos al ministerio de finanzas publicas**
**Apoye en el traslado fisico del archivo a la sección de archivo**
**Apoye en la elaboración de la matriz del archivo del año 2023**

Jorge Luis Barrientos Ramirez
**CUI: 2501 37380 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

SECCIÓN DE CONTABILIDAD · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES

**Jhonatan Alexander García Mayén**
**CUI 2280 00203 0101**
**Jefe de la Sección de Contabilidad**
**Fondo de Desarrollo Social -FODES-**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos del contratista: | Jorge Luis Barrientos Ramirez |
| Número del Contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0070 |
| Vigencia del Contrato: | 06/01/2025 al 30/06/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 01 de marzo de 2025 |
| Periodo: | del 01 al 31 de marzo de 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la revisión de expedientes de pago en las diferentes modalidades de compra contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, para el pago a proveedores
b) Brindar apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia enviada-recibida y expedientes pagados en la Sección de contabilidad
c) Brindar apoyo en la elaboración de documentos requeridos como: oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado;
d) Brindar apoyo en la conformación, recopilación de firmas y entrega de expedientes;
e) Brindar apoyo en la elaboración y traslado de los Estados Financieros del Fideicomiso de Desarrollo Social al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Contraloría General de Cuentas;
f) Brindar apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
g) Brindar apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fideicomiso de Desarrollo Social y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
h) Brindar apoyo en el registro de Intereses generados por la cuenta de ahorro a nombre del Fideicomiso de Desarrollo Social;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes

Jorge Luis Barrientos Ramirez
**CUI: 2501 37380 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

**Jhonatan Alexander García Mayén**
**CUI 2280 00203 0101**
**Jefe de la Sección de Contabilidad**
**Fondo de Desarrollo Social -FODES-**

SECCIÓN DE CONTABILIDAD · FODES · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura

**CAYETANO, AJPACAJÁ VIN**
**Nit Emisor: 3521486**
**CONSTRUCTORA VIN CONSTRUVIN**
**41 CALLE 14-78 RESIDENCIAL SAN ANGEL 4, zona 2, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**1C5B4068-29F1-4772-831A-A72D04EA7584**
**Serie: 1C5B4068 Número de DTE: 703678322**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:11:27
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 10:11:27

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Profesionales Prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, Según Contrato No.MIDES-FODES-SP-2025-029-0071 durante el periodo del 01 al 31 de Marzo de 2025. CANCELADO. | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | IVA 1,285.714286 |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | IVA 1,285.714286 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

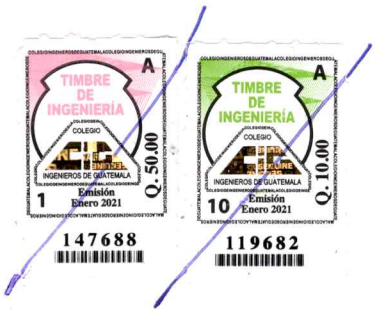
| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Sección de Evaluación del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de Marzo de 2,025

Cayetano Ajpacaja Vin

DPI: 2686 60204 0101




Arq. Anelisa Reyes Villagrán
Jefe de Evaluación de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

SECCIÓN DE EVALUACIÓN
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo.

DPI: 2231 28910 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Cayetano Ajpacajá Vin** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0071** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 06 de Enero al 30 de Junio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de Febrero del 2025** |
| **Período de prestación de servicios:** | **Del 01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega de este.
   - Brindé apoyo Atendiendo en el FODES a las comunidades para el proceso de sus proyectos de remozamientos de centros educativos en los municipios de San Gaspar Ixchil y Colotenango del Departamento de Huehuetenango:
     ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA LA VEGA
     ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA BELLA VISTA
     ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA LUMINOCHE

b) Brindé apoyo en el seguimiento de la planificación de cada uno de los proyectos y programas.
   - Brindé apoyo Asesorando en el FODES a las comunidades, en proyectos para plantas de reciclamiento de desechos sólidos para el municipio de TAJUMULCO del Departamento de San Marcos.

c) Brindé apoyo en la elaboración del presupuesto, costos unitarios, cantidades de trabajo, cronogramas físico y financiero, especificaciones técnicas, generales y disposiciones especiales para la evaluación de los proyectos.
   - **Brindé apoyo en el Proyecto:" MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA LA PATRIA, SAN MIGUEL IXTAHUACAN, SAN MARCOS"**

d) Brindé apoyo a las comunidades y municipalidades en los distintos proyectos.
-NO FUE REQUERIDO.

e) Brindé apoyo a la Sección de Evaluación elaborando evaluaciones preliminares y definitivas de los proyectos.
   - Brindé apoyo en el proyecto **"CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES CASERIO LOS DIAMANTES, SAN PEDRO YEPOCAPA, CHIMALTENANGO".**

f) Brindé apoyo y seguimiento a las observaciones emitidas por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN-
   EN EL PROYECTO **"MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO, SAN JOSE OJETENAM, SAN MARCOS"**

g) Brindé apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos.
- NO FUE REQUERIDO

h) Brinde apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos
-EN 5 EXPEDIENTES DE LIQUIDACION DE PROYECTOS DE FONAPAZ.

i) Apoyé en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

-Apoyé en la Medición y evaluación para remozamientos de 3 establecimientos educativos en el municipio de San Gaspar Ixchil del Departamento de Huehuetenango:

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.
- Elaboré informes relacionados con las actividades a realizar y actividades realizadas de cada mes, así como el llenado de cuadro de reporte de actividades mensual.

(f) _____

**Cayetano Ajpacaja Vin**
**DPI: 2686 60204 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Arq. Anelisa Reyes Villatoro
Jefe de Evaluación de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

DPI. 2231 28910 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Cayetano Ajpacaja Vin** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0071** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 06 de Enero al 30 de Junio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de Marzo del 2025** |
| **Período de prestación de servicios:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega de este.
b) Brindar apoyo en el seguimiento de la planificación de cada uno de los proyectos y programas.
c) Brindar apoyo en la elaboración de presupuesto, costos unitarios, cantidades de trabajo, cronogramas físico y financiero, especificaciones técnicas, generales y disposiciones especiales para la evaluación de los proyectos.
d) Brindar apoyo a las comunidades y municipalidades en los distintos proyectos.
e) Brindar apoyo a la Sección de Evaluación elaborando evaluaciones preliminares y definitivas de los proyectos.
f) Brindar apoyo y seguimiento a las observaciones emitidas por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN-
g) Brindar apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos.
h) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.
i) Apoyar en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Cayetano Ajpacajá Vin
DPI: 2686 60204 0101

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

SECCIÓN DE EVALUACIÓN
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

Arq. Anelisa Reyes Villagrán
Jefe de Evaluación de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Vo.Bo.

DPI: 2231 28910 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**CARLOS RODOLFO, BARILLAS OLIVA**
**Nit Emisor: 1091581**
**INGENIERO CARLOS RODOLFO BARILLAS OLIVA**
**KILOMETRO 185 CONDOMINIO JARDINES PROVIENCIA 2 MANZANA L LOTE 4, zona 0, San Jose Pinula, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**CDB39B4A-D320-4FBE-88FD-0F50E4502680**
**Serie: CDB39B4A Número de DTE: 3542110142**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 07:45:18
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 07:45:18

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0072, durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO. | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

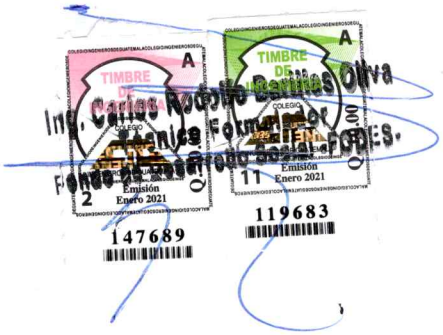
| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECCIÓN DE FORMULACIÓN, SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025.

ING. CARLOS RODOLFO BARILLAS OLIVA
DPI 2310 95511 0501




Vo.Bo.

DPI 2327 125140 0701
ING. JUAN FRANCISCO MAZARIEGOS GALINDO
JEFATURA SECCIÓN DE FORMULACIÓN
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y Apellidos del Contratista:** | **Carlos Rodolfo Barillas Oliva** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0072** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 06 de enero al 30 de junio de 2025** |
| **Lugar y Fecha de Informe:** | **Guatemala, 28 de febrero de 2025** |
| **Periodo de prestación de Servicios:** | **Del 01 al 28 de febrero de 2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la atención de representantes de grupos sociales (COCODES) y funcionarios municipales sobre estatus de expedientes relacionados con solicitudes de apoyo financiero para ejecución de proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visitas en los siguientes departamentos:

- **San Marcos**: Caserío La Patria, San Miguel Ixtahuacán, con relación al proyecto "Mejoramiento sistema de agua potable; cabecera municipal de Tacaná con relación al proyecto "Mejoramiento del sistema de tratamiento de aguas residuales de la cabecera municipal de Tacaná"; Cantón Cuá de la aldea Sujchay con relación a nuevo proyecto de "Construcción sistema de agua potable"; aldea Sochel del caserío Las Brisas del municipio de Concepción Tutuapa con relación al proyecto nuevo de "Construcción sistema de agua potable por gravedad" y del paraje El Triunfo del caserío Las Brisas de la aldea Sochel del municipio de Concepción Tutuapa, se atendió a cocode local con relación a los requerimientos y condicionantes del trámite para trasladar proyecto de construcción de sistema de agua potable del Instituto de fomento municipal, INFOM, al fondo de desarrollo social -FODES- solicitando el financiamiento correspondiente para ejecución de proyecto según planos desarrollados por INFOM.
- **Chimaltenango**: Cabecera municipal de San Juan Comalapa (Sector Cojol Juyú de la aldea Chimiyá) con relación a requerimientos expresos remitidos por SEGEPLAN previo a emisión de opinión para el proyecto "Mejoramiento de sistema de drenaje sanitario y construcción de planta de tratamiento".

b) Brindé apoyo técnico en formulación de proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas o charlas.

- Brindé apoyo técnico a la municipalidad de San Juan Comalapa, Chimaltenango, con relación a nueve objeciones resultantes de la revisión documental realizada por SEGEPLAN.
- Revisé Expedientes y actualicé los listados de verificación de requisitos establecidos para el acceso de proyectos al sistema de financiamiento de obra municipal y pública de Proyectos que se gestionan en los departamentos de San Marcos,

Chimaltenango, Jutiapa y Santa Rosa, por parte de las Municipalidades y Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES).

- Solicité actualizaciones y complementos de documentos que conforman los expedientes y brindé apoyo y seguimiento a los mismos.

c) Brindé apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.
   - Atención al señor David Enrique Adolfo, planificador externo de la Municipalidad de Tacaná, San Marcos, quien presento papelería para su revisión y si procede será incorporada al expediente del Proyecto: MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO, TACANÁ, DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS.
   - Atención al Ing. Francisco Casillas de la Dirección Municipal de Planificación (DMP) de la Municipalidad de Chimaltenango, con la presentación de papelería relacionada al expediente del proyecto: MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLES ALDEA SAN JACINTO Y CASERIO EL JORDAN, CHIMALTENANGO, CHIMALTENANGO, para su revisión y si procede incorporación al expediente para continuar con el trámite correspondiente.
   - Se atendió al ingeniero David Enríquez, planificador del proyecto Mejoramiento del sistema de tratamiento de aguas residuales de la cabecera municipal de Tacaná con relación a nueva documentación presentada para evaluación técnica y legalización de servidumbres de paso y titulación supletoria de solares donde se construirán elementos fijos del sistema de saneamiento de interés para la municipalidad de Tacaná, San Marcos.

d) Brindé apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestructura que le asigne la Sección de Formulación, en el área:
   - archivos con los que se cuentan en la Sección de Formulación de Proyectos.

e) Brindé apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
   - No fue requerido.

f) Los expedientes que me asignaron se encuentran resguardados en los diferentes previo a su presentación ante la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.
   - No fue requerido.

g) Brindé apoyo en la conformación y envió de expedientes de proyectos a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.
   - Por orden de la subdirección técnica de Desarrollo Social, se subieron a la plataforma del SNIP, SEGEPLAN, la documentación requerida para su aprobación de los siguientes proyectos: Mejoramiento de camino desvío Las Brisas hacia aldea Piedra Parada y aldea El Paraíso, San Pablo, San Marcos y "Construcción de sistema de agua potable caserío El Maguey. Sipacapa, San Marcos.

h) Brindé apoyo para la formulación y conformación de Expedientes de Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.
   - Brindé apoyo en la formulación del expediente para el proyecto de dotación de filtros plásticos para agua generado por el Programa de alimentación comunitaria (PROACO) de la sección de desarrollo de la subdirección técnica de desarrollo.

i) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.
   - Brindé apoyo en la preparación de informes técnicos de visitas de campo, realizadas durante el mes de febrero de 2025, a proyectos de saneamiento y abastecimiento de aguas potable ubicados en el departamento de San Marcos.
   - Se prepararon informes de actividades realizadas durante el mes de febrero de 2025.

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
   - Visité las áreas donde se desarrollarán las obras físicas de los siguientes proyectos: 1.) Mejoramiento sistema de agua potable caserío "La Patria" San Miguel Ixtahuacán, San Marcos; 2) Mejoramiento del sistema de tratamiento de aguas residuales de la cabecera municipal de Tacaná" San Marcos.

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - Se atendió la actividad de recepción de muestras de depósitos flexibles para almacenamiento de agua en la bodega del Fondo de Desarrollo Social ubicada en Los Álamos, Villa Nueva, los días 27 y 28 de febrero de 2025.

**(f)** _____
Carlos Rodolfo Barillas Oliva
DPI 2310 95511 0501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo **(f)** _____
Ing. Juan Francisco Mazariegos Galindo
DPI: 2327 12514 0701
Jefe sección de Formulación de Proyectos
Subdirección Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE MARZO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Carlos Rodolfo Barillas Oliva** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0072** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 06 de enero al 30 de junio de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de marzo de 2025** |
| **Período de prestación de servicios:** | **Del 01 al 31 de marzo de 2025** |

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la atención a representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visitas
b) Brindar apoyo técnico ene Formulación de Proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas y charlas.
c) Brindar apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.
d) Brindar apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de Infraestructura que le asigne la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
e) Brindar apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-
f) Brindar apoyo en la conformación y envío de expedientes de proyectos a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la Normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.
g) Brindar apoyo para la formulación y conformación de Expedientes para Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de dirección Ejecutiva.
h) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Carlos Rodolfo Barillas Oliva
DPI: 2310 95511 0501

El presente informe ha sido recibido o en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador del servicio

Vo.Bo
Ing. Juan Francisco Mazariegos Galindo
DPI: 2327 12514 0701
Jefe sección de Formulación de Proyectos
Subdirección Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

# Factura Pequeño Contribuyente

**GUSTAVO OLIVERIO, TOCK URREA**
**Nit Emisor: 2785552**
**GUSTAVO OLIVERIO TOCK URREA**
**2 CALLE A 2-22 COLONIA COLINAS DE MONTE MARIA SUR, zona 7, Villa Nueva, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**880EA4E9-1F16-4BB1-AFD6-EC8779BF1FD9**
**Serie: 880EA4E9 Número de DTE: 521554865**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 07:43:58
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 07:43:58

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato MIDES-FODES-ST-2025-029-0073, durante el periodo del 01 al 31 de marzo del 2025, CANCELADO | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Presupuesto del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025.

F._____

Gustavo Oliverio Tock Urrea

CUI: 1917434610101

Vo. Bo._____

Marco Tulio Salazar Quiñonez
CUI 2048509160101
Jefe Sección de Presupuesto
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos del contratista: | Gustavo Oliverio Tock Urrea |
| Número del Contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0073 |
| Vigencia del Contrato: | 06/01/2025 al 30/06/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 28 de febrero de 2025 |
| Periodo de prestación del Servicio: | del 01 al 28 de febrero de 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyé en la formulación y en la integración del anteproyecto de presupuesto;
   - **No se me requirió esta actividad**

b. Brindé apoyo en los procedimientos financieros y en las actividades realizadas en el Sistema de Contabilidad Integrada (SICOIN);
   - **Apoyé en la Emisión de Reportes Presupuestarios que sirven para el control presupuestal y poder dar una mejor información.**
   - **Apoyé en la Emisión de Reportes Solicitados por las Unidades Administrativas de FODES, relacionados a los saldos presupuestarios para una mejor ejecución del presupuesto asignado a cada uno.**
   - **Apoyé en la Recepción y traslado de expedientes de la Cuota Normal, regularización, compromiso y devengado, elaborando los cuadros y oficios necesarios para poder trasladarlo al Viceministerio Financiero Administrativo y UDAF del Ministerio de Desarrollo Social, los cuales fueron revisados por el Jefe de la Sección de Presupuesto.**
   - **Apoyé en el Registro y control, de los Compromisos operados, para lo cual se llevan 2 clases de controles para tener una información confiable y exacta.**
   - **Apoyé en el Trámite de INTRA1, INTRA2 e INTER, elaborando cuadros y oficios para el Viceministerio Administrativo y Financiero y UDAF de MIDES, los cuales fueron revisados por el Jefe de la Sección de Presupuesto.**

c. Apoyé en la solicitud para la aprobación de las programaciones y/o reprogramaciones presupuestarias y financieras a fin de ser aprobadas en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-;
   - **Apoyé en la Solicitud de oficio del requerimiento de información de metas físicas de las Modificaciones Presupuestarias a la Unidad de Planificación.**
   - **Apoyé en la Elaboración de los cuadros de Justificaciones de las Modificaciones Presupuestarias, los cuales fueron revisados por el Jefe de la Sección de Presupuesto.**
   - **Apoyé en la Emisión de oficios solicitando la aprobación de las Modificaciones Presupuestarias dirigido a Vice despacho Administrativo Financiero y UDAF del Ministerio de Desarrollo Social, los cuales fueron revisados por el Jefe de la Sección de Presupuesto.**

d. Apoyé con los programas en la regulación del gasto del Fideicomiso, préstamos, donaciones;
   - **No se me requirió esta actividad**

e. Apoyé en la coordinación del traslado de fondos a la cuenta de Fideicomiso FODES;
   - **No se me requirió esta actividad**

f. Llevé el Control por medio del sistema de cuenta corriente de las estructuras presupuestarias por cada categoría, realizando conciliaciones mensuales.
   - **Apoye en el control por medio del sistema de cuentas corrientes de las estructuras presupuestarias, por categoría realizando las conciliaciones necesarias.**

g. Apoyé en la elaboración de certificaciones presupuestarias que sean necesarias para la efectiva ejecución de los gastos y servicios contratados en el transcurso del ejercicio fiscal;
   - **No se me requirió esta actividad.**

h. Realicé otras tareas afines al puesto, asignados por el jefe inmediato;
   - **Apoyé en la Anotación de partida presupuestaria a solicitudes de Compra de Bienes y/o Servicios de Cuota normal, Proyectos de inversión y obras a cargo de FODES, para firma y revisión del Jefe de la Sección de Presupuesto.**
   - **Apoyé en la Elaboración de control Presupuestal, por fuente para el debido control de los renglones presupuestarios y así verificar el saldo de cada uno.**
   - **Apoyé en la Realización de Dictámenes Presupuestarios para eventos de compras y trasladarlos por medio de providencia a la Dirección Ejecutiva, para firma y revisión del Jefe de la Sección de Presupuesto.**
   - **Archivo de la documentación que amparan las modificaciones presupuestarias, solicitudes de cuota mensuales, cuotas internas y externas de compromiso y devengado.**

i. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
   - **No se me requirió esta actividad**.

j. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.
   - **Apoyé en emisión de Reportes de acceso a la información pública, para revisión y firma del Jefe de la Sección de Presupuesto.**

Gustavo Oliverio Tock Urrea
CUI: 1917 43461 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Marco Tulio Salazar Quiñonez
CUI 2048509160101
Jefe Sección de Presupuesto
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos del contratista: | Gustavo Oliverio Tock Urrea |
| Número del Contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0073 |
| Vigencia del Contrato: | 06/01/2025 al 30/06/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 1 de marzo de 2025 |
| Periodo de prestación del Servicio: | del 01 al 31 de marzo de 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyar en la formulación y en la integración del anteproyecto de presupuesto;
b. Brindar apoyo en los procedimientos financieros y en las actividades realizadas en el Sistema de Contabilidad Integrada (SICOIN);
c. Apoyar en la solicitud para la aprobación de las programaciones y/o reprogramaciones presupuestarias y financieras a fin de ser aprobadas en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-;
d. Apoyar con los programas en la regulación del gasto del Fideicomiso, préstamos, donaciones;
e. Apoyar en la coordinación del traslado de fondos a la cuenta de Fideicomiso FODES;
f. Llevar control por medio del sistema de cuenta corriente de las estructuras presupuestarias por Cada categoría, realizando conciliaciones mensuales.
g. Apoyar en la elaboración de certificaciones presupuestarias que sean necesarias para la efectiva ejecución de los gastos y servicios contratados en el transcurso del ejercicio fiscal;
h. Realizar otras tareas afines al puesto, asignados por el jefe inmediato;
i. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
j. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

Gustavo Oliverio Tock Urrea
CUI: 1917 43461 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Marco Tulio Salazar Quiñonez
CUI 2048509160101
Jefe Sección de Presupuesto
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

# Factura Pequeño Contribuyente

**JUAN, CASTILLO MEDRANO**
**Nit Emisor: 9286357**
**JUAN CASTILLO MEDRANO**
**CALLEJON 2 ALDEA LAS CALDERAS, zona 0, San Jose Acatempa, JUTIAPA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**A4C8CF8B-EE2B-4F5B-8EAC-A271AAEE783C**
**Serie: A4C8CF8B Número de DTE: 3995815771**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:03:51
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 10:03:52

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0074 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2025--- CANCELADO--- | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCION DE SEGURIDAD DEL DEPARTAMENTO SERVICIOS GENERALES DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2025

---

JUAN CASTILLO MEDRANO

1900 61758 2216

---

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

Vo. Bo.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," Otras remuneraciones de personal temporal". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | **JUAN CASTILLO MEDRANO** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0074** |
| **Vigencia de Contrato:** | **06 de Enero al 30 de Junio de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de Febrero de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyé en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.

   - Se encaminaron acciones para la seguridad del personal de Bodega del Fondo de Desarrollo Social.

b. Apoyé en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.

   - Se revisó constantemente todas las instalaciones de Bodega del Fondo de Desarrollo Social.

c. Apoyé con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.

   - Apoyé con planes y programas para la seguridad de las oficinas y bodegas del Fondo de Desarrollo Social.

d. Apoyé en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

   - Tome nota de los visitantes a las instalaciones de bodega del Fondo de Desarrollo Social

e. Brindar apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del país

   - No fue requerido.

f. Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

   - No fue requerido.

**JUAN CASTILLO MEDRANO**
**CUI. 1900 61758 2216**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo. Bo.**
Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | **JUAN CASTILLO MEDRANO** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0074** |
| **Vigencia de Contrato:** | **06 de enero al 30 de Junio de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de Marzo del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento con lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyar en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.

b. Apoyar en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.

c. Apoyar con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.

d. Apoyar en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

f. Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**(f)**_____
**JUAN CASTILLO MEDRANO**
**CUI: 1900 61758 2216**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo. Bo.**
Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**NOÉ ISAAC, MEJÍA CRUZ**
**Nit Emisor: 29109515**
**NOÉ ISAAC MEJÍA CRUZ**
**SECTOR 8 LOTE 61 MANZANA C COLONIA PRADOS DE VILLA HERMOSA SAN MIGUEL PETAPA, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**165DCC78-741E-4AFC-9ADD-3066461B9DD7**
**Serie: 165DCC78 Número de DTE: 1948142332**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 12:12:22
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 00:12:22

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0075, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO, 2025.- CANCELADO- | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la sección de seguridad en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo social, durante el periodo de 01 al 31 de marzo 2025.

Noé Isaac Mejía Cruz
DPI: 1741 88730 0116

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

**Nombre y Apellido del contratista:** **Noe Isaac Mejía Cruz**
**Número de Contrato:** **MIDES -FODES-ST-2025-029-0075**
**Vigencia del Contrato:** **Del 06 de enero al 30 de junio 2025**
**Lugar y Fecha del informe:** **Guatemala, 01/03/2025**
**Periodo de prestación del servicio:** **01/03/2025 al 31/03/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social

b) Apoyar en el monitoreo y manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.

c) Apoyar con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyar en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

Noé Isaac Mejía Cruz
DPI: 1741 88730 0116

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo
Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Noe Isaac Mejía Cruz** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0075** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 06 de enero al 30 de junio 2025** |
| **Lugar y Fecha del informe:** | **Guatemala, 28/02/2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyé en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.

   - Brindé apoyo en la prevención de seguridad en las instalaciones de Fondo de Desarrollo Social

b. Apoyé en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.

   - Apoyé en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones.

c. Apoyé en los planes y programas que velen por la seguridad de las instalaciones del fondo de desarrollo social.

   - No fue requerido

d. Apoyé en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

   - Apoyé en el monitoreo de ingreso y egreso del personal del Fondo de Desarrollo Social.

e. Brindé apoyo en las actividades que me fueran requeridas en el interior y exterior del país.

   - Apoyé en actividades en el interior del país por gestiones administrativas de la Dirección del Fondo de Desarrollo Social.

f. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

   - No me fue requerido

Noé Isaac Mejía Cruz
DPI: 1741 88730 0116

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo
Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

# Factura

**JOSE PABLO, CASTILLO MAZARIEGOS**
**Nit Emisor: 102604177**
**SERVICIOS PROFESIONALES CASTILLO MAZARIEGOS**
**14 AVENIDA 7-41 zona 3, San Marcos, SAN MARCOS**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**F949C9A3-1E0C-4A09-A007-745C31E3C4D4**
**Serie: F949C9A3 Número de DTE: 504121865**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:19:07
Fecha y hora de certificación: 07-mar-2025 10:19:08

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0076, durante el período del 01 al 31 de marzo 2025. CANCELADO. | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | IVA | 1,285.714286 |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | IVA | 1,285.714286 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

RAZÓN:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECCIÓN DE SUPERVISIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2025.

JOSÉ PABLO CASTILLO MAZARIEGOS

DPI 2085 99371 1201

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Arq. Silvia Aracely Velásquez Gómez
Encargada de Supervisión de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1930065100611

SECCIÓN DE SUPERVISIÓN - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

TIMBRE DE INGENIERÍA COLEGIO INGENIEROS DE GUATEMALA

Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-FACTURA
NO. COLEGIADO: 17130
NOMBRE: JOSÉ PABLO CASTILLO MAZARIEGOS
TOTAL: Q.60
ENTIDAD RECEPTORA: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Fecha: 07/03/2025 12:07:27
Lugar: Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **José Pablo Castillo Mazariegos** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0076** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 06/01/2025 al 30/06/2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de febrero de 2025** |
| **Período de prestación de servicios:** | **Del 01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega del mismo.

- No fue requerido.

b) Brindé Brindar apoyo en la identificación y detección de las necesidades de los programas y proyectos en ejecución, liquidación y arrastre.

- ✓ Brindé apoyo en documento para pago de estimación del siguiente proyecto: MEJORAMIENTO INSTALACIONES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS (VILLA DEPORTIVA), CABECERA MUNICIPAL, PUERTO BARRIOS, IZABAL.

c) Brindé apoyo en el seguimiento de la planificación de cada uno de los proyectos y programas.

- No fue requerido.

d) Brindé apoyo en la elaboración de las bases para cada evento de licitación de los proyectos.

- No fue requerido.

e) Brindé apoyo en los eventos de licitación en cuanto a las empresas participantes y dar acompañamiento en los procesos de compra de cada uno de los proyectos.

- No fue requerido.

f) Brindé apoyo a las empresas constructoras en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos

- No fue requerido.

g) Brindé apoyo y seguimiento a los cronogramas de ejecución de los proyectos.

- No fue requerido.

h) Brindé apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos

- ✓ Brindé apoyo en apoyo técnico a personal de Contraloría General de Cuentas en visita técnica al siguiente proyecto: MEJORAMIENTO CAMINO RURAL DE CANTON

BETHANIA HACIA ALDEA VILLA HERMOSA, PASANDO POR CASERIO JERUSALEN Y ALDEA TANIL, ESQUIPULAS PALO GORDO, SAN MARCOS

- ✓ Brindé apoyo en apoyo técnico a personal de Contraloría General de Cuentas en visita técnica al siguiente proyecto: MEJORAMIENTO CALLE HACIA PARTE BAJA CANTON BETHANIA, ESQUIPULAS PALO GORDO, SAN MARCOS.

- ✓ Brindé apoyo en apoyo técnico a personal de Contraloría General de Cuentas en visita técnica al siguiente proyecto: MEJORAMIENTO CAMINO RURAL DE ALDEA TANIL HACIA ALDEA SACUCHUM, SAN PEDRO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ Brindé apoyo en apoyo técnico a personal de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social en visita técnica al proyecto: CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO CASERÍO NAZARETH, ALDEA ZACULEU CENTRAL HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO.

- ✓ Brindé apoyo en apoyo técnico a personal de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social en visita técnica al proyecto: CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA RANCHO VIEJO, SAN ANTONIO HUISTA, HUEHUETENANGO

- Elaboré informes relacionados con las actividades realizadas cada mes.

(f)_____
José Pablo Castillo Mazariegos
DPI: 2085 99371 1201

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Vo. Bo. Arq. Silvia Aracely Velásquez Gómez
Encargada de Supervisión de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1930065100611

DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE MARZO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **José Pablo Castillo Mazariegos** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0076** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 06 de enero al 30 de junio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de marzo del 2025** |
| **Período de prestación de servicios:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega del mismo.
b) Brindar apoyo en la identificación y detección de las necesidades de los programas y proyectos en ejecución, liquidación y arrastre.
c) Brindar apoyo en el seguimiento de la planificación de cada uno de los proyectos y programas.
d) Brindar apoyo en la elaboración de las bases para cada evento de licitación de los proyectos.
e) Brindar apoyo en los eventos de licitación en cuanto a las empresas participantes y dar acompañamiento en los procesos de compra de cada uno de los proyectos.
f) Brindar apoyo a las empresas constructoras en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos.
g) Brindar apoyo y seguimiento a los cronogramas de ejecución de los proyectos.
h) Brindar apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos.
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____
José Pablo Castillo Mazariegos
DPI: 2085 99371 1201

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Vo. Bo. Arq. Silvia Aracely Velásquez Gomez
Encargada de Supervisión de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1930065100611

SECCIÓN DE SUPERVISIÓN - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES

# Factura Pequeño Contribuyente

**ROSA ELMA, ORÓN VÁSQUEZ DE PÉREZ**
**Nit Emisor: 85085294**
**ROSA ELMA ORÓN VASQUEZ DE PÉREZ**
**13 AVENIDA ASENTAMIENTO LA ISLA LOTE 25, zona 13, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**61941255-FD37-464A-B96B-2AF6C66ECAF7**
**Serie: 61941255 Número de DTE: 4248258122**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 09:12:45
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 09:12:45

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0077 DURANTE EL PERÍODO 01 AL 31 DE MARZO DEL 2025. CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE SUPERVISIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2025.

(f).

**Rosa Elma Orón Vásquez De Pérez**
**DPI 2074911940311**

(f).

Vo. Bo. Arq. Silvia Aracely Velásquez Gómez
Encargada de Supervisión de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1930065100611

SECCIÓN DE SUPERVISIÓN
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Rosa Elma Orón Vásquez De Pérez** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0077** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 06 de enero al 30 de junio** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 28 de febrero 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Sección de Supervisión
   - Brinde apoyo en archivar, oficios, notas de traslados, nombramientos que fueron remitidos y realizados en esta sección de supervisión.

B) Brindé apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de estos.
   - Apoyé en la elaboración para contestar requerimientos solicitados a esta sección de supervisión.

C) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.
   - No fue requerido

D) Brindé apoyo en la recepción, digitalización y archivo de las solicitudes ingresadas al Fondo de Desarrollo Social.
   - Se apoyo en la digitalización de los oficios, notas de traslado, nombramientos realizados en la Sección de Supervisión

E) Brindé apoyo en el envío de expedientes de proyectos nuevos a la secretaria de planificación y programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.
   - No fue requerido

F) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación a la Sección de Archivo.
   - No requerido

G) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
   - No requerido

H) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren permitentes
   - No requerido

(f)_____

Rosa Elma Orón Vásquez De Pérez
2074911940311

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Arq. Silvia Aracely Velásquez Gómez
Encargada de Supervisión de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1930065100611



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Rosa Elma Orón Vásquez De Pérez** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0077** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 06 de enero al 30 de junio 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 01 de marzo 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Sección de Supervisión.

B) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingreso y egreso de los mismos.

C) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.

D) Brindar apoyo en la recepción, digitalización y archivo de las solicitudes ingresadas al Fondo de Desarrollo Social.

E) Brindar apoyo en el envío de expedientes de proyectos nuevos a la secretaria de planificación y programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.

F) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación a la sección de archivo.

G) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

H) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f)_____

Rosa Elma Orón De Pérez

2074911940311

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Arq. Silvia Aracely Velásquez Gómez
Encargada de Supervisión de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1930065100611

SECCIÓN DE SUPERVISIÓN
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**LUDVINA LETICIA, HERNANDEZ OVALLE DE PÉREZ**
**Nit Emisor: 27286185**
**LETICIA OVALLE**
**AVENIDA 10 2-16 COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA,GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**5D6F83F4-1558-4E02-B4B9-D2D0C71F05B4**
**Serie: 5D6F83F4 Número de DTE: 358108674**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 09:22:29
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 09:22:29

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0078,durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

**Razón:** La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Tesorería del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025.

Ludvina Leticia Hernández Ovalle de Pérez.
DPI 2514173790101

SECCIÓN DE TESORERÍA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

Vo.Bo.
Lic. Edilsar Gudiel Macú Santos
CUI 2661 46465 0315
Jefe de Tesorería
Fondo de Desarrollo Social-FODES-

*INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.*

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellidos del contratista:** | Ludvina Leticia Hernández Ovalle de Pérez |
| **Número del Contrato:** | MIDES-FODES-ST-2025-029-0078 |
| **Vigencia del Contrato:** | 06/01/2025 al 30/06/2025 |
| **Lugar y fecha del informe:** | Guatemala, 01 de marzo de 2025 |
| **Período de Prestación del Servicio:** | Del 01 al 31 de marzo de 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en el control y entrega de formularios de viáticos y reconocimiento de gastos.
b) Brindar apoyo en la elaboración de cheques para comisionados y proveedores.
c) Apoyar en la entrega de cheques a los proveedores y comisionados.
d) Brindar apoyo en el control de registro del libro bancos de los ingresos en el fondo rotativo.
e) Brindar apoyo en la revisión y corrección de liquidación de viáticos y reconocimiento de gastos y expedientes de proveedores.
f) Apoyar en la foliación, digitalización y archivo de las entradas mensuales del ejercicio fiscal 2024.
g) Brindar apoyo en la redacción de oficios, memos, notas etc. cuando sea requerido.
h) Brindar apoyo en la entrega de la información de oficio a la Unidad de Acceso e Información Pública de forma mensual.
i) Brindar apoyo en la revisión de las reposiciones correspondientes al fondo rotativo y caja chica.

j) Apoyar en la elaboración y rendición de la caja fiscal de manera mensual.

k) Apoyar en las actividades propias de la Sección de Tesorería de la Subdirección Financiera.

l) Apoyar en la elaboración de informes de documentos requeridos.

m) Brindar apoyo en las gestiones sobre el arqueo del Fondo Rotativo del Fondo de Desarrollo Social.

n) Brindar apoyo de manera mensual las gestiones de la Caja Fiscal ante la Contraloría General de Cuentas.

ñ) Brindar apoyo en las actividades que le fueron requeridas en el interior y exterior del País.

o) Otras actividades que la unidad ejecutora y el ministerio consideré pertinente.

Ludvina Leticia Hernández Ovalle de Pérez
CUI: 2514 17379 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.**

**Lic. Edilsar Gudiel Macú Santos.**
**Jefe de Tesorería**
**CUI: 2661 46465 0315**
**Fondo de Desarrollo Social -FODES-**

SECCIÓN DE TESORERÍA -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

*INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.*

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellidos del contratista:** | Ludvina Leticia Hernández Ovalle de Pérez |
| **Número del Contrato:** | MIDES-FODES-ST-2025-029-0078 |
| **Vigencia del Contrato:** | 06/01/2025 al 30/06/2025 |
| **Lugar y fecha del informe:** | Guatemala, 28 de febrero de 2025 |
| **Período de Prestación del Servicio:** | Del 01 al 28 de febrero de 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en el control y entrega de formularios de viáticos y reconocimiento de gastos.
   1. Apoyé en el control y la entrega de formularios de viáticos al personal 021 durante el mes.
   2. Apoyé en el control y la entrega de formularios de reconocimiento de gastos a los prestadores de servicios Técnicos y Profesionales renglón presupuestario 029 durante el mes.

b) Brindé apoyo en la elaboración de cheques para comisionados y proveedores.
   1. Apoyé en la elaboración de cheques.

c) Apoyé en la entrega de cheques a los proveedores y comisionados.
   1. Apoyé en la entrega de cheques a comisionados y proveedores.

d) Brindé apoyo en el control de registro del libro bancos de los ingresos, egresos en el fondo rotativo.
   1. Brindé apoyo para el control del registro de libro bancos del mes del Fondo Rotativo Interno.

e) Brindé apoyo en la revisión y corrección de liquidación de viáticos y reconocimiento de gastos y expedientes de proveedores.
   1. Brindé apoyo en la revisión y corrección de liquidación de viáticos al personal 021 durante el mes.

2. Brindé apoyo en la revisión y corrección de reconocimiento de gastos a los prestadores de servicios Técnicos y Profesionales renglón presupuestario 029 durante el mes.

f) Apoyé en la foliación, digitalización y archivo de las entradas mensuales del ejercicio fiscal 2025.
    1. Apoyé en la foliación, digitalización y archivo digital de las entradas del mes.

g) Brindé apoyo en la redacción de oficios, memos, notas etc. cuando sea requerido.
    1. Brindé apoyo en la redacción de oficios de la Sección de Tesorería ante la UDAF para solicitar la apertura de Fondo Rotativo Interno.

h) Brindé apoyo en la entrega de la información de oficio a la Unidad de Acceso e Información Pública de forma mensual.
    1. Brindé apoyo en la entrega de la información de oficio a la Unidad de Acceso e Información Pública.

i) Brindé apoyo en la revisión de las reposiciones correspondientes al fondo rotativo y caja chica.
    1. No fueron requeridas.

j) Apoyé en la elaboración y rendición de la caja fiscal de manera mensual.
    1. Apoyé en la elaboración y rendición de la caja fiscal del mes.

k) Apoyé en las actividades propias de la Sección de Tesorería de la Subdirección Financiera.
    1. Apoyé en la constitución de fondo rotativo interno y de caja chica.
    2. Apoyé en la entrega de documentación, escanear, correspondiente al CUR 976 del renglón 268 solicitado por la Contraloría de Cuentas.

l) Apoyé en la elaboración de informes de documentos requeridos.
    1. Apoyé en la elaboración de informes y conformación de documentos solicitados ante esta unidad en respuesta a la nota de traslado No.138-2025/amsml/leis de fecha 17 de febrero 2025, lineamientos para la actualización y publicación de Información Pública.

m) Brindé apoyo en las gestiones sobre el arqueo del Fondo Rotativo del Fondo de Desarrollo Social.
    1. Brindé apoyo en las gestiones de entrega ante la UDAF sobre el Arqueo del Fondo mensual del Fondo Rotativo.

n) Brindé apoyo de manera mensual las gestiones de la Caja Fiscal ante la Contraloría General de Cuentas.
    1. Brindé apoyo en la entrega de la Caja Fiscal del mes ante la Controlaría General de Cuentas.

del País.

1. No brindé apoyo en las actividades que le fueron requeridas en el interior y exterior del país.

o) Otras actividades que la unidad ejecutora y el ministerio consideré pertinente.

1. No fueron requeridas

Ludvina Leticia Hernandez Ovalle de Pérez.
CUI: 2514 17379 0101

**EL presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

SECCIÓN DE TESORERÍA
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**Vo.Bo.**

**Lic. Edilsar Gudiel Macú Santos.**
**Jefe de Tesorería**
**CUI: 2661 46465 0315**
**Fondo de Desarrollo Social –FODES-**

# Factura Pequeño Contribuyente

**LUÍS ADOLFO, CHOQUÍN PINEDA**
**Nit Emisor: 36583979**
**LUIS ADOLFO CHOQUIN PINEDA**
**SECTOR 1 ALDEA SANTA LUCIA LOS OCOTES LOTE 31, zona 25, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**D32413B1-D554-45BE-90A7-1304C49FF579**
**Serie: D32413B1 Número de DTE: 3579069886**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:47:13
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 10:47:13

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0079 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025 CANCELADO. | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZON**: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de transportes, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2025.

**LUIS ADOLFO CHOQUIN PINEDA**
**DPI: 2535 11070 0101**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **LUIS ADOLFO CHOQUÍN PINEDA** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0079** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 06 de enero al 30 de junio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de febrero del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas en el contrato Administrativo arriba identificado**:

a) Brindé apoyó en las necesidades de traslados de personas y/o bienes de la unidad Ejecutora para realizar comisiones ofíciales:
*Se apoyó en la realización de 60 comisiones oficiales en el perímetro urbano también colaboré en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5.

b) Colabore en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora:
* Se colaboró en realización de bitácoras del recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

c) Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el fondo de desarrollo Social:
* Se apoyó en la entrega y traslado de insumos de bodega de Villa Nueva hacia FODES zona 9.
*Se apoyó en el traslado de bodega de PNR hacia bodega zona 10.

d) Brindé apoyó en reuniones de entidades, publicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el fondo de Desarrollo Social:
*Se apoyó en el traslado del personal de diferentes áreas del fondo de desarrollo social a su domicilio

e) Brindé apoyó en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país:
*Brindé apoyo en el traslado al personal de jurídico, administrativo, fideicomiso, supervisión hacia los departamentos de: Cobán Baja Verapaz, Santiago Chimaltenango Huehuetenango, Santa Cruz Quiche y San Gerónimo Salamá.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutara y el MINISTERIO consideren pertinentes.
* Tales como check List de vehículos para entrega de los mismos, para la realización de comisiones Departamentales y locales.

(f)_____
**LUIS ADOLFO CHOQUÍN PINEDA**
**DPI: 2535 11070 0101**

**presente informe ha sido recibo en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios**.

Vo.Bo.
f._____
**Werner Rogelio Calderon Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1626 04215 0401

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y apellido del contratista:** | **LUIS ADOLFO CHOQUIN PINEDA** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0079** |
| **Vigencia del contrato:** | **06 de enero al 30 de junio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de marzo del 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas en el contrato administrativo arriba indicado:**

a) **Apoyar en las necesidades de traslados de personas y/o bienes de la unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales;**

b) **Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora;**

c) **Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el fondo de desarrollo Social;**

d) **Brindar apoyo en reuniones de entidades, publicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social;**

e) **Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.**

f) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

(f)_____

**LUIS ADOLFO CHOQUÍN PINEDA**
**DPI 2535 11070 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo ._____
**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

# Factura Pequeño Contribuyente

**JORGE LUIS, RAYMUNDO MORATAYA**
**Nit Emisor: 24213713**
**JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA**
**SECTOR BUENOS AIRES ALDEA CUCHILLA DEL CARMEN LOTE 33, A zona 0, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**2E227D0E-30EF-4567-BCAF-BC9E11AC4C2A**
**Serie: 2E227D0E Número de DTE: 820987239**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 11:11:31
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 11:11:31

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0080, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 MARZO DE 2025. --- CANCELADO--- | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN:** LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE TRANSPORTES DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025.

JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA
DPI: 1581 91021 0108

Vo. Bo.

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0080** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 06 de Enero al 30 de junio de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala 28 de febrero de 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Brindé apoyo en la elaboración del plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y todas las actividades administrativas asignadas como seguimiento a pagos de impuestos de circulación, renovación de póliza de seguro y otros que se requieran;
   - No fue requerido

b) Apoyé en el control de servicios y mantenimiento del parque vehicular y realizar visitas de inspección de los trabajos en los talleres;

   - Apoyé en control de kilometrajes para servicios de los vehículos.

c) Apoyé en le revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
   - Apoyé en la revisión de los documentos de soporte de los expedientes de liquidación de cupones de combustible.

d) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
   - Apoyé en la logística de las solicitudes de transportes solicitadas por las diferentes unidades administrativas que conforman el Fondo de Desarrollo Social, tanto en comisiones locales como departamentales.

e) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadré de las bitácoras de transporte;
   - Brindé apoyo en el registro de los cupones entregados a los pilotos para comisiones locales y para las comisiones departamentales, en el libro de egreso de cupones de combustible y en las hojas móviles de control de existencia de cupones de combustible de Q. 50.00 y Q. 100.00.

f) Brindé apoyo en el control de los pilotos asignados a comisiones y asegurar la vigencia de las licencias de conducir de los pilotos;
   - Brindé apoyo en coordinar las comisiones solicitadas con los pilotos de la Sección de Transportes, así como la realización de Nombramientos y Requerimientos para los mismos, así como monitoreo de ubicación y validar vigencia de licencia de conducir.

g) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
   - Brindé apoyo en el registro diario de los cupones entregados para las diferentes comisiones locales y departamentales en los libros y hojas móviles autorizados por la Contraloría General de Cuentas, así como en formato de control interno de la Sección de Transportes.

h) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
   - Brindé apoyo cuando se me fue requerido como en el traslado de personal a comisiones locales.

i) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
   - Verifiqué el estado de las unidades, apoyándome con los compañeros pilotos de la sección de transportes para la realización de checklist a los vehículos.

j) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
   - Aseguré la limpieza de los vehículos, apoyándome con los compañeros pilotos de la sección de transportes, se revisaron niveles de aceite, agua, líquido de frenos y clutch, esto para el buen funcionamiento de los vehículos.

k) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
   - No fue requerido

l) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido

(f)_____

**Jorge Luis Raymundo Morataya**
**DPI. 1581 91021 0108**

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

**Vo.Bo.** **Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0080** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 06 de Enero al 30 de Junio de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala 01 de marzo de 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la elaboración del plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y todas las actividades administrativas asignadas como seguimiento a pagos de impuestos de circulación, renovación de póliza de seguro y otros que se requieran;

b) Apoyar en el control de servicios y mantenimiento del parque vehicular y realizar visitas de inspección de los trabajos en los talleres;

c) Apoyar en le revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

d) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

e) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

f) Brindar apoyo en el control de los pilotos asignados a comisiones y asegurar la vigencia de las licencias de conducir de los pilotos;

g) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

h) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

i) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

j) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

k) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

l) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA
DPI: 1581 91021 0108

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

# Factura Pequeño Contribuyente

**JIMMY JOSÉ, MORALES LANDAVERDE**
**Nit Emisor: 19312601**
**JIMMY MORALES**
**5 AVENIDA 10-12 COLONIA BELEN, zona 7, Mixco, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**3F4023E8-A61F-4B1C-881B-A0C7590E6B70**
**Serie: 3F4023E8 Número de DTE: 2787068700**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 08:25:36
Fecha y hora de certificación: 10-mar-2025 08:25:36

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0081, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025. -CANCELADO- | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la sección de transportes, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo 2025.

Jimmy José Morales Landaverde.

DPI: 2794704281901

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE TRANSPORTES

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombre y apellido del contratista:** | **Jimmy José Morales Landaverde.** |
| **Numero de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0081** |
| **Vigencia del contrato:** | **del 06 de enero de 2025 al 30 de junio de 2025** |
| **Lugar y fecha de informe:** | **Guatemala 01/03/2025** |
| **Periodo de prestación de servicio:** | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:**

**a)** Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

**b)** Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

**c)** Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

**d)** Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

**e)** Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

**f)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

**Jimmy José Morales Landaverde.**

**DPI: 2794704281901**

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

**Vo. Bo**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN** EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombre y apellido del contratista:** | **Jimmy José Morales Landaverde.** |
| **Numero de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0081** |
| **Vigencia del contrato:** | **del 06 de enero de 2025 al 30 de junio de 2025** |
| **Lugar y fecha de informe:** | **Guatemala 28/02/2025** |
| **Periodo de prestación de servicio:** | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:**

**a)** Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

- Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.

**b)** Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

- Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

**c)** Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el departamento de Chimaltenango, Jalapa, Zacapa, Sololá.

**d)** Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.

**e)** Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyó en el traslado de insumos de bodega san miguel petapa al edificio del fondo de desarrollo social -FODES-, ubicado en la 5ta. Av. 8-78 zona 9, Guatemala.

**f)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales.

**Jimmy José Morales Landaverde.**

**DPI: 2794704281901**

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

**Vo. Bo** **Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

# Factura

**RODRIGO JOSE, POLANCO AVILA**
**Nit Emisor: 113129270**
**RODRIGO JOSE POLANCO AVILA**
**3 CALLE 9-90 EDIFICIO FABRA, 705 zona 10, Guatemala, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**EBC1EDB0-A1A8-41D7-9728-47EB51DBD96E**
**Serie: EBC1EDB0 Número de DTE: 2712158679**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 08:24:05
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 08:24:05

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0082 durante el periodo del 1 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | IVA 750.000000 |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | IVA 750.000000 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

TIMBRE DE INGENIERÍA COLEGIO INGENIEROS DE GUATEMALA

Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-Pago de Factura
NO. COLEGIADO: 22292
NOMBRE: RODRIGO JOSÉ POLANCO AVILA
TOTAL: Q.35
ENTIDAD RECEPTORA: Ministerio De Desarrollo Social
Fecha: 06/03/2025 12:20:45
Lugar: Guatemala, Guatemala

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en Secretaría General del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025.

(f)_____
Rodrigo José Polanco Avila
3034346000108

(f)_____
María de los Angeles Ayala Castillo
Secretaria General
CUI: 1637325310920

*INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.*

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Rodrigo José Polanco Avila** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0082** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 06 de enero al 30 de junio 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 28 de febrero de 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la revisión de los expedientes administrativos para emitir resoluciones, nombramientos y demás documentos necesarios para la regularización de estos, conforme a la normativa legal vigente, los cuales serán elevados a la Dirección Ejecutiva.
    a. Apoyé en la revisión de 7 expedientes conforme a la normativa legal vigente, los cuales fueron elevados a la Dirección Ejecutiva.

b) Apoyé en la revisión de los proyectos de resoluciones y demás documentos a suscribir, los cuales serán elevados a la Dirección Ejecutiva.
    a. Apoyé en la revisión de 7 proyectos de resoluciones los cuales fueron elevados a la Dirección Ejecutiva.

c) Apoyé en la clasificación, mantenimiento y archivo, así como digitalización y registro de resoluciones, acuerdos, contratos y convenios administrativos que el Fondo de Desarrollo Social emita y celebre con entidades públicas y/o privadas y realizar las certificaciones correspondientes de dichos documentos.
    a. Apoyé en la clasificación de 59 de documentos los cuales eran proyectos, notificaciones de resoluciones y certificaciones correspondiente.

d) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
    a. No fue requeridas

e) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.
    a. Monitoreé los avances de cada dotación en cada departamento.
    b. Registré los reportes de los técnicos de campo, sus avances, recepciones y entregas con sus fechas correspondientes.

c. Apoyé en el seguimiento de los padrones y planilla de cada dotación.

(f)_____
Rodrigo José Polanco Avila
3034346000108

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

(f)_____
María de los Angeles Ayala Castillo
Secretaria General
CUI: 1637325310920

*INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.*

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Rodrigo José Polanco Avila** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0082** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 06 de enero al 30 de junio 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 01 de marzo de 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la revisión de los expedientes administrativos para emitir resoluciones, nombramientos y demás documentos necesarios para la regularización de estos, conforme a la normativa legal vigente, los cuales serán elevados a la Dirección Ejecutiva.

b) Apoyar en la revisión de los proyectos de resoluciones y demás documentos a suscribir, los cuales serán elevados a la Dirección Ejecutiva.

c) Apoyar en la clasificación, mantenimiento y archivo, así como digitalización y registro de resoluciones, acuerdos, contratos y convenios administrativos que el Fondo de Desarrollo Social emita y celebre con entidades públicas y/o privadas y realizar las certificaciones correspondientes de dichos documentos.

d) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

e) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f)_____
Rodrigo José Polanco Avila
3034346000108

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

(f)_____
María de los Angeles Ayala Castillo
Secretaria General
CUI: 1637325310920

# Factura Pequeño Contribuyente

**JUAN CARLOS, MEZA CALLEJAS**
**Nit Emisor: 77418875**
**JUAN CALLEJAS**
**COLONIA SANTA ANA 27-68 zona 5, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78-ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**E8843171-AF84-4561-BBB4-4BB39A72EFCB**
**Serie: E8843171 Número de DTE: 2944681313**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:09:09
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 10:09:09

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0083 durante el periodo del 1 de marzo al 31 de marzo 2025. CANCELADO | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos, prestados en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 de Marzo al 31 de Marzo de 2025.

**JUAN CARLOS MEZA CALLEJAS**
**CUI: 2339 56603 0101**

**Vo. Bo.**

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **JUAN CARLOS MEZA CALLEJAS** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0083** |
| **Vigencia del contrato:** | **06 de enero al 30 de junio de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de Febrero de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimientos en materia jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tenga participación.**
   - Apoyé en la revisión de veintidós (22) expedientes Laborales remitidos para aprobación de la Dirección del Fondo de Desarrollo Social.

b) **Apoyé en el planteamiento de normativas y procedimientos en los expedientes y proyectos de la Unidad Ejecutora.**
   - No fueron requeridas.

c) **Brindé apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.**
   - No fueron requeridas.

d) **Brindé apoyo en la elaboración de estrategias para el desarrollo legal del procedimiento de licitación, cotización, concursos, convenios, contratos que realizó el Fondo de Desarrollo Social, con entidades públicas y privadas.**
   - No fueron requeridas.

e) **Brindé apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal.**
   - No fueron requeridas.

f) **Brindé asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.**
   - No fueron requeridas.

g) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora del Fondo de Desarrollo Social y el MINISTERIO consideren pertinentes**

- Apoyé en la recepción, clasificación y distribución de ciento treinta y un (131) documentos recibidos por la Dirección del Fondo de Desarrollo Social.
- Apoyé en la elaboración de treinta y siete (37) Notas de Traslado emitidas por la Dirección del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
- Apoyé en la elaboración de trece (13) Oficios emitidos por la Dirección del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

(f) _____

**Juan Carlos Meza Callejas**
**CUI: 2339 56603 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo:

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE MARZO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Juan Carlos Meza Callejas** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0083** |
| **Vigencia del contrato:** | **06 de enero al 30 de junio de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de Marzo de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimientos en materia jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tenga participación.

b) Apoyar en el planteamiento de normativas y procedimientos en los expedientes y proyectos de la Unidad Ejecutora.

c) Brindar apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.

d) Brindar apoyo en la elaboración de estrategias para el desarrollo legal del procedimiento de licitación, cotización, concursos, convenios, contratos que realizó el Fondo de Desarrollo Social, con entidades públicas y privadas.

e) Brindar apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal.

f) Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora del Fondo de Desarrollo Social y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

**Juan Carlos Meza Callejas**
**CUI: 2339 56603 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo:

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

# Factura

**CLAUDIA LIZETH, LÓPEZ LEMUS**
**Nit Emisor: 14236397**
**MEDICO Y CIRUJANO CLAUDIA LIZETH LOPEZ LEMUS**
**4 AVENIDA 15-25 A COLONIA LOMAS DE PAMPLONA, zona 13, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**33D136FF-7D83-455B-BF6E-8661A8221C60**
**Serie: 33D136FF Número de DTE: 2105754971**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 09:00:48
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 09:00:48

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0084 durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO. | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | IVA | 1,071.428571 |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | IVA | 1,071.428571 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Profesionales en la Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 1 al 31 de marzo de 2025.

**Claudia Lizeth López Lemus de Estrada**

**CUI 2381 74778 0101**

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **CLAUDIA LIZETH LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0084** |
| Vigencia del contrato: | **06 de enero al 31 de marzo de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 28 de febrero de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Apoyé al personal del Ministerio de Desarrollo Social (sede central) y Fondo de Desarrollo Social con atención médica básica preventiva y curativa.

1. Atendí al personal que presentaba diferentes síntomas, quienes fueron diagnosticados y fueron recetados con el medicamento necesario para su tratamiento.

b) Apoyé con el registro y control médico del personal, atendiendo con su historial médico, así mismo asigné citas al personal del Ministerio cuando correspondió.

1. Llevé registro de todas las personas atendidas, dando el seguimiento a las citas de cada uno de los pacientes.

c) Realicé las gestiones correspondientes para contar con los suministros y equipo de trabajos necesarios, llevando el control de los mismos.

1. Elaboré una proyección de los insumos necesarios y se solicitaron por la vía correspondiente.

d) Apliqué cuidados inmediatos en situaciones de emergencia, registrando los suministros e insumos utilizados.

1. Apliqué cuidados inmediatos a todas las emergencias que se presentaron de manera oportuna.

e) Referí a los pacientes hacia las entidades correspondientes cuando los diversos casos así lo requirieron.

1. Referí pacientes al IGSS, hospitales nacionales o privados según la situación de emergencia, cuando fue necesario.

f) Cumplí con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por las entidades competentes.

1. Apliqué las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral establecidos.

g) Elaboré informes periódicos de las actividades realizadas y se presentó a la unidad correspondiente.

1. Realicé y presenté los distintos informes sobre las actividades realizadas.

h) Solicité apoyo a los cuerpos de socorro, ante emergencias que lo ameritaron.

1. Solicité apoyo cuando el paciente ameritó el traslado urgente a un centro asistencial.

i) Colaboré en la realización de jornadas médicas, visitas médicas, jornadas domiciliarias, entre otras actividades relacionadas.

1. Realicé la planeación y ejecución de jornadas médicas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO lo consideró pertinente.

1. No fue requerido.

**CLAUDIA LIZETH LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA**

**CUI 2381 74778 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE ...
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **CLAUDIA LIZETH LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0084** |
| Vigencia del contrato: | **06 de enero al 31 de marzo de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 01 de marzo de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Apoyar al personal del Ministerio de Desarrollo Social (sede central) y Fondo de Desarrollo Social con atención médica básica preventiva y curativa;

b) Apoyar con el registro y control médico del personal, atendiendo con su historial médico, así mismo asignar citas al personal del Ministerio cuando corresponda;

c) Realizar las gestiones correspondientes para contar con los suministros y equipo de trabajos necesarios, llevando el control de los mismos necesarios;

d) Aplicar cuidados inmediatos en situaciones de emergencia, registrando los suministros e insumos utilizados;

e) Referir a los pacientes hacia las entidades correspondientes cuando los diversos casos así lo requieran;

f) Cumplir con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por las entidades competentes;

g) Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas y presentarlo a la unidad que corresponda;

h) Solicitar apoyo a los cuerpos de socorro, ante emergencias que así lo amerite;

i) Colaborar en la realización de jornadas médicas, visitas médicas, jornadas domiciliarias, entre otras actividades relacionadas;

j) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

**CLAUDIA LIZETH LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA**
**CUI 2381 74778 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **CLAUDIA LIZETH LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0084** |
| Vigencia del contrato: | **06 de enero al 31 de marzo de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 31 de marzo de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Apoyé al personal del Ministerio de Desarrollo Social (sede central) y Fondo de Desarrollo Social con atención médica básica preventiva y curativa.

1. Evalué al personal que presentaba diferentes síntomas, quienes fueron diagnosticados y fueron recetados con el medicamento necesario para su tratamiento.

b) Apoyé con el registro y control médico del personal, atendiendo con su historial médico, así mismo asignar citas al personal del Ministerio cuando corresponda.

1. Llevé registro de todas las personas atendidas, dándoles el seguimiento a las citas de cada uno de los pacientes.

c) Realicé las gestiones correspondientes para contar con los suministros y equipo de trabajos necesarios, llevando el control de los necesarios.

1. Elaboré una proyección de los insumos necesarios y se solicitaron por la vía correspondiente.

d) Aplique cuidados inmediatos en situaciones de emergencia, registrando los suministros e insumos utilizados.

1. Atendí todas las emergencias presentadas de manera oportuna.

e) Referí a los pacientes hacia las entidades correspondientes cuando los diversos casos así lo requirieron.

1. Cuando se requirió fueron referidos al IGSS y/o hospitales nacionales o privados según la decisión de cada paciente.

f) Cumplí con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por las entidades competentes.

1. Brindé las consultas cumpliendo con las normas y procedimientos con total higiene.

g) Elaboré informes periódicos de las actividades realizadas y se presentó a la unidad correspondiente.

1. Elaboré los distintos informes sobre las actividades realizadas.

h) Solicité apoyo a los cuerpos de socorro, ante emergencias que así lo ameritaron.

1. Trasladé al paciente que ameritó el traslado urgente a un centro asistencial.

i) Colaboré en la realización de jornadas médicas, visitas médicas, jornadas domiciliarias, entre otras actividades relacionadas.

1. Realicé la planeación y ejecución de jornada médica.

j) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinente.

1. No fue requerido.

**CLAUDIA LIZETH LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA**

**CUI 2381 74778 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** POR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **CLAUDIA LIZETH LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA** |
| **Período que se informa:** | **06 de enero al 31 de marzo de 2025** |
| **Contrato No.** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0084** |
| **Unidad Administrativa:** | **Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar al personal del Ministerio de Desarrollo Social (sede central) y Fondo de Desarrollo Social con atención médica básica preventiva y curativa:

b) Apoyar con el registro y control médico del personal, atendiendo con su historial médico, así mismo asignar citas al personal del Ministerio cuando corresponda;

c) Realizar las gestiones correspondientes para contar con los suministros y equipo de trabajos necesarios, llevando el control de los mismos necesarios;

d) Aplicar cuidados inmediatos en situaciones de emergencia, registrando los suministros e insumos utilizados;

e) Referir a los pacientes hacia las entidades correspondientes cuando los diversos casos así lo requieran;

f) Cumplir con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por las entidades competentes;

g) Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas y presentarlo a la unidad que corresponda;

h) Solicitar apoyo a los cuerpos de socorro, ante emergencias que así lo amerite;

i) Colaborar en la realización de jornadas médicas, visitas médicas, jornadas domiciliarias, entre otras actividades relacionadas;

j) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

Así también, me permito describir las actividades realizadas durante el plazo contratado, conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado, específicamente en la cláusula segunda:

a) Apoyé al personal del Ministerio de Desarrollo Social (sede central) y Fondo de Desarrollo Social con atención médica básica preventiva y curativa.

1. Atendí al personal que presentaba diferentes síntomas, quienes fueron diagnosticados y fueron recetados con el medicamento necesario para su tratamiento.

b) Apoyé con el registro y control médico del personal, atendiendo con su historial médico, así mismo asigné citas al personal del Ministerio cuando correspondió.

1. Llevé registro de todas las personas atendidas, dando el seguimiento a las citas de cada uno de los pacientes.

c) Realicé las gestiones correspondientes para contar con los suministros y equipo de trabajos necesarios, llevando el control de los mismos.

1. Elaboré una proyección de los insumos necesarios y se solicitaron por la vía correspondiente.

d) Apliqué cuidados inmediatos en situaciones de emergencia, registrando los suministros e insumos utilizados.

1. Apliqué cuidados inmediatos a todas las emergencias que se presentaron de manera oportuna.

e) Referí a los pacientes hacia las entidades correspondientes cuando los diversos casos así lo requirieron.

1. Referí pacientes al IGSS, hospitales nacionales o privados según la situación de emergencia, cuando fue necesario.

f) Cumplí con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por las entidades competentes.

1. Apliqué las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral establecidos.

g) Elaboré informes periódicos de las actividades realizadas y se presentó a la unidad correspondiente.

1. Realicé y presenté los distintos informes sobre las actividades realizadas.

h) Solicité apoyo a los cuerpos de socorro, ante emergencias que lo ameritaron.

1. Solicité apoyo cuando el paciente ameritó el traslado urgente a un centro asistencial.

i) Colaboré en la realización de jornadas médicas, visitas médicas, jornadas domiciliarias, entre otras actividades relacionadas.

1. Realicé la planeación y ejecución de jornadas médicas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO lo consideró pertinente.

1. No fue requerido.

(f) _____

**CLAUDIA LIZETH LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA**
**CUI 2381 74778 0101**

**El presente informe se recibe en forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.**

((f) _____

LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

**APROBADO** (f) _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**ARACELLY NOEMY, GONZÁLEZ PÉREZ**
**Nit Emisor: 8400113**
**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**
**22 CALLE 12-65 CONDOMINIO CAÑADAS DE SAN ANGEL**
**APARTAMENTO 6-302 NIVEL 6, zona 2, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**5E558911-359B-4695-B583-E7A9E55A7A7C**
**Serie: 5E558911 Número de DTE: 899368597**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 13:40:59
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 13:40:59

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0086, correspondiente al periodo del 01 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |




*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

RAZON:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, EN LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025.

(f) _____

**Aracelly Noemy González Pérez**
**CUI 2584 91906 1507**

(f)

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | ARACELLY NOEMY GONZÁLEZ PÉREZ |
| **Número de contrato:** | MIDES-FODES-SP-2025-029-0086 |
| **Vigencia del contrato:** | 06 de enero al 30 de junio 2025 |
| **Lugar y fecha de informe:** | Guatemala, 01/03/2025 |
| **Período de prestación del servicio:** | 01/03/2025 al 31/03/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- **a)** Brindé apoyo en la elaboración de informes y dictámenes administrativos, según sea requerido.
- **b)** Brindé apoyo para una adecuada aplicación de la legislación, reglamentos, manuales, instructivos y procedimientos establecidos.
- **c)** Apoyé en la revisión de documentos que conforman los expedientes objeto de análisis.
- **d)** Apoyé en la elaboración de informes y documentos que le sean requeridos.
- **e)** Apoyé en la recepción de peticiones formales de ejecución de proyectos que contengan todos los requisitos establecidos que ingresen a Ventanilla Única de Recepción de Proyectos.
- **f)** Brindé apoyo en la atención a cualquier solicitante que se avoque a la Ventanilla Única de Recepción de Proyectos, en cuanto a los procedimientos y requisitos para poder presentar una solicitud de Proyectos.
- **g)** Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- **h)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

**(f)** _____

**Licda. Aracelly Noemy González Pérez**

**CUI: 2584 91906 1507**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025**
POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | ARACELLY NOEMY GONZÁLEZ PÉREZ |
| **Número de contrato:** | MIDES-FODES-SP-2025-029-0086 |
| **Vigencia del contrato:** | 06 de enero al 30 de junio 2025 |
| **Lugar y fecha de informe:** | Guatemala, 28/02/2025 |
| **Período de prestación del servicio:** | 01/02/2025 al 28/02/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

**a)** Brindé apoyo en la elaboración de informes y dictámenes administrativos, según sea requerido.
- No fue requerido

**b)** Brindé apoyo para una adecuada aplicación de la legislación, reglamentos, manuales, instructivos y procedimientos establecidos.
- Se dio ingreso a expedientes de solicitud de dotaciones, de acuerdo a los instructivos y manuales establecidos

**c)** Apoyé en la revisión de documentos que conforman los expedientes objeto de análisis.
- Se revisaron documentos que conforman los expedientes de solicitud de dotaciones, verificando que los mismos estuvieran completos.

**d)** Apoyé en la elaboración de informes y documentos que le sean requeridos.
- Se envió información solicitada por la Subdirección Técnica en relación a estados de Ventanillas Únicas
- Se envió información y documentación solicitada por la Unidad de Información Pública, relacionada a expedientes de solicitud de dotaciones.

**e)** Apoyé en la recepción de peticiones formales de ejecución de proyectos que contengan todos los requisitos establecidos que ingresen a Ventanilla Única de Recepción de Proyectos.
- Se recepcionó documentos de proyectos, los cuales fueron trasladados a la Subdirección Técnica de Desarrollo, para ser revisados por la Unidad de Proyectos.

**f)** Brindé apoyo en la atención a cualquier solicitante que se avoque a la Ventanilla Única de Recepción de Proyectos, en cuanto a los procedimientos y requisitos para poder presentar una solicitud de Proyectos.
- Se atendió a Comunitarios, Alcaldes, Presidentes de COCODES, y personas de la tercera edad, proporcionándoles los requisitos a presentar para solicitar algún proyecto o dotación.
- Se envió a Comunitarios, Alcaldes, Presidentes de COCODES, vía WhatsApp, información electrónica sobre los requisitos a presentar en las solicitudes, el modelo del anteproyecto, y el modelo del padrón.

**g)** Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyo a los comunitarios y municipalidades revisándoles documentación enviada en forma electrónica para verificar si está correcta la documentación que presentarán.

**h)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

- Se dio ingreso al Registro de Ventanilla Única los expedientes de solicitud de dotaciones.
- Se dio información solicitada personalmente, o por teléfono, del estado de expedientes según número de Ventanilla Única.

**(f)** _____

**Licda. Aracelly Noemy González Pérez**

**CUI: 2584 91906 1507**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**WALTER IVAN, PÉREZ LIMA**
**Nit Emisor: 17914884**
**WALTER IVAN PEREZ LIMA**
**3 CALLE B 5-14 COLONIA LOS ÁNGELES, zona 2, Villa Canales, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**E1586A67-633F-42B0-9B53-8753C6181030**
**Serie: E1586A67 Número de DTE: 1665090224**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 08:32:09
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 08:32:09

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0087 correspondiente al periodo del 01 al 31 de marzo de 2025. - CANCELADO | 14,000.00 | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025.

**Licenciado. Walter Ivan Pérez Lima**
**CUI 2628 55798 0102**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo. Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | Walter Iván Pérez Lima |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0087** |
| Vigencia del contrato: | 06/01/2025 al 30/06/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | **Guatemala, 01/03/2025** |
| Período de prestación del servicio: | 01/03/2025 al 31/03/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar asesoría en la organización de las acciones necesarias para cumplir los objetivos del Programa de Comunidades en Desarrollo -PROCODE-.

b) Asesorar al Proyecto de talleres de productividad en forma conjunta con la comunidad, municipalidad y PROCODE.

c) Asesorar en la planificación de visitas estratégicas y estudios socioeconómicos para la ejecución del proyecto.

d) Brindar apoyo en la participación de las actividades y talleres del Proyecto en los diferentes niveles correspondientes.

e) Brindar apoyo en la revisión de requisitos para la participación en el proyecto.

f) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos que le sean requeridos.

g) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesarias a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

**Licenciado. Walter Ivan Pérez Lima**
**CUI 2628 55798 0102**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | Walter Ivan Pérez Lima |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0087** |
| Vigencia del contrato: | 06/01/2025 al 30/06/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | **Guatemala, 28/02/2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé asesoría en la organización de las acciones necesarias para cumplir los objetivos del Programa de Comunidades en Desarrollo -PROCODE-**

- Apoyé en dar seguimiento al proyecto en la dotación de Talleres dirigido a las municipalidades del país, recibiendo expedientes de los solicitantes.

b) **Asesoré al Proyecto de talleres de productividad en forma conjunta con la comunidad, municipalidades y PROCODE**

- Coordiné con representantes de las municipalidades en las solicitudes que ingresan del proyecto de talleres.

c) **Asesoré en la planificación de visitas estratégicas y estudios socioeconómicos para la ejecución del proyecto**

- Coordiné en la logística de los delegados para la realización de estudios socioeconómicos en los departamentos de Escuintla, Sacatepéquez, Suchitepéquez y Chimaltenango.

d) **Brindé apoyo en la participación de las actividades y talleres del Proyecto en los diferentes niveles correspondientes**

- Coordiné actividades con alcaldes municipales, para la socialización de los programas del Fondo de Desarrollo Social y la implementación de los Talleres en los municipios del país.

e) **Brindé apoyo en la revisión de requisitos para la participación en el proyecto**

- Realicé la revisión de los expedientes sobre los requisitos en las solicitudes para el proyecto sobre la dotación de Talleres.

**f) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos que le sean requeridos**

- Apoyé en la elaboración de la planificación de las visitas técnicas de los delegados y en informes requeridos por la Subdirección Técnica.

**g) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesarias a las acciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida**

- Apoyé en la recepción y traslado de los expedientes ingresados a la Subdirección Técnica de Desarrollo, del Fondo de Desarrollo Social.

**h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país**

- Participé en las actividades de entrega de dotaciones en los municipios de San Jerónimo y Salamá del departamento de Baja Verapaz.

**i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes**

- Se brindó acompañamiento al director del Fondo de Desarrollo Social en actividades externas donde participó públicamente.

(f) _____

**Licenciado. Walter Ivan Pérez Lima**
**CUI 2628 55798 0102**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

**Vo.Bo.** _____

SUBDIRECCION TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**ANA MARÍA, VELÁSQUEZ JIMÉNEZ DE PÉREZ**
**Nit Emisor: 42419972**
**ANA MARIA VELASQUEZ JIMENEZ**
**SECTOR CHICUP zona 0, Ixtahuacán, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**AE34E049-F86D-4795-B7EB-5D61F1A2D5F2**
**Serie: AE34E049 Número de DTE: 4167911317**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 21:56:40
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 21:56:40

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0088, durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de Marzo del 2025.

ANA MARÍA VELÁSQUEZ JIMÉNEZ DE PÉREZ

DPI: 1894 08073 1309

Vo.Bo Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | ANA MARÍA VELÁSQUEZ JIMÉNEZ DE PÉREZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-SP-2025-029-0088 |
| Vigencia de contrato: | 06/01/2025 al 30/06/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;
e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ANA MARÍA VELÁSQUEZ JIMÉNEZ DE PÉREZ
DPI: 1894 08073 1309

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES FEBRERO DE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **ANA MARÍA VELÁSQUEZ JIMÉNEZ DE PÉREZ** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0088** |
| Vigencia del contrato: | **06 de enero al 30 de junio de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 28 de febrero 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.

- Se logró coordinar con los diferentes COCODEs de las comunidades de, Campamentos Caminos, Los Naranjales, Sacuil, Tuj la aj, Chemance, Santo Domingo, Sabino, Chechimes, Tuiztquian, Joya Verde, Siete Caminos, La Montañita, Caserío López, Caserío Sánchez, San José Arenal, Colotenango casos referidos por la COMUSSAN y Tojlate, donde se realizó la convocatoria de los beneficiarios de los ecofiltros de agua, así también a la sensibilización del buen uso de las dotaciones.
- Se logró coordinar la recepción de 90 estufas y entrega de 70 a beneficiarios identificados por los COCODEs de las diferentes comunidades de Colotenango, así también la entrega de 10 en Tojlate y 01 en Joya Verde, Total de Entrega 81 estufas

b) Participe en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido.
Se logró entregar **ECOFILTROS DE AGUA** de las comunidades de **5** Campamentos Caminos, **19** Naranjales, **21** en Sacuil, **22** Tuj la aj, **43** Chemance, **37** Santo Domingo, **7** Sabino, **50** Chechimes, **91** Tuiztquian, **2** Joya Verde, **20** Siete Caminos, **11** La Montañita, **96** Caserío López, **45** Caserío Sánchez, **20** San José Arenal, **16** Colotenango referidos por la COMUSSAN y **20** Tojlate, siendo un total de **525** ECOFILTROS ENTREGADOS.
Se logró entregar 81 estufas, 70 a beneficiarios identificados por los COCODEs de las diferentes comunidades de Colotenango, 10 en Tojlate y 01 en Joya Verde, siendo un total de 81 estufas entregados para el municipio de Colotenango.

- Se logró entregar 25 Kit de letrinas, 15 en Santo Domingo 10 en Tuj la aj y sensibilización de las dotaciones

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

- Se logró la recepción de 90 estufas por el proveedor Chispas en Colotenango, así mismo se entregó 70 a las diferentes comunidades de Colotenango, actualmente está 20 en bodega municipal.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.

- Elabore el control interno de entrega de ecofiltros de agua en el municipio de Colotenango así también en la actualización en el reporte diario.
- Se logró elaborar el control interno de entrega de estufas en el municipio de Colotenango así también en la actualización en el reporte diario.
- Se logró elaborar el control interno de entrega de ECOFILTROS en el municipio de Colotenango, así también en la actualización en el reporte diario.
- Se logró elaborar el control interno de entrega de Kit de letrinas en el municipio de Colotenango, así también en la actualización en el reporte diario.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

- Se logró coordinar las firmas administrativas de las planillas de entrega de las dotaciones en el municipio de Colotenango.
- Se logró participar en las reuniones técnicas en el COMUDE y Mesas técnicas de la iniciativa, para el seguimiento de coordinación a nivel comunitario con los diferentes COCODEs de las comunidades beneficiadas por la iniciativa intersectorial mamo a mano
- Se logró visitar 70 familias beneficiarios de estufas, ecofiltro y concreto de las diferentes comunidades del municipio de Colotenango.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Se logró coordinar con el equipo de medios de comunicación MIDES para el envió de fotografías de entrega de las dotaciones en el municipio de Colotenango
- Se logró dar apoyo a la delegada de FODES San Sebastián Huehuetenango en la entrega de 145 Estufas en la Comunidad Tuixel y 70 en Pueblo Viejo (pendiente de firma de Alcalde)

**ANA MARÍA VELÁSQUEZ JIMÉNEZ DE PÉREZ**
**CUI 1894080731309**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCION TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**DIANA PATRICIA, DÍAZ SAGASTUME**
**Nit Emisor: 56673183**
**DIANA PATRICIA DIAZ SAGASTUME**
**15 AVENIDA A 31-35 zona 1, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**C36E52EA-EBA6-4036-8AC1-31C1F82525B9**
**Serie: C36E52EA Número de DTE: 3953541174**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:57:52
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 10:57:52

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0089 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025 --- CANCELADO.--- | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025.

**DIANA PATRICIA DÍAZ SAGASTUME**
**CUI: 1635 92136 0101**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Corzón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

**Vo. Bo.**

SUBDIRECCION TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

**Nombres y apellidos del contratista:** **DIANA PATRICIA DÍAZ SAGASTUME**
**Número de contrato:** **MIDES-FODES-ST-2025-029-0089**
**Vigencia del contrato:** **06 de enero al 30 de junio de 2025**
**Lugar y fecha del informe:** **Guatemala, 01 de marzo de 2025**
**Período de prestación del servicio:** **Del 01/03/2025 al 31/03/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindar apoyo en la elaboración de oficios, cartas, u otro tipo de correspondencia remitido para diferentes instituciones públicas, cuando se le sea requerido

b. Apoyar en la recepción de correspondencia que ingrese al Fondo de Desarrollo Social;

c. Apoyar en el registro y distribución de la correspondencia recibida;

d. Apoyar en el archivo de documentos según sea requerido;

e. Atender telefónica y personalmente a los usuarios;

f. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y el exterior del país;

g. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

DIANA PATRICIA DÍAZ SAGASTUME
CUI: 1635 92136 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo.

SUBDIRECCION TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **DIANA PATRICIA DÍAZ SAGASTUME** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0089** |
| **Vigencia del contrato:** | **06 de enero al 30 de junio de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de febrero 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

A. Brindé Apoyo en la elaboración de oficios, cartas u otro tipo de correspondencia remitido para diferentes instituciones públicas, cuando se le sea requerido.
   - No fue requerida.

B Apoyé en la recepción de correspondencia que ingresó al Fondo de Desarrollo Social,
   - Recibí toda la correspondencia que ingresó al Fondo de Desarrollo Social.

C Apoyé en el registro y distribución de la correspondencia recibida.
   - Registré y distribuí toda la correspondencia.

D. Apoyé en al archivo de documentos según sea requerido.
   - No fue requerida.

E. Atendí telefónica y personalmente a los usuarios;

   - Atendí personalmente a los usuarios y visitantes del Fondo de desarrollo Social.

F. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y el exterior de país
   - No fue requerida.

G. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - Brindé atención personal en la recepción a usuarios y visitantes del Fondo de Desarrollo Social.

DIANA PATRICIA DIAZ SAGASTUME
CUI: 1635 92136 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**MIGUEL ALONZO, SAMBRANO CORDOVA**
**Nit Emisor: 89796152**
**MULTISERVICIOS PROFESIONALES ALONZO**
**ALDEA SANTA AVELINA ZONA 0, CALLE PRINCIPAL. 10 -004, 10-004, zona 0, San Juan Cotzal, QUICHE**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**8AAD221E-C3FC-408A-BE0E-258C108A9DDF**
**Serie: 8AAD221E Número de DTE: 3288088714**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 14:39:14
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 14:39:14

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0090 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de Marzo del 2025.

MIGUEL ALONZO SAMBRANO CORDOVA

DPI: 2463 62448 1411

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | MIGUEL ALONZO SAMBRANO CORDOVA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0090 |
| Vigencia de contrato: | 06/01/2025 al 30/06/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

MIGUEL ALONZO SAMBRANO CORDOVA
DPI: 2463 62448 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025** POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **MIGUEL ALONZO SAMBRANO CORDOVA** |
| Número de contrato: | **MIDES – FODES-ST-2025-029-0090** |
| Vigencia del contrato: | **06 de Enero al 30 de Junio de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 28 de Febrero de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

   a. Se brindó apoyo como coordinación con el alcalde municipal, comusan y cocode sobre el cronograma y recepción de insumos en los Municipios de San Juan Cotzal y Patzite.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

   a. Se brindó apoyo en las planificaciones sobre la logística de recepciones el almacenar los insumos en los salones comunitarios.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

   a. Se brindó apoyo con las empresas de estufas y eco filtros sobe las logísticas de entregas de insumos en cada comunidad

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

   a. Se brindó apoyo de cronogramas sobre las recepciones de insumos con los cocode en cada comunidad.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

**a.** Se apoyo y se estableció coordinaciones interinstitucionales con el COMUSAN para las logistas de recepción de insumos en los Municipios y comunidades de San Juan Cotzal y San Gaspar Chajul.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

a. Se apoyo con las entradas de insumos en las solones municipales como eco filtros.

**MIGUEL ALONZO SAMBRANO CORDOVA**
**CUI: 2363 62448 1411**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo. _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**ANDOLINO PATROCINIO, LÓPEZ CASTAÑÓN**
**Nit Emisor: 77765176**
**ANDOLINO LÓPEZ CASTAÑÓN**
**1 AVENIDA zona 1, San Miguel Ixtahuacan, SAN MARCOS**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA, AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**AC60E4F3-8819-4317-B796-35A2DDD06B71**
**Serie: AC60E4F3 Número de DTE: 2283356951**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 07:24:13
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 07:24:13

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0091 durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de Marzo del 2025.

ANDOLINO PATROCINIO LÓPEZ CASTAÑÓN

DPI: 1733 68220 1205

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCION TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | ANDOLINO PATROCINIO LÓPEZ CASTAÑÓN |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0091 |
| Vigencia de contrato: | 06/01/2025 al 30/06/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

X _____
ANDOLINO PATROCINIO LÓPEZ CASTAÑÓN
DPI: 1733 68220 1205

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo._____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES FEBRERO DE 2025** POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **ANDOLINO PATROCINIO LÓPEZ CASTAÑÓN** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0091** |
| Vigencia del contrato: | **06 de enero al 30 de junio de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 28 de febrero del 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó seguimiento de los proyectos pisos dignos, estufas mejoradas, pisos de concreto, letrinas y filtros de agua. En el municipio de San Gaspar Ixchil Huehuetenango y San Juan Atitan.

b) Participe en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Apoyé en las entregas masivas de filtros de agua, estufas y letrinas en los municipios de San Juan Atitan y San Gaspar Ixchil Huehuetenango.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Se realizaron informes diarios y vaciado de información en matrices de la iniciativa mano a mano.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Se realizaron cuadros y reporte de entregas diarias, detallando cupones y listados.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Apoyé con el seguimiento de las actividades programadas del proyecto en la construcción de letrinas y remozamiento de paredes en comunidades de San Gaspar Ixchil y entrega de filtros de agua en San Juan Atitan, así como concientización y capacitación a beneficiarios del uso de estas dotaciones entregadas.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido.

**ANDOLINO PATROCINIO LÓPEZ CASTAÑÓN**
**CUI 1733 68220 1205**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

Vo.Bo. _____

SUBDIRECCIÓN TECNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**JUANA, SANCHEZ VICENTE DE YANES**
**Nit Emisor: 44644744**
**JUANA SANCHEZ VICENTE**
**31 AVENIDA C 07-44 COLONIA CENTRO AMERICA, zona 7, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**91886E01-E1DA-40CA-A393-A026B1835AA4**
**Serie: 91886E01 Número de DTE: 3789177034**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:08:44
Fecha y hora de certificación: 02-mar-2025 10:08:45

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO.MIDES-FODES-ST-2025-029-0092 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2025 CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

Razón

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la unidad de acceso a la información pública del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2025.

Juana Sánchez Vicente de Yanes.

Dpi 2357464791327

Vo. Bo.

Dpi 2444793720101

*Lic. Jesus Antonio Marroquin Hernandez*
*Encargado*
*Unidad de Acceso a la Información Pública*
*Fondo de Desarrollo Social*
*-FODES-*

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029," OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Juana Sanchez Vicente de Yanes** |
| **Contrato Número:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0092** |
| **Vigencia del Contrato:** | **06 de enero al 30 de junio 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28/02/2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Apoyé en la recepción y trámite de las solicitudes de acceso a la Información Pública de Oficios que se publican mensualmente en el sitio web institucional del Fondo de Desarrollo Social;**

- Brindé apoyo en el traslado de información a las diferentes Unidades del Fondo de Desarrollo Social.

b) **Brindé apoyo en atención al usuario externo orientando a los interesados en la formulación de solicitudes de información pública.**

- Si fui requerida.

c) **Brindé apoyo en las entregas y reproducción de la documentación en el proceso de la Información pública solicitada por los usuarios;**

- Brindé apoyo en las diferentes Unidades Administrativo del Fondo de Desarrollo Social.

d) **Se realizaron las solicitudes de insumos cuando se consideran necesarios en la Unidad de Acceso a la Información Pública;**

- Apoyé en realizar la solicitud de insumos.

e) **Brindé apoyo al archivo físico de la Documentación de la Unidad de acceso a la Información pública;**

- Apoyé en archivar la información recibida de las diferentes Unidades. Del Fondo de Desarrollo Social FODES.

f) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;**

- No fue requerida.

g) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

- No fue requerida.

(f)_____

**Juana Sanchez Vicente de Yanes**

**CUI 2357464791327**

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito en el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

DPI 2444793720101

*Lic. Jesus Antonio Marroquin Hernandez*
*Encargado*
*Unidad de Acceso a la Información Pública*
*Fondo de Desarrollo Social*
*-FODES-*

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029" OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Juana Sanchez Vicente de Yanes** |
| **Contrato Número:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0092** |
| **Vigencia del Contrato:** | **06 de enero al 30 de junio 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01/03/2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativa arriba identificado:

**a)** Apoyar en la recepción y trámite de las solicitudes de acceso a la Información Pública de Oficio, que se publican mensualmente en el sitio web institucional del Fondo de Desarrollo Social;

**b)** Brindar apoyo en la atención al usuario externo orientando a los interesados a la formulación de solicitudes de Información Pública;

**c)** Brindar apoyo en las entregas y reproducción de la documentación en el proceso de la Información pública solicitada por los usuarios;

**d)** Realizar las solicitudes de Insumos cuando se consideran necesarios en la Unidad de acceso a la Información Pública;

**e)** Apoyar al archivo físico de la documentación en la Unidad de Acceso a la Información Pública;

**f)** Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

**g)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

**Juana Sánchez Vicente de Yanes**

**DPI 2357464791327**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA - FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

DPI 2444793720101

*Lic. Jesus Antonio Marroquin Hernandez*

*Encargado*

*Unidad de Acceso a la Información Pública*

*Fondo de Desarrollo Social*

*-FODES-*

# Factura Pequeño Contribuyente

**SINDY ARLETH, UYÚ MIJANGOS**
**Nit Emisor: 95530711**
**SINDY ARLETH UYU MIJANGOS**
**KILOMETRO 18 5 CARRETERA A SAN JOSE PINULA KM 18 5 00-9 I RESIDENCIAL SOL DE BARY CARRETERA A SAN JOSE PINULA KM 18.5, I 9 zona 2, Fraijanes, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**1D1307A8-351C-4966-B219-1ACEE179F53D**
**Serie: 1D1307A8 Número de DTE: 891046246**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 15:08:00
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 15:08:00

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO (MIDES-FODES-ST-2025-029-0093) DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2025, CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZON:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIÓS TÉCNICOS EN LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2025.

SINDY ARLETH UYÚ MIJANGOS
DPI: 2963 62964 0602

(f)_____

**DPI:2444793720101**

*Lic. Jesus Antonio Marroquin Hernandez*
*Encargado*
*Unidad de Acceso a la Información Pública*
*Fondo de Desarrollo Social*
*-FODES-*

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 ¨Otras Remuneraciones de Personal Temporal¨, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Sindy Arleth Uyú Mijangos** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025- 029-0093** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 06 de enero al 30 de junio 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 1 marzo del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba indicado:

a) Brindar apoyo en la revisión y publicación de la información publica de Oficio que rinde las Unidades Obligadas, que se publica mensualmente en el sitio web Institucional del Fondo de Desarrollo Social.
b) Brindar apoyo en la elaboración de Resoluciones Administrativas que, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, las unidades de Información Publica deben emitir.
c) Brinda apoyo en la elaboración de informes y reportes que le sean requeridos a la Unidad de Acceso a la Información Pública.
d) Apoyar en la elaboración del informe anual de las solicitudes atendidas por la Unidad de Acceso a la Información Publica del Fondo de Desarrollo Social, el cual debe ser remitido a la Procuraduría de los Derechos Humanos.
e) Brindar apoyo en la atención al usuario externo orientando a los interesados en la formulación de solicitudes de información Pública.
f) Participar en la recepción y tramite de las solicitudes de acceso a la Información Púbica.
g) Proporcionar para su consulta la información pública solicitada por los interesados o notificar la negativa de acceso a la misma, razonando dicha negativa de acceso a la misma tal como lo establece el ordenamiento jurídico que lo regula.
h) Brindar apoyo en la consolidación de datos y trasladar copia simple o certificada de la información pública solicitada siempre que se encuentre en los archivos del sujeto obligado.
i) Bridar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

(f) _____

DPI: 2963 62964 0602
Sindy Arleth Uyú Mijangos

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo._____

DPI:2444793720101

*Lic. Jesus Antonio Marroquin Hernandez*
*Encargado*
*Unidad de Acceso a la Información Pública*
*Fondo de Desarrollo Social*
*-FODES-*

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Sindy Arleth Uyú Mijangos** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025- 029-0093** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 06 de enero al 30 de junio 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 febrero del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades conforme a lo establecido en con el contrato Administrativo arriba indicado:

a) Brinde apoyo en la revisión y publicación de la información pública de Oficio que rinde las Unidades Obligadas, que se publica mensualmente en el sitio web Institucional del Fondo de Desarrollo Social;

- Brindé apoyo en la revisión de la Información Pública de oficio del mes de enero del año 2025

- Brindé apoyo en la publicación de la Información Pública en el sitio web correspondiente al mes de enero.

b) Brinde apoyo en la elaboración de Resoluciones Administrativas que, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, las unidades de Información Publica deben emitir;

- Apoyé en la realización de Resoluciones Administrativas y notificando al usuario externo.

c) Brindé apoyo en la elaboración de informes y reportes que le sean requeridos a la Unidad de Acceso a la Información Pública;

- Brindé apoyo en la elaboración de informe.

d) Apoyé en la elaboración del informe anual de las solicitudes atendidas por la Unidad de Acceso a la Información Pública del Fondo de Desarrollo Social, el cual debe ser remitido a la Procuraduría de los Derechos Humanos;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la atención al usuario externo orientando a los interesados en la formulación de solicitudes de información Pública.

- Brindé apoyo en la atención al usuario externo

f) participé en la recepción y tramite de las solicitudes de acceso a la Información Púbica;
   - Apoyé en la realización de solicitudes de Información Pública del Fondo de Desarrollo Social.
   - Apoye en la realización de oficios para las diferentes Unidades, Subdirecciones del Fondo de Desarrollo Social.
   - Apoyé en la actualización del archivo interno físico y escaneo.

g) Proporcioné para su consulta la información pública solicitada por los interesados o notificar la negativa de acceso a la misma, razonando dicha negativa de acceso a la misma tal como lo establece el ordenamiento jurídico que lo regula;

   - Apoyé en la entrega de Resoluciones al usuario externo.

h) Brindé apoyo en la consolidación de datos y trasladar copia simple o certificada de la información pública solicitada siempre que se encuentre en los archivos del sujeto obligado;

   - Apoyé en la consolidación de datos de la información
   - Apoyé en la recepción de documentos de las Unidades y escaneo de la información del Fondo de Desarrollo Social.

i) Bridé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - No fue requerido.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes;

   - Brindé apoyo en la consolidación de documentación de los archivos del año 2023,

(f) _____

DPI: 2963 62964 0602
Sindy Arleth Uyú Mijangos

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____

DPI:2444793720101
Lic. Jesus Antonio Marroquin Hernandez
Encargado
Unidad de Acceso a la Información Pública
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**ANGELA GABRIELA, BARRIENTOS ROSS**
**Nit Emisor: 96882026**
**ANGELA GABRIELA BARRIENTOS ROSS**
**KILOMETRO 38 5 CARRETERA AL PACIFICO RESIDENCIAL LAS VICTORIAS SECTOR 21 CASA 16, Palin, ESCUINTLA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**221F7DD4-3DBE-4222-96DE-3520B6E6037E**
**Serie: 221F7DD4 Número de DTE: 1035878946**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:09:30
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 10:09:31

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato MIDES-FODES-SP-2025-029-0094 durante el período del 01 al 31 de Marzo de 2025. CANCELADO | 14,000.00 | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN.** La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2025.

**Angela Gabriela Barrientos Ross**
DPI: 2377 93334 1607

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **ANGELA GABRIELA BARRIENTOS ROSS** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0094** |
| **Vigencia del contrato:** | **06 de enero al 30 de junio 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de marzo del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 Al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.

b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.

c) Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.

e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra el Fondo de Desarrollo Social.

f) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.

g) Brindar apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior y exterior del País.

h) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f) _____

**Angela Gabriela Barrientos Ross**
DPI: 2377 93334 1607

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **ANGELA GABRIELA BARRIENTOS ROSS** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0094** |
| **Vigencia del contrato:** | **06 de enero al 30 de junio 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de febrero del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/02/2025 Al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.**
   - No fue requerido

b) **Brindé apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.**
   - Apoyé en la elaboración de Contratos Administrativos de Obra. (prórroga y terminación).
   - Brinde apoyo en la elaboración de Dictámenes Jurídicos.
   - Apoyé en la elaboración de Opiniones Jurídicas, atendiendo los requerimientos hechos por diversas unidades de la institución.
   - Elaboré Oficio, Notas de traslado y providencias.

c) **Apoyé en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.**
   - No fue requerido

d) **Apoyé en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.**
   - Brinde apoyo en evacuar audiencia conferida en materia de Amparo.

e) **Acompañé y promocioné de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen contra del Fondo de Desarrollo Social.**
   - No fue requerido.

f) **Apoyé al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.**

- Brindé apoyo en la elaboración de Dictámenes Jurídicos referentes a modificaciones presupuestarias.
- Colaboré en la revisión y corrección de documentos de otras Unidades desde el punto de vista jurídico.

**g) Brindé apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior y exterior del País.**

- No fueron requeridas.

**h) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.**

- Participé en reuniones de trabajo que competen al Fondo de Desarrollo Social.
- Elaboré Dictámenes con relación al seguimiento de procesos administrativos que competen al Fondo de Desarrollo Social.

(f) _____

**Angela Gabriela Barrientos Ross**
DPI: 2377 93334 1607

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo, subscrito con el prestador de servicios.

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

# Factura Pequeño Contribuyente

**LUIS ROBERTO, DE LEON RODRIGUEZ**
**Nit Emisor: 55730582**
**LUIS ROBERTO DE LEON RODRIGUEZ**
**20 AVENIDA 19-46 COLONIA CIPRESALES, zona 6, Guatemala, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**603D6336-1E59-4100-96C5-AEF7C0788C7C**
**Serie: 603D6336 Número de DTE: 509165824**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9,GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 15:57:26
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 15:57:26

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0095 durante el periodo comprendido del 01 al 31 de marzo del año 2025. -CANCELADO-. | 15,000.00 | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN:** La presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de servicios Profesionales en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social en el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025.

**LUIS ROBERTO DE LEÓN RODRIGUEZ**
**CUI 1824 00980 0101**

Vo. Bo.

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE MARZO DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **LUIS ROBERTO DE LEÓN RODRIGUEZ** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0095** |
| Vigencia del contrato: | **06 de enero al 30 de junio de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 01 de marzo de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.
b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.
c) Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.
d) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.
e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social.
f) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.
g) Brindar apoyo para el cumplimiento de la normativa legal, técnica y administrativa que regula el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social.
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

**LUIS ROBERTO DE LEÓN RODRIGUEZ**
**CUI 1824 00980 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. _____

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** EN EL MES DE FEBRERO DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **LUIS ROBERTO DE LEÓN RODRIGUEZ** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0095** |
| Vigencia del contrato: | **06 de enero al 30 de junio de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 28 de febrero de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Brindé apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.

- Apoyé con evacuación de audiencias en procesos que se llevan ante los órganos Jurisdiccionales con competencia en materia Laboral.

b) Brindé apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.

- Elaboré dictámenes y contratos relacionados con expedientes de adquisición de bienes y/ servicios para el Fondo de Desarrollo Social.

c) Apoyé en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.

- Asesoré a la Unidad de Asesoría Jurídica en la revisión de varios documentos administrativos previamente a ser entregados ante los diferentes Órganos Jurisdiccionales.

d) Apoyé en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.

- Apoyé en la preparación de memoriales de las distintas diligencias judiciales en materia laboral del Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindé acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablan en contra del Fondo de Desarrollo Social.

- No me tuve asignaciones relacionadas con esta actividad.

f) Apoyé al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presentan en las diferentes unidades administrativas.

- Elaboré Opiniones Jurídicas para dar respuesta a requerimientos de la Subdirección de Recursos Humanos.

g) No brindé apoyo para el cumplimiento de la normativa legal, técnica y administrativa que regula el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social, por no habérseme asignado nada relacionado con esto.

h) No se brindó apoyo en actividades en el interior y exterior del país en virtud de no haber sido requeridas.

i) No fue requerido actividades adicionales que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideraron pertinentes.

**LUIS ROBERTO DE LEÓN RODRIGUEZ**
**CUI 1824 00980 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. _____

*Licda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

# Factura

**EDGAR RODOLFO, MUÑOZ DOMINGUEZ**
**Nit Emisor: 82343144**
**MUÑOZ DOMINGUEZ, EDGAR RODOLFO**
**6 AVENIDA 5 20 RESIDENCIAL EL PRADO, zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**2CCEF9DB-08CE-48CD-B625-7556AFBEA379**
**Serie: 2CCEF9DB Número de DTE: 147736781**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 09:45:34
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 09:45:35

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0096, durante el periodo del 01 de marzo al 31 de marzo del año 2025. -CANCELADO- | 15,000.00 | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | IVA 1,607.142857 |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | IVA 1,607.142857 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios, por prestación de Servicios Profesionales prestados en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 de marzo al 31 de marzo del año 2025.

Lic. Edgar Rodolfo Muñoz Domínguez

DPI: 2080 36156 0101

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE MARZO DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **EDGAR RODOLFO MUÑOZ DOMÍNGUEZ** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0096** |
| Vigencia del contrato: | **06 de enero al 30 de junio de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 01 de marzo de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.
b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.
c) Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.
d) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.
e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social.
f) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.
g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

**LIC. EDGAR RODOLFO MUÑOZ DOMÍNGUEZ**
**CUI 2080 36156 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** EN EL MES DE FEBRERO DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **EDGAR RODOLFO MUÑOZ DOMÍNGUEZ** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0096** |
| Vigencia del contrato: | **06 de enero al 30 de junio de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 28 de febrero de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Brindé apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.

- Apoyé en la elaboración de 8 requerimientos judiciales.

b) Brindé apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.

- Apoyé en la verificación de 3 expedientes contractuales, relacionados a la contratación de suministros y bienes, de conformidad con normativa legal vigente.

c) Apoyé en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.

- Asesoré en la Unidad de Asesoría Jurídica en la revisión de 18 expedientes administrativos.

d) Apoyé en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.

- Asesoré en la revisión de 1 proyecto de memorial de una diligencia judicial del Fondo de Desarrollo Social.

e) Acompañé y promocioné en la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social.

- Asesoré en la promoción de estrategia de 3 procesos judiciales, entablado en contra del Fondo de Desarrollo Social.

f) Apoyé al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.

- Asesoré al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones de 4 procesos legales, de las diferentes unidades administrativas.

g) No brindé apoyo en las actividades en el interior y exterior del País, en virtud que no fueron requeridas.

h) No fue requerido actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideraron pertinentes.

**EDGAR RODOLFO MUÑOZ DOMÍNGUEZ**
**CUI 2080 36156 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

# Factura Pequeño Contribuyente

**JULIO ADOLFO, CASTRO CHILEL**
**Nit Emisor: 28486064**
**JULIO ADOLFO CASTRO CHILEL**
**CAMINO ANTIGUO A EL TEJAR ALDEA LOS PLANES, zona 0, Chimaltenango, CHIMALTENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**AB876697-B36D-4A04-AFED-B7716D8DE9E3**
**Serie: AB876697 Número de DTE: 3010284036**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 15:18:29
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 15:18:30

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0097 durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2025. CANCELADO | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN**. La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del del 01 al 31 de marzo del año 2025.

Julio Adolfo Castro Chilel
DPI: 1647955530401

Vo.Bo. _____

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

FONDO DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

***INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.***

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellidos del contratista:** | **Julio Adolfo Castro Chilel.** |
| **Número del Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0097** |
| **Vigencia del Contrato:** | **06/01/2025 al 30/06/2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de febrero de 2025** |
| **Período de Prestación del Servicio:** | **Del 01 al 28 febrero de 2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimientos en materia Jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tenga participación.

   Se elaboraron cuatro memoriales en seguimiento a procedimientos en materia Jurídica Área Laboral, los cuales fueron remitidos a diferentes juzgados del área laboral, Corte Suprema de Justicia Cámara de Amparo y Antejuicio.

b) Apoyé en el planteamiento de normativas y procedimientos en los expedientes y proyectos de la Unidad Ejecutora.

   No fueron requeridas

c) Brindé apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimiento en materia Jurídica.

   Se efectuó recepción de sesenta y cuatro notificaciones por medio de casillero electrónico del Organismo Judicial, cuatro notificaciones por medio de notificador del Organismo Judicial

d) Brindé apoyo en la elaboración de estrategias para el desarrollo legal del procedimiento de licitación, cotización, concursos, convenios, contratos que realizó el Fondo de Desarrollo Social, con entidades Públicas y/o Privadas.

   No fueron requeridas.

e) Brindé apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal.

   No fueron requeridas.

f) Brindé asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

   No fueron requeridas.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Elaboré un oficio dirigido a la Procuraduría General de la Nación, con relación a consulta de amparos.

Elaboré un dictamen jurídico, en materia laboral.

Procure en diferentes entidades del Estado, tales como el Organismo Judicial, Fiscalías del Ministerio Publico Y Procuraduría General de la Nación, donde se ingresaron memoriales y oficios respectivamente.

**Julio Adolfo Castro Chilel.**
**CUI: 1647955530401.**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

***INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.***

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellidos del contratista:** | **Julio Adolfo Castro Chilel.** |
| **Número del Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0097** |
| **Vigencia del Contrato:** | **06/01/2025 al 30/06/2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de marzo de 2025** |
| **Período de Prestación del Servicio:** | **Del 01 al 31 marzo de 2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimientos en materia Jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tenga participación.
b) Apoyar en el planteamiento de normativas y procedimientos en los expedientes y proyectos de la Unidad Ejecutora.
c) Brindar apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimiento en materia Jurídica.
d) Brindar apoyo en la elaboración de estrategias para el desarrollo legal del procedimiento de licitación, cotización, concursos, convenios, contratos que realizó el Fondo de Desarrollo Social, con entidades Públicas y/o Privadas.
e) Brindar apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal.
f) Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**Julio Adolfo Castro Chilel.**
**CUI: 1647955530401.**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

# Factura Pequeño Contribuyente

**LUIS FERNANDO, GARCÍA**
**Nit Emisor: 38459116**
**LICENCIADO LUIS FERNANDO GARCIA**
**6 AVENIDA 0-60 LOCAL 210, CTRO. COMERCIAL, zona 4, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**75523B68-EA35-4E0F-9AB5-DF0B79079FBD**
**Serie: 75523B68 Número de DTE: 3929361935**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 08:24:48
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 08:24:49

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0098, durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2025, CANCELADO | 14,000.00 | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN**. La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2025.

F._____
Luis Fernando García
DPI: 1931 72496 0101

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **LUIS FERNANDO GARCÍA** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0098** |
| **Vigencia del contrato:** | **06 de enero al 31 de marzo de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de febrero del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/02/2025 Al 28/02/2025.** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.**
   - Se apoyó en la redacción de escritos rindiendo información requerida por los órganos jurisdiccionales, fiscalías del Ministerio Publico, así como requerimientos internos de otras unidades dentro de la institución en materia laboral y penal.

b) **Brindé apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.**
   - No fue requerido.

c) **Apoyé en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.**
   - Se apoyó en la contestación de oficios y documentos varios dirigidos a la Unidad de Asesoría Jurídica. Así como de otros documentos relacionados con las funciones propias de la Unidad.

d) **Apoyé en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.**
   - Se apoyó en la recepción de notificaciones laborales y elaboración de dictámenes jurídicos en materia laboral, así como memoriales a presentar a los juzgados.
   - Se realizo consultas a la Procuraduría General para verificar si se planteó amparo dentro de procesos laborales.

e) **Acompañé y promocioné de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen contra del Fondo de Desarrollo Social.**

- Apoyé en el área laboral en el análisis de distintos expedientes judiciales. Así como en responder requerimientos con plazo provenientes de los órganos jurisdiccionales, Procuraduría General de la Nación y Unidades internas.
- Apoye en el área penal respondiendo requerimientos con plazo provenientes de las distintas fiscalías del Ministerio Publico.

f) **Apoyé al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.**

- Asistí a reuniones internas con los distintos departamentos a fin de solventar distintas situaciones que se presentaban.
- Se apoyó en el análisis y redacción de instrumentos legales

g) **Brindé apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior y exterior del País.**

- No fueron requeridas.

h) **Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.**

- Se brindo el apoyo cuando fue requerido en las distintas actividades propias de asesoría jurídica.

(f) _____

Lic. Luis Fernando García
CUI 1931 72496 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo, subscrito con el prestador de servicios.

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Luis Fernando García** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0098** |
| **Vigencia del contrato:** | **06 de enero al 31 de marzo de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de marzo del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 Al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.
b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.
c) Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.
d) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.
e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen contra del Fondo de Desarrollo Social.
f) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.
g) Brindar apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior y exterior del País.
h) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

**Luis Fernando García**
DPI: 1931 72496 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo, subscrito con el prestador de servicios.

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **LUIS FERNANDO GARCÍA** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0098** |
| **Vigencia del contrato:** | **06 de enero al 31 de marzo de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 de marzo del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 Al 31/03/2025.** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.**
   - Se apoyó en la redacción de escritos rindiendo información requerida por los órganos jurisdiccionales, fiscalías del Ministerio Publico, así como requerimientos internos de otras unidades dentro de la institución en materia laboral y penal.

b) **Brindé apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.**
   - No fue requerido.

c) **Apoyé en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.**
   - Se apoyó en la contestación de oficios y documentos varios dirigidos a la Unidad de Asesoría Jurídica. Así como de otros documentos relacionados con las funciones propias de la Unidad.

d) **Apoyé en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.**
   - Se apoyó en la recepción de notificaciones laborales y elaboración de dictámenes jurídicos en materia laboral, así como memoriales a presentar a los juzgados.
   - Se realizo consultas a la Procuraduría General para verificar si se planteó amparo dentro de procesos laborales.

**e) Acompañé y promocioné de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen contra del Fondo de Desarrollo Social.**

- Apoyé en el área laboral en el análisis de distintos expedientes judiciales. Así como en responder requerimientos con plazo provenientes de los órganos jurisdiccionales, Procuraduría General de la Nación y Unidades internas.
- Apoye en el área penal respondiendo requerimientos con plazo provenientes de las distintas fiscalías del Ministerio Publico.

**f) Apoyé al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.**

- Asistí a reuniones internas con los distintos departamentos a fin de solventar distintas situaciones que se presentaban.
- Se apoyó en el análisis y redacción de instrumentos legales

**g) Brindé apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior y exterior del País.**

- No fueron requeridas.

**h) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.**

- Se brindo el apoyo cuando fue requerido en las distintas actividades propias de asesoría jurídica.

(f) _____

Lic. Luis Fernando García
CUI 1931 72496 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo, subscrito con el prestador de servicios.

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | Luis Fernando García |
| **Período que se informa:** | 06 de enero al 31 de marzo de 2025 |
| **Contrato No.** | MIDES-FODES-SP-2025-029-0098 |
| **Unidad Administrativa:** | Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social. |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;
b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social;
c) Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social;
d) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales;
e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablaron en contra del Fondo de Desarrollo Social;
f) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presentaron en las diferentes unidades administrativas;
g) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior del país y exterior del País;
h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideraron pertinentes.

Así también, me permito describir las actividades realizadas durante el plazo contratado, conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado, especialmente en la cláusula segunda:

**a) Brindé apoyo acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;**

- Se brindo acompañamiento a Procuraduría General de la Nación en las audiencias de casos laborales y Penales.
- Se remitió información acerca de la tramitación de los casos laborales a los distintos órganos judiciales en materia laboral.

- Se remitió información al Ministerio Publico para colaborar en la averiguación de la verdad en las distintas denuncias y querellas planteadas por el Fondo de Desarrollo Social.
- Se remitió información a la Procuraduría General de la Nación a cerca de los distintos casos laborales y penales que se tramitan por el Fondo de Desarrollo social.

**b) Brinde apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que obran en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social;**

- No fue requerido.

**c) Apoyé en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social;**

- Se brindo apoyo para atender reinstalaciones judiciales
- Se brindo apoyo para atender verificaciones judiciales

**d) Apoyé en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales;**

- Se brindo apoyo en la elaboración de memoriales para realizar requerimientos ante los órganos judiciales laborales.
- Se brindo acompañamiento a audiencias laborales.
- Se brindo acompañamiento a audiencias penales.
- Se realizo procuración para trasladar información a la Procuraduría General de la Nación en casos penales y laborales que se tramitan ante el Fondo de Desarrollo Social.
- Se realizo procuración para trasladar información a las distintas fiscalías del Ministerio Publico para darle seguimiento a los casos que se están tramitando por desobediencia en contra del Ministerio de Desarrollo Social.

**e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablaron en contra del Fondo de Desarrollo Social;**

- Se sostuvieron reuniones con asesoría de dirección con la finalidad de determinar las estrategias a tomar en materia laboral.

**f) Apoyé al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presentaron en las diferentes unidades administrativas;**

- No fue requerido.

**g) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior del país.**

- No fue requerido.

**h) Realice otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideraron pertinentes.**

- Revisé algunos expedientes laborales requeridos por parte de la unidad de recursos humanos.
- Elaboré Dictámenes con relación al seguimiento de procesos laborales que competen al Fondo de Desarrollo Social.
- Participé en reuniones de trabajo que competen al Fondo de Desarrollo Social.
- Apoyé en la elaboración de informes dirigidos al Director Ejecutivo del Fondo de Desarrollo Social.
- Apoyé en la redacción de informes dirigidos al Ministro de Desarrollo Social-MIDES-.

(f)_____
Luis Fernando García
DPI: 1931 72496 0101

El presente informe se recibe en forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

**Vo.Bo**:

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

APROBADO: _____
*Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa*
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura

**MARGARITO DE JESÚS, SOBERANIS GALVEZ**
**Nit Emisor: 762235K**
**LICENCIADO MARGARITO DE JESUS SOBERANIS GALVEZ**
**14 CALLE 18 14 COLONIA NIMAJUYÚ EDIFICIO D, zona 21, Guatemala, GUATEMALA**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**5415F53A-9A1D-4A14-AFD2-9719ECB1C0C3**
**Serie: 5415F53A Número de DTE: 2585610772**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 08:55:40
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 08:55:40

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0099, durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO. | 14,000.00 | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | IVA 1,500.000000 |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | IVA 1,500.000000 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**Razón:**

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025.

(f) _____

Margarito de Jesús Soberanis Gálvez
CUI: 2349 68656 1501

Vo. Bo. (f) _____

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

CUI: 1660 34452 1801

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Margarito de Jesús Soberanis Gálvez** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0099** |
| **Vigencia del contrato:** | **06 de enero al 30 de junio de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01/03/2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;

b) Apoyar en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;

c) Brindar apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y Ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;

d) Apoyar en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Margarito de Jesús Soberanis Gálvez
CUI: 2349 68656 1501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Margarito de Jesús Soberanis Gálvez** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0099** |
| **Vigencia del contrato:** | **06 de enero al 30 de junio de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28/02/2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades, en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;**

No fueron requeridas.

b) **Apoyé en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;**

No fueron requeridas.

c) **Brindé apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y Ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;**

Brindé apoyo en la ejecución de la Actividad Administrativa, "Verificación física y determinación del grado de avance de ejecución de obras y proyectos, a cargo de la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social -FODES-, en atención al nombramiento de actividad administrativa No. UDAI-FODES-002-2025 de fecha 16 de enero de 2025; específicamente en actividades relacionadas al Proyecto: "Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario Caserío Nazareth, Aldea Zaculeu Central, Huehuetenango, Huehuetenango", Identificado con el NOG. 19784341; realizando la planificación del trabajo a realizar, la revisión de documentación sobre la ejecución del Proyecto y, la verificación física del Proyecto en atención al nombramiento interno UDAI-01-2025 de fecha 05 de febrero de 2025, en observancia de las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB-, Ordenanzas de Auditoría Interna Gubernamental y, el Acuerdo Número A-039-2023 del Contralor General de Cuentas "Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental."

Brindé apoyo en la ejecución de la Actividad Administrativa, "Verificación física y determinación del grado de avance de ejecución de obras y proyectos, a cargo de la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social -FODES-, en

atención al nombramiento de actividad administrativa No. UDAI-FODES-002-2025 de fecha 16 de enero de 2025; específicamente en actividades relacionadas al Proyecto: "Construcción Sistema de Agua Potable, Aldea Rancho Viejo, San Antonio Huista, Huehuetenango", Identificado con el NOG. 20058667; realizando la planificación del trabajo a realizar, la revisión de documentación sobre la ejecución del Proyecto y, la verificación física del Proyecto en atención al nombramiento interno UDAI-01-2025 de fecha 05 de febrero de 2025, en observancia de las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB-, Ordenanzas de Auditoría Interna Gubernamental y, el Acuerdo Número A-039-2023 del Contralor General de Cuentas "Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental."

**d) Apoyé en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;**

No fueron requeridas.

**e) Brindé apoyo en las actividades requeridas en el interior y exterior del país;**

No fueron requeridas.

**f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

Brindé apoyo en la evacuación de Nota de Traslado No. 0417-2025, Expediente DE-0261-2025 de fecha 17 de febrero de 2025, por medio del cual el Director del Fondo de Desarrollo Social -FODES- gira instrucciones a la Subdirección de la Unidad de Auditoría Interna para atender y dar respuesta al Oficio DAI-SEG-022-2025 de fecha 13 de febrero de 2025 emitido por el Director de Auditoría Interna a.i. de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Desarrollo Social; relacionado al seguimiento de recomendaciones de informes emitidos por la Contraloría General de Cuentas y por la Dirección de Auditoría interna, para lo cual se brindó información sobre el estado actual (cumplida, no cumplida, en proceso) de los hallazgos formulados al Fondo de Desarrollo Social, de los años 2016 al 2024 según cuadro que adjuntan; elaborando Informe dirigido al Director del Fondo de Desarrollo Social -FODES-, sobre los resultados obtenidos.

(f) _____
Margarito de Jesús Soberanis Gálvez
CUI: 2349-68656-1501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

# Factura

**EDDY HELI, IBOY PALENCIA**
**Nit Emisor: 43217257**
**EDDY HELI IBOY PALENCIA**
**CALLEJON 1 LOS IBOY ALDEA EL PAJON, B 29 zona 7, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**5CEF186D-EE06-4249-ACB6-4462005DA9F7**
**Serie: 5CEF186D Número de DTE: 3993387593**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 08:33:36
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 08:33:36

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0100, durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025, CANCELADO | 14,000.00 | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | IVA 1,500.000000 |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | IVA 1,500.000000 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025.

(f) _____

Eddy Heli Iboy Palencia
CUI: 2361 56365 0101




Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____

CUI: 1660 34452 1801

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Eddy Heli Iboy Palencia** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0100.** |
| **Vigencia del contrato:** | **06 de enero al 30 de junio de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01/03/2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;

b) Apoyar en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;

c) Brindar apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y Ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;

d) Apoyar en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Eddy Heli Iboy Palencia
CUI: 2361 56365 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Eddy Heli Iboy Palencia** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0100.** |
| **Vigencia del contrato:** | **06 de enero al 30 de junio de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28/02/2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos**;

- Brindé apoyo en Auditoria de cumplimiento por el periodo del 01 de abril de 2024 al 31 de diciembre de 2024, en el Departamento de Inventarios, de acuerdo con el Nombramiento de Auditoria de Cumplimiento No. NAI-0001-2025 de fecha 16 de enero de 2025, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría (PAA) para el ejercicio fiscal 2025, a lo establecido por la normativa vigente; en observancia de las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB-; de Contraloría General de Cuentas.

b) **Apoyé en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas**;
- No fue requerido

c) **Brindé apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;**
- No fue requerido

d) **Apoyé en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora**;
- No fue requerido

e) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;**
- No fue requerido

f) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

- Se brindo apoyo en la realización de actas recepción de cargo, de los servidores públicos, de acuerdo a oficio FODES-RRHH-0197-2025-MFCA-elmq de fecha 03 de

febrero de 2025, a requerimiento de la Subdirección de Recursos Humanos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

(f) _____
Eddy Heli Iboy Palencia
CUI: 2361 56365 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

# Factura

**HILDA EMELINA, MÉRIDA MÉNDEZ DE REYES**
**Nit Emisor: 6684947**
**HILDA MÉRIDA MÉNDEZ**
**1 CALLE 1-77 CONDOMINIO VILLAS DE SAN LAZARO, zona 9, San Miguel Petapa, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**75901493-51AD-4A54-B0AD-1489A4D35753**
**Serie: 75901493 Número de DTE: 1370311252**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:31:42
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 10:31:42

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0101 correspondiente al periodo del 01 al 31 de marzo de 2025. -CANCELADO- | 15,000.00 | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | IVA | 1,607.142857 |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | IVA | 1,607.142857 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025.

**Licda. Hilda Emelina Mérida Méndez de Reyes**
**CUI 2294 88072 1221**

Vo. Bo. **Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN**
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | Hilda Emelina Mérida Méndez de Reyes |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0101** |
| Vigencia del contrato: | 06/01/2025 al 30/06/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | **Guatemala, 01/03/2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social, en los asuntos relacionados con la promoción y mantenimiento de la imagen institucional y la relación con la prensa

b) Apoyar en el diseño de las estrategias y mecanismos de información y comunicación ante temas específicos de la Unidad Ejecutora

c) Apoyar en la elaboración del procedimiento para la creación de todo material impreso y audiovisual, que permita dar a conocer las actividades de la Unidad Ejecutora

d) Colaborar para el adecuado proceso de archivo fotográfico, fílmico y noticioso de la Unidad Ejecutora

e) Brindar apoyo en el monitoreo de medios de comunicación escritos

f) Brindar apoyo en la filmación y fotografía de los diferentes eventos de cotización y licitación realizados en el Fondo de Desarrollo Social

g) Brindar apoyo en la elaboración de informes del monitoreo de los medios de comunicación escrita

h) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes

(f) _____

**Licda. Hilda Emelina Mérida Méndez de Reyes**
**CUI 2294 88072 1221**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

**Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN**
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | Hilda Emelina Mérida Méndez de Reyes |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0101** |
| Vigencia del contrato: | 06/01/2025 al 30/06/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | **Guatemala, 28/02/2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé al Fondo de Desarrollo Social, en los asuntos relacionados con la promoción y mantenimiento de la imagen institucional y la relación con la prensa
   - Apoye en la redacción de promocionales trasmitidos en las TV circuito cerrado del FODES
   - Apoyé en la redacción de información para redes sociales sobre actividades del FODES
   - Apoyé en recopilación de información solicitada por diputados del Congreso de la República
   - Apoyé en cubrir citaciones realizadas por diputados del Congreso de la República al director del Fodes
   - Apoyé en la redacción de notas de entregas de insumos en San Jerónimo Baja Verapaz, Monjas Jalapa, Cobán y San Pedro Carchá del departamento de Alta Verapaz
   - Apoyé en los procesos de convocatorias de prensa en los departamentos donde se realizaron entregas de dotaciones
   - Apoyé en la elaboración de boletines de prensa con información de entregas de dotaciones en diferentes departamentos del país

b) Apoyé en el diseño de las estrategias y mecanismos de información y comunicación ante temas específicos de la Unidad Ejecutora
   - Apoyé en la producción de material como parte de la visibilidad institucional
   - Apoyé en redacción de textos para notas informativas, guiones para videos, textos para redes sociales como parte de la promoción institucional
   - Apoyé en procesos de artes y administrativos para la impresión de Back panels, como parte de la visibilidad institucional en las entregas de insumos en todo el país

c) Apoyé en la elaboración del procedimiento para la creación de todo material impreso y audiovisual, que permita dar a conocer las actividades de la Unidad Ejecutora
   - Apoyé en la elaboración y selección de material audiovisual promocional

d) Colaboré para el adecuado proceso de archivo fotográfico, fílmico y noticioso de la Unidad Ejecutora
   - Colaboré en ampliar el archivo fotográfico de actividades, que ayudará con material promocional

e) Brindé apoyo en el monitoreo de medios de comunicación escritos
   - Brindé apoyo en el monitoreo de medios escritos digitales para dar seguimiento a lo relevante de la coyuntura nacional y lo publicado en relación con el trabajo del FODES

f) Brindé apoyo en la filmación y fotografía de los diferentes eventos de cotización y licitación realizados en el Fondo de Desarrollo Social
   - No fue requerido

g) Brindé apoyo en la elaboración de informes del monitoreo de los medios de comunicación escrita
   - Brindé apoyo en la elaboración de informes del monitoreo de medios de comunicación referentes a información de la institución

h) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes
   - No fue requerido.

(f) _____

**Licda. Hilda Emelina Mérida Méndez de Reyes**
**CUI 2294 88072 1221**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

# Factura Pequeño Contribuyente

**MARÍA DE LOS ANGELES, ALVAREZ TORRES**
**Nit Emisor: 88592251**
**MARIA DE LOS ANGELES ALVAREZ TORRES**
**12 AVENIDA A 11-67 COLONIA MARTINICO 2, zona 6, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**D2F0DFB4-EE25-4E46-9809-EA9FD5158D9D**
**Serie: D2F0DFB4 Número de DTE: 3995422278**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 14:20:01
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 14:20:01

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO NÚMERO MIDES-FODES-ST-2025- 029-0103 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad de Planificación del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025.

(f)
María de los Angeles Alvarez Torres
CUI: 2383 03179 0101

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES **REALIZADAS** EN EL MES DE **FEBRERO** DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **María de los Angeles Alvarez Torres** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0103** |
| Vigencia del contrato: | **06 de enero al 30 de junio de 2025** |
| Lugar y fecha del informe: | **Guatemala 28/02/2025** |
| Periodo de prestación del servicio: | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Unidad de Planificación.

- Se brindó apoyo en la organización, digitalización, foliación y escaneo de la correspondencia del mes de febrero ejercicio fiscal 2025.

b) Brindé apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de los mismos.

- Se brindó apoyo en la elaboración y recepción de Oficios correspondientes al mes de febrero del año 2025.

c) Brindé apoyo en la recepción, digitalización y archivo de información ingresada a la Unidad de Planificación.

- Se brindó apoyo en la recepción y digitalización de la correspondencia recibida de las diferentes unidades del FODES durante el mes de febrero del año 2025.

d) Brindé apoyo en la revisión de documentos normativos, legales, procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- Se brindó apoyo en la revisión, escaneo, foliación de las diferentes modificaciones presupuestarias durante el mes de febrero de 2025.

e) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación a la Sección de Archivo.

- No fue requerido.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Se brindo apoyo en la entrega de oficios a SEGEPLAN.

(f) _____

**María de los Angeles Alvarez Torres**
**CUI 2383 03179 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo**
**Jefe de la Unidad de Planificación**
**Fondo de Desarrollo Social**
**DPI: 2623 46621 0101**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES **A REALIZAR** EN EL MES DE **MARZO 2025** POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **María de los Angeles Alvarez Torres** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0103** |
| Vigencia del contrato: | **6 de enero al 30 de junio de 2025** |
| Lugar y fecha del informe: | **Guatemala 01/03/2025** |
| Periodo de prestación del servicio: | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Unidad de Planificación.
b) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de los mismos.
c) Brindar apoyo en la recepción, digitalización y archivo de información ingresada a la Unidad de Planificación.
d) Brindar apoyo en la revisión de documentos normativos, legales, procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
e) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación a la Sección de Archivo.
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

**María de los Angeles Alvarez Torres**
**CUI 2383 03179 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

(f) _____

Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**RONALD ALEXANDER, RIOS NAVARRO**
**Nit Emisor: 30677939**
**RIOS NAVARRO RONALD ALEXANDER**
**12 CALLE 7-39 A COLONIA NUEVA MONSERRAT, zona 3, Mixco, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**E0A23137-72F5-423F-81E0-975A68CFF97D**
**Serie: E0A23137 Número de DTE: 1928675903**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 11:02:54
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 11:02:54

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, Según Contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0104, durante el periodo del 01 al 31 de Marzo del 2025. CANCELADO | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

Razón:

La Presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad de Planificación del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo del 2025.

(f)
Ronald Alexander Rios Navarro
CUI: 2669162281214

Vo.Bo.
Ing. Esly Aarón Rodriguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Ronald Alexander Rios Navarro** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0104** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 06 de enero al 30 de junio de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 1/03/2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el monitoreo de la ejecución de los programas y proyectos institucionales.
b) Apoyar en el proceso de formulación del Plan Operativo Anual -POA-.
c) Brindar apoyo en la revisión de manuales y documentos normativos, legales procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el FODES.
d) Brindar apoyo en dar seguimiento a los documentos emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social.
e) Brindar apoyo en la presentación de informes de gestión solicitados.
f) Apoyar en la elaboración y desarrollo de planes de trabajo en coordinación con las dependencias técnicas y administrativas.
g) Participar conjuntamente con la Subdirección Financiera en la formulación del anteproyecto de presupuesto por resultados.
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
**Ronald Alexander Rios Navarro**
CUI: 2669 16228 1214

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN "FODES" FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
**Ing. Esly Aarón Rodriguez Castillo**
**Jefe de la Unidad de Planificación**
**Fondo de Desarrollo Social**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Ronald Alexander Rios Navarro** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0104** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 06 de enero al 30 de junio de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28/02/2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en el monitoreo de la ejecución de los programas y proyectos institucionales.
   - No fue requerido.

b) Apoyé en el proceso de formulación del Plan Operativo Anual -POA-.
   - No fue requerido.

c) Brindé apoyo en la revisión de manuales y documentos normativos, legales procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el FODES.
   - Se brindó apoyo en la elaboración, revisión y seguimiento a la Guía Técnica Operativa para la entrega de mobiliario y equipo a municipalidades.

d) Brindé apoyo en dar seguimiento a los documentos emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social.
   - Se brindó apoyo en la gestión de dictámenes y solicitud de aprobación de la Guía Técnica Operativa para la entrega de mobiliario y equipo a municipalidades.

e) Brindé apoyo en la presentación de informes de gestión solicitados.
   - Se brindó apoyo en dar respuestas a los requerimientos efectuados por la Dirección Ejecutiva y Contraloría General de Cuentas, correspondiente al estatus actual de los Manuales administrativos del Fondo de Desarrollo Social.

f) Brindé apoyo en la elaboración y desarrollo de planes de trabajo en coordinación con las dependencias técnicas y administrativas.
   - Se apoyo en la revisión de la Guía Técnica Operativa para Para la Entrega de Dotaciones en respuesta a situaciones de Riesgo, Emergencia o Desastre -RED- a Nivel Nacional, en apego al Plan Nacional de Respuesta -PNR- y el Marco Nacional de Recuperación -MNR- del Fondo de Desarrollo Social.

g) Participé conjuntamente con la Subdirección Financiera en la formulación del anteproyecto de presupuesto por resultados.
   - No fue requerido.

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
   - No fue requerido.

i) Realicé otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinentes.
   - Se brindó apoyo en la gestión de firmas de las autoridades del Fondo de Desarrollo Social.

(f) _____

**Ronald Alexander Rios Navarro**
CUI: 2669 16228 1214

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____

**Ing. Esly Aarón Rodriguez Castillo**
**Jefe de la Unidad de Planificación**
**Fondo de Desarrollo Social**
**CUI: 2623 46621 0101**

# Factura

**JOSÉ ALFREDO, GARCÍA SANDOVAL**
**Nit Emisor: 4738314**
**JOSEALFREDO GARCIA SANDOVAL**
**5 AVENIDA 10-21 zona 3, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**B2E79159-08F7-411B-87E6-F1B17D914AF4**
**Serie: B2E79159 Número de DTE: 150421787**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 09:12:01
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 09:12:01

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0105, durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO | 14,000.00 | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | IVA 1,500.000000 |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | IVA 1,500.000000 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**Razón:**

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025.

(f) _____

José Alfredo García Sandoval

CUI: 1866 80996 1910




Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____

CUI: 1660 34452 1801



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **José Alfredo García Sandoval** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0105** |
| **Vigencia del contrato:** | **15 de enero al 30 de junio de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28/02/2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) **Brindé apoyo en la realización de auditorías Financieras, de Cumplimiento, Operativas y Combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;**

- Brindé apoyo en la etapa de Preparación del Trabajo, de auditoría financiera de conformidad con el nombramiento **No. NAI-002-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-002-2025,** de fechas 16 de enero de 2025, a realizar en el Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social, **Arqueo de Cupones de Combustible**, por el período comprendido del 01 de enero al 14 de febrero de 2025, en el registro de Área **Evaluación de Riesgos** en la ponderación del Cuestionario de Control Interno contestado por el personal responsable del área auditada en el Sistema de Auditoría Gubernamental **SAG UDAI WEB**, en cumplimiento con lo establecido en el Plan Anual de Auditoría para el período fiscal 2025 y en la normativa legal vigente.

- Brindé apoyo en el ingreso al Sistema SAG UDAI WEB, en la Etapa de **Preparación del Trabajo**; **Gestión de Áreas**, registro del Universo y la muestra seleccionada de los elementos que se evaluaron denominados: **Arqueo de Cupones de Combustible** y **Cupones de Combustible Liquidados** de conformidad con el nombramiento **No. NAI-002-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-002-2025,** de fechas 16 de enero de 2025, a realizar en el Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social, en cumplimiento con lo establecido en el Plan Anual de Auditoría PAA para el año 2025.

- Brindé apoyo en el ingreso al Sistema SAG UDAI WEB, en la Etapa de **Preparación del Trabajo**; **Gestión de Áreas**, en el registro de la **Generación de Actividades,** para la elaboración del **Cronograma de Actividades** para las áreas: **Arqueo de Cupones de Combustible** y **Cupones de Combustible Liquidados** de conformidad con el nombramiento **No. NAI-002-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-002-2025,** de fechas 16 de enero de 2025, a realizar en el Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo

de Desarrollo Social, en cumplimiento con lo establecido en el Plan Anual de Auditoría PAA para el año 2025.

- Brindé apoyo en el ingreso al Sistema SAG UDAI WEB, en la Etapa de **Preparación del Trabajo**; **Gestión de Áreas**, en el registro de la **Gestión de Cédulas,** en las cuales se registraron los papeles de trabajo que sirvieron de respaldo en las evaluación de las Áreas seleccionadas para su revisión denominadas: **Arqueo de Cupones de Combustible** y **Cupones de Combustible Liquidados** de conformidad con el nombramiento **No. NAI-002-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-002-2025,** de fechas 16 de enero de 2025, a realizar en el Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social, en cumplimiento con lo establecido en el Plan Anual de Auditoría PAA para el año 2025.

- Brindé apoyo en el ingreso al Sistema SAG UDAI WEB, en la Etapa de **Preparación del Trabajo**; en la elaboración y registro de los **Programas** en las áreas denominadas: **Arqueo de Cupones de Combustible** y **Cupones de Combustible Liquidados** de conformidad con el nombramiento **No. NAI-002-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-002-2025,** de fechas 16 de enero de 2025, a realizar en el Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social, en cumplimiento con lo establecido en el Plan Anual de Auditoría PAA para el año 2025.

- Brindé apoyo en el ingreso al Sistema SAG UDAI WEB, en la Etapa de **Preparación del Trabajo**; en la elaboración y registro de **los Memorando de Planificación Específica** en las áreas denominadas: **Arqueo de Cupones de Combustible** y **Cupones de Combustible Liquidados** de conformidad con el nombramiento **No. NAI-002-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-002-2025,** de fechas 16 de enero de 2025, a realizar en el Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social, en cumplimiento con lo establecido en el Plan Anual de Auditoría PAA para el año 2025.

- Brindé apoyo en el ingreso al Sistema SAG UDAI WEB, en la Etapa de **Realización del Trabajo**; **Papeles de Trabajo**, las cédulas: Centralizadora, Sumaria y de Atributos en las cuales se registraron los papeles de trabajo que servirán de respaldo en la evaluación de los procesos seleccionados en las Áreas denominadas: **Arqueo de Cupones de Combustible** y **Cupones de Combustible Liquidados** de conformidad con el nombramiento **No. NAI-002-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-002-2025,** de fechas 16 de enero de 2025, a realizar en el Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social, en cumplimiento con lo establecido en el Plan Anual de Auditoría PAA para el año 2025.

b) **Apoyé en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con el Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;**

- No fueron requeridas.

c) **Brindé apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Gubernamental –NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental –MAIGUB y ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;**

- Brindé apoyo en el ingreso al Sistema SAG UDAI WEB, en la Etapa de **Realización del Trabajo**; **Papeles de Trabajo**, en la revisión de la documentación que respalda los procesos administrativos establecidos en el Reglamento para la Administración y Suministro de Combustible a Vehículos al Servicio del Fondo de Desarrollo Social -FODES-, de fecha 22 de mayo 2014 y posteriormente registrarlos en las Cédulas de Papeles de trabajo y en el Sistema SAG UDAI WEB en las Áreas denominadas: **Arqueo de Cupones de Combustible** y **Cupones de Combustible Liquidados** de conformidad con el nombramiento **No. NAI-002-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-002-2025,** de fechas 16 de enero de 2025, a realizar en el Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social, en cumplimiento con lo establecido en el Plan Anual de Auditoría PAA para el año 2025.

- Brindé apoyo en el ingreso al Sistema SAG UDAI WEB, en la Etapa de **Realización del Trabajo**; **Papeles de Trabajo**, en el registro de la comunicación y registro de la Deficiencia de control interno detecta durante el proceso de revisión y posteriormente registrarla en la Cédulas de Atributos de los Papeles de trabajo y en el Sistema SAG UDAI WEB en el Área denominada: **Arqueo de Cupones de Combustible** y **Cupones de Combustible Liquidados** de conformidad con el nombramiento **NAI-002-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-002-2025,** de fechas 16 de enero de 2025, a realizar en el Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social, en cumplimiento con lo establecido en el Plan Anual de Auditoría PAA para el año 2025.

- Brindé apoyo en el ingreso al Sistema SAG UDAI WEB, en la Etapa de **Realización del Trabajo**; **Resultados**, en el registro de la Deficiencia de Control interno detectada durante el proceso de evaluación y posteriormente el registro de la Recomendación en el Sistema de Auditoría Gubernamental SAG UDAI WEB en el Área denominada: **Arqueo de Cupones de Combustible** de conformidad con el nombramiento **No. NAI-002-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-002-2025,** de fechas 16 de enero de 2025, a realizar en el Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social, en cumplimiento con lo establecido en el Plan Anual de Auditoría PAA para el año 2025.

- Brindé apoyo en la elaboración e ingreso al Sistema SAG UDAI WEB, del **Informe Específico** de la Auditoria Financiera denominada **Arqueo de Cupones de Combustible,** realizada en el Departamento de Servicios Generales del Fondo de Desarrollo Social, de conformidad con el nombramiento **No. NAI-002-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-002-2025,** de fechas 16 de enero de 2025, en cumplimiento con lo establecido en el Plan Anual de Auditoría PAA para el año 2025.

**d) Apoyé en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;**

- No fueron requeridas.

**e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;**

- No fueron requeridas.

**f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinentes.**

**f)** _____

José Alfredo García Sandoval
CUI: 1866 80996 1910

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____

CUI: 1660 34452 1801

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **José Alfredo García Sandoval** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0105** |
| **Vigencia del contrato:** | **15 de enero al 30 de junio de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01/03/2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;

b) Apoyar en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con el Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;

c) Brindar apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Gubernamental –NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental –MAIGUB y ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;

d) Apoyar en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
José Alfredo García Sandoval
CUI: 1866-80996-1910

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

# Factura Pequeño Contribuyente

**SONIA JUDITH, ROSAL SAMOL**
**Nit Emisor: 56124333**
**SONIA JUDITH ROSAL SAMOL**
**44 AVENIDA 11-35 COLONIA CHACARA, zona 5, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**0D5C935C-7C54-4F2D-8000-EE2A75F27311**
**Serie: 0D5C935C Número de DTE: 2085900077**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 08:29:38
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 08:29:38

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0107 durante el período del 1 al 31 de Marzo de 2025. CANCELADO | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |




***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Subdirección de Recursos Humanos del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025.

**Sonia Judith Rosal Samol**
**CUI 1741 10936 0101**

Licda. María Fernanda Castro Ajtzalán
Subdirectora de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social
DPI 1860 79753 0101

RECURSOS HUMANOS
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES MARZO DE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **SONIA JUDITH ROSAL SAMOL** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0107** |
| Vigencia del contrato: | **15 de enero al 30 de junio de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 01 de Marzo de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en la recepción y revisión de expedientes de candidatos a prestar servicios en el Fondo de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en el archivo de todos los documentos, control y resguardo de los expedientes de personal;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periodicos y los que le sean requeridos por la Subdirección de Recursos Humanos;

d) Brindar apoyo en las diferentes Unidades Administrativas en temas relacionados con el ámbito de Recursos Humanos;

e) Brindar apoyo en la gestion de procesos administrativos internos de la Subdirección Recursos Humanos;

f) Brindar apoyo en la redacción y actualización de manuales correspondientes a la Subdirección de Recursos Humanos;

g) Brindar apoyo en la redacción de oficios, circulares, notas, etc. Cuando sea requerido por la Subdirección de Recursos Humanos;

h) Brindar apoyo en la elaboración de informes Circunstanciados requeridos a la Subdirección de Recursos Humanos;

I) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

**SONIA JUDITH ROSAL SAMOL**
**CUI 1741 10936 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. Licda. María Fernanda Castro Ajtzalán
Subdirectora de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social
DPI 1860 79753 0101

RECURSOS HUMANOS FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES FEBRERO DE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **SONIA JUDITH ROSAL SAMOL** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0107** |
| Vigencia del contrato: | **15 de enero al 30 de junio de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 28 de Febrero de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Brindé apoyo en la recepción y revisión de expedientes de candidatos a prestar servicios en el Fondo de Desarrollo Social;

- No fue requerido

b) Brindé apoyo en el archivo de todos los documentos, control y resguardo de los expedientes de personal;

- Brindé apoyo en el archivo de documentos en los expedientes del personal.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periodicos y los que le sean requeridos por la Subdirección de Recursos Humanos;

- Se brindo apoyo en la elaboración de base en archivo Excel para la elaboración y control de informes e facturas del personal que se encuentra en el interior del departamento de Guatemala

d) Brindé apoyo en las diferentes Unidades Administrativas en temas relacionados con el ámbito de Recursos Humanos;

- Brindé apoyo en el seguimiento de la implementacion de la plataforma SIARH.

e) Brindé apoyo en la gestion de procesos administrativos internos de la Subdirección Recursos Humanos;

- Brindé apoyo en la revisión de contratos de los prestadores de servicios técnicos y profesionales del renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal".
- Brindé apoyo en el ingreso de NPG en la plataforma de Guatecompras, de los ingresos el mes de enero.
- Brindé apoyo en el ingreso de contratos a la plataforma de portal Web de la Contraloría General de cuentas del renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal".
- Brindé apoyo en la revision de facturas del personal contratado bajo el renglon 029 " Otras remuneraciones de personal temporal" del mes de enero 2025.

- Brindé apoyo en el registro a la plataforma Guatecompras de las facturas pagadas mes de Diciembre del personal contratado bajo el renglon 029" Otras Remuneraciones del personal temporal".
- Brindé apoyo en la toma de fotografías para los gafetes del personal de FODES.
- Brinde apoyo en la elaboracion de gafetes del personal de oficinas y del personal de interior.

f) Brindé apoyo en la redacción y actualización de manuales correspondientes a la Subdirección de Recursos Humanos;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la redacción de oficios, circulares, notas, etc. Cuando sea requerido por la Subdirección de Recursos Humanos;

- Brindé apoyo en la elaboracion de oficios para diferentes procesos de Recursos Humanos.

h) Brindé apoyo en la elaboración de informes Circunstanciados requeridos a la Subdirección de Recursos Humanos;

- No fue requerido

I) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- No fue requerido

**SONIA JUDITH ROSAL SAMOL**
**CUI 1741 10936 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Licda. María Fernanda Castro Alvarado
Subdirectora de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social
DPI 1860 79753 0101

Vo.Bo. _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**DAVID BERNABÉ, JUAREZ CRUZ**
**Nit Emisor: 99608693**
**BERNABE JUAREZ**
**COLONIA ALAMEDA 11-47 zona 2, Sumpango, SACATEPEQUEZ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9,GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**ACC96137-0D2D-4E2A-986D-E4179773AAB9**
**Serie: ACC96137 Número de DTE: 221072938**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 08:35:39
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 08:35:39

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No.MIDES-FODES-ST-2025-029-0108. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025 CANCELADO. | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de informática y Soporte Técnico, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2024

f): _____
**David Bernabé Juarez Cruz**
2070 29326 0101

**Lic. Pablo Fernando Caal Max**
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

**f):**_____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **DAVID BERNABE JUAREZ CRUZ** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0108** |
| **Vigencia del contrato:** | **DEL 03 FEBRERO AL 31 JULIO 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de febrero 2025** |
| **Período de prestación de servicio:** | **del 03/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social

- ✓ Se llevo a cabo un seguimiento exhaustivo de revisiones periódicas, así como de las reparaciones básicas y el soporte técnico necesario para el equipo de cómputo en diversas unidades del Fondo de Desarrollo Social. Estas unidades incluyen Financiero, Dirección, Contabilidad, Auditoría Interna, Inventarios, Comunicación Social, Ventanilla Única, Recepción, Servicios Generales, Desarrollo Social, Subdirección Administrativa, Asesoría de Dirección, Almacén, Compras, Auditoría Interna, Supervisión de Proyectos, Subdirección Técnica de Desarrollo y Recursos Humanos.

b) Apoyé al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones

- ✓ Se procedió a la implementación de los controladores específicos de impresoras y fotocopiadoras en cada una de las estaciones de trabajo asignadas, siguiendo un enfoque técnico meticuloso. Este proceso involucró la identificación de los dispositivos periféricos, la selección de controladores apropiados basados en modelos y compatibilidades, y la configuración precisa de parámetros de impresión y escaneo para garantizar un rendimiento óptimo y la funcionalidad completa de estos dispositivos dentro del entorno de trabajo.

c) Apoyé a la Unidad de Informática y Soporte Técnico, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Realizando la actualización de Office 365 con licencias legítimas en todas las unidades del Fondo de Desarrollo Social. Este enfoque técnico garantiza la conformidad con las políticas de licencia y proporciona un entorno de trabajo eficiente y seguro para los usuarios, asegurando la integración óptima de la suite de Office 365 en la infraestructura recién establecida.

d) Apoyé al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.

- ✓ Coordinando el acondicionamiento de las áreas destinadas a las computadoras, asegurando una correcta instalación eléctrica, acceso a redes de comunicación y condiciones ergonómicas para los usuarios

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

- ✓ No fue requerido

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- ✓ Instalando y configurando computadoras nuevas en distintos departamentos y unidades del Fondo de Desarrollo Social (FODES), mejorando la infraestructura tecnológica y asegurando su funcionalidad mediante configuraciones específicas de red y software institucional.

f): _____
**David Bernabé Juarez Cruz**
2070 29326 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Pablo Fernando Caal Max
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

**Vo.Bo.** _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **DAVID BERNABE JUAREZ CRUZ** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0108** |
| **Vigencia del contrato:** | **DEL 03 FEBRERO AL 31 JULIO 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de marzo 2025** |
| **Período de prestación de servicio:** | **del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones.

c) Apoyar a la Unidad de Informática y Soporte Técnico, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

f): _____
**David Bernabé Juarez Cruz**
2070 29326 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Pablo Fernando Caal Max
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

**Vo.Bo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**IRIS ELENA, ENRIQUEZ DIAZ DE JOM**
**Nit Emisor: 37945890**
**IRIS ELENA ENRIQUEZ DIAZ**
**14 AVENIDA 00-24 COLONIA EL ROCONAL, zona 1, Mixco, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**D405C6E1-BD06-4842-8FB2-4208A29AFBF8**
**Serie: D405C6E1 Número de DTE: 3171305538**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 14:15:59
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 14:15:59

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato MIDES-FODES-ST-2025-029-0109, durante el periodo del 01 al 31 de marzo 2025 CANCELADO | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Financiera del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025.

Iris Elena Enríquez Diaz de Jom
CUI: 1978290660101

Vo. Bo.
Licda. Ana Martí Sujey Mérida López
CUI 2524 9533 01413
Subdirectora Financiera
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos del contratista: | Iris Elena Enríquez Diaz de Jom |
| Número del Contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0109 |
| Vigencia del Contrato: | 01/03/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 1 de marzo de 2025 |
| Periodo de prestación del Servicio: | del 1 al 31 de marzo de 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindar apoyo a la Subdirección Financiera en la preparación de informes periódicos y los que sean necesarios;
b. Brindar apoyo en la elaboración de documentos requeridos como oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado;
c. Brindar apoyo y participar en las actividades relacionadas con las diferentes áreas de la Subdirección Financiera;
d. Brindar apoyo en el archivo físico y digital de las diferentes unidades de la Subdirección Financiera;
e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
f. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   Cada categoría, realizando conciliaciones mensuales.

Iris Elena Enríquez Diaz de Jom
CUI: 1978290660101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Licda. Ana Martí Sujey Mérida López
CUI 2524 9533 01413
Subdirectora Financiera
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

SUBDIRECCIÓN FINANCIERA · FODES · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos del contratista: | Iris Elena Enríquez Diaz de Jom |
| Número del Contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0109 |
| Vigencia del Contrato: | 03/02/2025 de febrero al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 28 de febrero de 2025 |
| Periodo de prestación del Servicio: | del 3 al 28 de febrero de 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindé apoyo a la Subdirección Financiera en la preparación de informes periódicos y los que sean necesarios;
   - No se me requirió

b. Brindé apoyo en la elaboración de documentos requeridos como oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado;
   - Apoye en la realización de 123 notas de traslado a las diferentes unidades de la Subdirección financiera
   - Apoye en la elaboración de 15 oficios dirigidos a las diferentes unidades del Fondo de Desarrollo.
   - Escaneo y archivo de todos los documentos que ingresan a esta Dirección

c. Brindé apoyo y participar en las actividades relacionadas con las diferentes áreas de la Subdirección Financiera;
   - No se me requirió

d. Brindé apoyo en el archivo físico y digital de las diferentes unidades de la Subdirección Financiera;
   - Se apoyó a la Dirección Ejecutiva con el escaneo y elaboración de oficio y traslado de la Ley temporal al Despacho Superior

e. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
   - No se me requirió

f. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   Cada categoría, realizando conciliaciones mensuales.
   - No se me requirió

Iris Elena Enriquez Diaz de Jom
CUI: 1978290660101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Licda. Ana Martí Sujey Mérida López
CUI 2524 9533 01413
Subdirectora Financiera
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

# Factura Pequeño Contribuyente

**ALFREDO, LARIOS GUTIERREZ**
**Nit Emisor: 1539736**
**ALFREDO LARIOS GUTIERREZ**
**32 AVENIDA 17-24 zona 5, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**A7D1CCE9-4A29-4AD9-849D-4F21BF0B29D0**
**Serie: A7D1CCE9 Número de DTE: 1244220121**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 18:56:19
Fecha y hora de certificación: 01-mar-2025 18:56:19

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0110, durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO. | 15,000.00 | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN:**

**LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, EN LA SUBDIRECCION FINANCIERA DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025.**

(f)

**Alfredo Larios Gutierrez**
**CUI 2261 90625 0101**

(f)

**Licda. Ana Martí Sujey Mérida López**
**CUI: 2524 9533 01413**
**Subdirectora Financiera**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025**
POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | ALFREDO LARIOS GUTIERREZ |
| **Número de contrato:** | MIDES-FODES-SP-2025-029-0110 |
| **Vigencia del contrato:** | 03 de febrero al 31 de julio 2025 |
| **Lugar y fecha de informe:** | Guatemala, 01/03/2025 |
| **Período de prestación del servicio:** | 01/03/2025 al 31/03/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

**a)** Brindar apoyo a la Subdirección Financiera en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.
**b)** Brindar apoyo en la elaboración de conciliaciones bancarias del Fondo Rotativo del Fondo de Desarrollo Social.
**c)** Brindar apoyo en la elaboración del Libro Bancos y conciliaciones bancarias del Fideicomiso del Fondo de Desarrollo Social.
**d)** Brindar apoyo en la elaboración de documentos requeridos como: oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado.
**e)** Brindar apoyo en la conformación de expedientes para regularizar las Cuentas Contables 1231 "Edificios e Instalaciones", 1234 "Construcciones en Proceso", 1238 "Infraestructura" y 1133 "anticipos" del Fondo de Desarrollo Social.
**f)** Brindar apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y elaboración de dictámenes financieros a los mismos.
**g)** Brindar apoyo en la revisión de actas de recepción y liquidación de proyectos.
**h)** Brindar apoyo en la revisión de actas de entrega de proyectos a las entidades beneficiarias.
**i)** Brindar apoyo en la digitación y actualización de las matrices de control de las cuentas contables 1231 "Edificios e Instalaciones", 1234 "Construcciones en Proceso", 1238 "Infraestructura" y 1133 "anticipos" del Fondo de Desarrollo Social.
**j)** Brindar apoyo en la revisión de expedientes tipo devengado en los procesos de compra baja cuantía, compra directa, cotización y licitación que ingresan a la Sección de Contabilidad del Fondo de Desarrollo Social.
**k)** Brindar apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fideicomiso de Desarrollo Social y elaboración de dictámenes financieros de los mismo.
**l)** Brindar apoyo en la recepción de documentos y expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos financieros aplicables.
**m)** Brindar apoyo en el seguimiento y estricto cumplimiento de las leyes, reglamentos y Manual de procesos, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social en todo aquello que le corresponda al procedimiento administrativo apegado a la normativa vigente.

**n)** Brindar apoyo en la atención, y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por el jefe inmediato.

**ñ)** Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridos en el interior y exterior del país.

**o)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**(F)** _____

**Lic. Alfredo Larios Gutierrez**

**CUI: 2261 90625 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo. Bo.**

**Licda. Ana Martí Sujey Mérida López**
**CUI: 2524 9533 01413**
**Subdirectora Financiera**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | ALFREDO LARIOS GUTIERREZ |
| **Número de contrato:** | MIDES-FODES-SP-2025-029-0110 |
| **Vigencia del contrato:** | 03 de febrero al 31de julio 2025 |
| **Lugar y fecha de informe:** | Guatemala, 28/02/2025 |
| **Período de prestación del servicio:** | 03/02/2025 al 28/02/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

**a)** Brindé apoyo a la Subdirección Financiera en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

- No fue requerido.

**b)** Brindé apoyo en la elaboración de conciliaciones bancarias del Fondo Rotativo del Fondo de Desarrollo Social.

- No fue requerido.

**c)** Brindé apoyo en la elaboración del Libro Bancos y conciliaciones bancarias del Fideicomiso del Fondo de Desarrollo Social.

- No fue requerido.

**d)** Brindé apoyo en la elaboración de documentos requeridos como: oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado.

- No fue requerido.

**e)** Brindé apoyo en la conformación de expedientes para regularizar las Cuentas Contables 1231 "Edificios e Instalaciones", 1234 "Construcciones en Proceso", 1238 "Infraestructura" y 1133 "anticipos" del Fondo de Desarrollo Social.

- No fue requerido.

**f)** Brindé apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y elaboración de dictámenes financieros a los mismos.

- Apoyé en la revisión de los expedientes de proyectos para la elaboración de dictámenes, durante el presente mes se prepararon veinte dictámenes.

**g)** Brindé apoyo en la revisión de actas de recepción y liquidación de proyectos.

- No fue requerido.

**h)** Brindé apoyo en la revisión de actas de entrega de proyectos a las entidades beneficiarias.

- No fue requerido.

**i)** Brindé apoyo en la digitación y actualización de las matrices de control de las cuentas contables 1231 "Edificios e Instalaciones", 1234 "Construcciones en Proceso", 1238 "Infraestructura" y 1133 "anticipos" del Fondo de Desarrollo Social.

- No fue requerido.

**j)** Brindé apoyo en la revisión de expedientes tipo devengado en los procesos de compra baja cuantía, compra directa, cotización y licitación que ingresan a la Sección de Contabilidad del Fondo de Desarrollo Social.

- No fue requerido.

**k)** Brindé apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fideicomiso de Desarrollo Social y elaboración de dictámenes financieros de los mismo.

- No fue requerido.

**l)** Brindé apoyo en la recepción de documentos y expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos financieros aplicables.

- No fue requerido.

**m)** Brindé apoyo en el seguimiento y estricto cumplimiento de las leyes, reglamentos y Manual de procesos, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social en todo aquello que le corresponda al procedimiento administrativo apegado a la normativa vigente.

- No fue requerido.

**n)** Brindé apoyo en la atención, y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por el jefe inmediato.

- No fue requerido.

**ñ)** Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridos en el interior y exterior del país.

- No fue requerido.

**o)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido.

**(F)** _____

**Lic. Alfredo Larios Gutierrez**

**CUI: 2261 90625 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo. Bo.**

**Licda. Ana Martí Sujey Mérida López**
**CUI: 2524 9533 01413**
**Subdirectora Financiera**

SUBDIRECCIÓN FINANCIERA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**VIVIAN ELIZABETH, CHAMALE BLANCO**
**Nit Emisor: 89672038**
**LICDA. VIVIAN ELIZABETH CHAMALE BLANCO, ABOGADA Y NOTARIA**
**3 AVENIDA SECTOR NORTE I LOTE B CONDOMINIO TORRE VILLA GRANADA PREMIER, 203 zona 10, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**506CD4CA-606A-42A7-9A55-34C1256478E6**
**Serie: 506CD4CA Número de DTE: 1617576615**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 15:23:35
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 15:23:35

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-SP-2025-029-0111) durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO | 14,000.00 | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN**. La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del del 01 al 31 de marzo del año 2025.

Vivian Elizabeth Chamale Blanco
DPI: 2553 04218 0101

Vo.Bo.

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*4733 14600 1712*

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | VIVIAN ELIZABETH CHAMALÉ BLANCO |
| **Número de contrato:** | MIDES-FODES-SP-2025-029-0111 |
| **Vigencia del contrato:** | 03 de febrero al 31 de julio 2025 |
| **Lugar y fecha de informe:** | Guatemala, 01/03/2025 |
| **Período de prestación del servicio:** | 01/03/2025 al 31/03/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

**a)** Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;

**b)** Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social;

**c)** Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social;

**d)** Apoyar en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales;

**e)** Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social;

**f)** Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas;

**g)** Apoyar en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social;

**h)** Apoyar en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables;

**i)** Apoyar en la identificación de los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones legales pertinentes;

**j)** Apoyar en el segui8miento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimiento administrativo apegado a la normativa legal vigente;

**k)** Brindar apoyo en la atención y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por las autoridades del Fondo de Desarrollo Social;

**l)** Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

**m)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**(f)** _____

**Licda. Vivian Elizabeth Chamalé Blanco**

**CUI: 2553 04218 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.**

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | VIVIAN ELIZABETH CHAMALÉ BLANCO |
| **Número de contrato:** | MIDES-FODES-SP-2025-029-0111 |
| **Vigencia del contrato:** | 03 de febrero al 31 de julio 2025 |
| **Lugar y fecha de informe:** | Guatemala, 28/02/2025 |
| **Período de prestación del servicio:** | 03/02/2024 al 28/02/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

**a)** Brindé apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;
- No fue requerido

**b)** Brindé apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social;
- Apoyé en revisión y elaboración de Contrato Administrativo de Compra de Insumos, para la ejecución del Proyecto No. 022-0-2024, denominado "Adquisición de Cupones Canjeables por Mortero Premezclado para Revocado de Paredes para el Programa de Comunidades en Desarrollo -PROCODE-" NOG 23497769.

**c)** Apoyé en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social;
- No fue requerido

**d)** Apoyé en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales;
- Apoyé en la elaboración de memorial dirigido al Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, en seguimiento del caso de Diligencias de Reinstalación No. 01173-2020-08847 dentro del Conflicto Colectivo No. 01214-2018-03360, del señor Carlos Omar Estrada Virula.

**e)** Brindé acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social;
- No fue requerido

**f)** Apoyé al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas;
- No fue requerido

**g)** Apoyé en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social;

- No fue requerido

**h)** Apoyé en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables;

- Apoyé en la revisión del Proyecto FDS-DC-022-2017, para elaboración de Dictamen Jurídico correspondiente.
- Apoyé en la revisión del Proyecto NPG E41554035, para elaboración de Dictamen Jurídico correspondiente.
- Apoyé en la revisión del Proyecto FDS-DC-127-2017, para elaboración de Dictamen Jurídico correspondiente.
- Apoyé en la revisión del Proyecto FDS-DC-003-2018, para elaboración de Dictamen Jurídico correspondiente.
- Apoyé en la revisión del Proyecto FDS-059-2017, para elaboración de Dictamen Jurídico correspondiente.
- Apoyé en la revisión del Proyecto FDS-DC-078-A-2017, para elaboración de Dictamen Jurídico correspondiente.
- Apoyé en la revisión del Proyecto FDS-DC-001-2018, para elaboración de Dictamen Jurídico correspondiente.
- Apoyé en la revisión del Proyecto FDS-DC-099-2017, para elaboración de Dictamen Jurídico correspondiente.
- Apoyé en la revisión del Proyecto FDS-DC-042-2025, para elaboración de Dictamen Jurídico correspondiente.
- Apoyé en la revisión del expediente de compra FODES-L-002-2025, bajo la modalidad de licitación pública, denominado "Adquisición de Tanque Flexible para el Programa de Comunidades en Desarrollo -PROCODE-" NOG 25335366, para elaboración de Dictamen Jurídico para aprobación de Bases Definitivas.

**i)** Apoyé en la identificación de los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones legales pertinentes;

- No fue requerido

**j)** Apoyé en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimiento administrativo apegado a la normativa legal vigente;

- No fue requerido

**k)** Brindé apoyo en la atención y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por las autoridades del Fondo de Desarrollo Social;

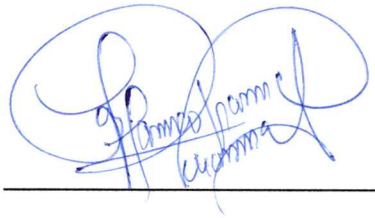
- No fue requerido

**l)** Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- No fue requerido

**m)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Se atendieron los distintos requerimientos por parte de la Unidad de Acceso a la Información Pública y demás Unidades y/o departamentos del Ministerio.



**(f)** _____

**Licda. Vivian Elizabeth Chamalé Blanco**

**CUI: 2553 04218 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.**






*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

# Factura Pequeño Contribuyente

**OMAR ENRIQUE, ALONZO ARRIAGA**
**Nit Emisor: 90179994**
**OMAR ENRIQUE ALONZO ARRIAGA**
**12 CALLE 18-05 COLONIA NIMAJUYU 1 NIVEL 2, zona 21, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**BCB8F4CD-1134-4790-AFF0-0A95C48EACCF**
**Serie: BCB8F4CD Número de DTE: 288638864**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:52:45
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 10:52:45

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0112, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025 - CANCELADO -. | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en el departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025.

**Omar Enrique Alonzo Arriaga**
**2565 27555 0101**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**2117 28020 2101**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Omar Enrique Alonzo Arriaga** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0112** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 03 de febrero al 31 de julio de 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 01 de marzo de 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

B) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

D) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

E) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

F) Brindar apoyo en mantener la limpieza y orden de los lugares de trabajo del Departamento de Desarrollo Social, así como reportar las necesidades de mantenimiento de los lugares de trabajo del Departamento de Desarrollo Social;

G) Apoyar en la elaboración de reportes permanentes de las actividades realizadas, así como elaborar informes que le sean requeridos;

H) Velar por el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados y reportar cualquier anomalía;

I) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

J) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

(f)_____
Omar Enrique Alonzo Arriaga
2565 27555 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**2117 28020 2101**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Omar Enrique Alonzo Arriaga** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0112** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 03 de febrero al 31 de julio 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 28 de febrero de 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 03/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brinde apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

✓ Apoyé en proporcionar información que fueron requeridas en las distintas actividades administrativas.

B) Brinde apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

✓ Apoyé en la actualización de matrices de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social para el resguardo de su información en futuras consultas.

C) Brinde apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

✓ Apoyé en la verificación de cajas, leitz y documentación de años anteriores para ser resguardado en los archivos del Departamento de Desarrollo Social.

D) Brinde apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

✓ Apoyé en la actualización de los registros informáticos de la documentación archivada del Departamento de Desarrollo Social.

E) Brinde apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

✓ Apoyé en actualización de los archivos digitales de cada programa del Departamento de Desarrollo Social.

F) Brinde apoyo en mantener la limpieza y orden de los lugares de trabajo del Departamento de Desarrollo Social, así como reportar las necesidades de mantenimiento de los lugares de trabajo del Departamento de Desarrollo Social;

✓ Apoyé en el ordenamiento y limpieza de cajas y archivos de años anteriores pertenecientes a los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social que pueden ser requeridas en futuras consultas.

G) Apoyar en la elaboración de reportes permanentes de las actividades realizadas, así como elaborar informes que le sean requeridos;

✓ Apoye en la realización de informes sobre las actividades realizadas durante las semanas laborales del mes actual.

H) Vele por el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados y reportar cualquier anomalía;

✓ Apoye en el cuidado y en el buen funcionamiento del mobiliario y equipo pertenecientes al Departamento de Desarrollo Social.

I) Brinde apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

✓ Se brindo apoyo en la firma de actas para la entrega de dotación de Arroz en bodega ubicada en Chimaltenango.

J) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

✓ No se brindó apoyo.

(f)_____
Omar Enrique Alonzo Arriaga
2565 27555 0101

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117 28020 2101

# Factura Pequeño Contribuyente

**AURORA GERALDINE, MARTÍNEZ CAMEY**
**Nit Emisor: 99879875**
**AURORA GERALDINE MARTINEZ CAMEY**
**43 AVENIDA B 8-09 COLONIA MONJA BLANCA, zona 5, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**73370ECB-81C1-4991-B7C5-63F9B54D3394**
**Serie: 73370ECB Número de DTE: 2176928145**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:34:34
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 10:34:35

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0113, durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025. -CANCELADO- | 13,000.00 | 0.00 | 0.00 | 13,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 13,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |




*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

RAZÓN:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025.

AURORA GERALDINE MARTÍNEZ CAMEY
CUI 2736 57666 0101

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**Vo.Bo.**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Aurora Geraldine Martínez Camey** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0113** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 03/02/2025 al 31/07/2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de febrero de 2025** |
| **Período de prestación de servicios:** | **Del 03/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé a la Subdirección Técnica de Desarrollo en la evaluación de costos y cantidades de los proyectos propuestos.

- (No fue requerido)

b) Apoyé a la Subdirección Técnica de Desarrollo para realizar actividades de análisis, evaluación de costos y cantidades en los expedientes para su posterior ingreso a SEGEPLAN.

- Proyecto SNIP No. 280553: Construcción Sistema de Tratamiento Aguas Residuales, Caserío Los Brillantes, San Pedro Yepocapa, Chimaltenango.
- Proyecto SNIP No. 318660: Mejoramiento Sistema de Alcantarillado Sanitario Cabecera Municipal, Tacaná, San Marcos.

c) Brindé apoyo en la atención de requerimientos de evaluación de costos y cantidades de proyectos solicitados por la Subdirección Técnica de Desarrollo.

- (No fue requerido).

d) Apoyé a la Subdirección Técnica de Desarrollo a realizar listado de materiales actualizado para el diseño y cálculo de nuevas propuestas.

- Actualicé el catálogo de precios de materiales de construcción, mano de obra y factores de porcentajes para las distintas regiones del país para el año 2025.

e) Velé por el cuidado y buen funcionamiento de los bienes asignados y del FODES.

- Los bienes asignados están debidamente resguardados y operan correctamente.

f) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del País.

- (No fue requerido).

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Participé en reunión de seguimiento del proyecto de PTAR en el municipio de Teculután, Zacapa.
- Participé en reunión de seguimiento de evaluación de requisitos técnicos pendientes del proyecto SNIP 318660, Mejoramiento Sistema de Alcantarillado Sanitario Cabecera Municipal, Tacaná, San Marcos.
- Revisión preliminar de los proyectos de infraestructura de agua potable y saneamiento INFOM-UNEPAR.

(f)_____
Aurora Geraldine Martínez Camey
CUI: 2736 57666 0101

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**Vo.Bo. (f)** _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE MARZO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Aurora Geraldine Martínez Camey** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0113** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 03/02/2025 al 31/07/2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de marzo de 2025** |
| **Período de prestación de servicios:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar a la Subdirección Técnica de Desarrollo en la evaluación de costos y cantidades de los proyectos propuestos.
b) Apoyar a la Subdirección Técnica de Desarrollo para realizar actividades de análisis, evaluación de costos y cantidades en los expedientes para su posterior ingreso a SEGEPLAN.
c) Brindar apoyo en la atención de requerimientos de evaluación de costos y cantidades de proyectos solicitados por la Subdirección Técnica de Desarrollo.
d) Apoyar a la Subdirección Técnica de Desarrollo a realizar listado de materiales actualizado para el diseño y cálculo de nuevas propuestas.
e) Velar por el cuidado y buen funcionamiento de los bienes asignados y del FODES.
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____
Aurora Geraldine Martínez Camey
CUI: 2736 57666 0101

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo. (f)** _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**CECILL ROCIO, ROSSAL CASTAÑEDA**
**Nit Emisor: 12711012**
**ROSSAL CASTAÑEDA CECILL ROCIO**
**DIAGONAL 6 16-01 CONDOMINIO ATRIUM, zona 10, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**0914DAC2-87C6-4081-9A06-FDE6A7C3D47A**
**Serie: 0914DAC2 Número de DTE: 2277916801**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 11:49:43
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 11:49:43

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, Según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0114, durante el periodo del 01 al 31 de marzo 2025. CANCELADO. | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |




*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

Razón:

La Presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Unidad de Formulación de Proyectos del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del del 01 al 31 de marzo 2025.

(f)

Cecill Rocio Rossal Castañeda
CUI: 2273 64287 1905

Vo.Bo.
Ing. Juan Francisco Mazariegos Galindo
DPI: 2327125140701
Jefe Sección de Formulación de Proyectos
Subdirección Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y Apellidos del Contratista:** | **Cecill Rocio Rossal Castañeda** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0114** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 03 de febrero al 31 de julio del 2025** |
| **Lugar y Fecha de Informe:** | **Guatemala, 01 de marzo del 2025** |
| **Periodo de prestación de Servicios:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- **a)** Brindar apoyo en la atención a representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visitas.
- **b)** Brindar apoyo técnico en Formulación de Proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas o charlas.
- **c)** Brindar apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.
- **d)** Brindar apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestructura que le asigne la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
- **e)** Brindar apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-
- **f)** Brindar apoyo en la conformación y envió de expedientes de proyectos a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.
- **g)** Brindar apoyo para la formulación y conformación de Expedientes para Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.
- **h)** Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.
- **i)** Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- **j)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Cecill Rocio Rossal Castañeda
DPI 2273 64287 1905

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

Vo. Bo.
Ing. Juan Francisco Mazariegos Galindo
DPI: 2327125140701
Jefe Sección de Formulación de Proyectos
Subdirección Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y Apellidos del Contratista:** | **Cecill Rocio Rossal Castañeda** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0114** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 03 de febrero al 31 de julio del 2025** |
| **Lugar y Fecha de Informe:** | **Guatemala, 28 de febrero del 2025** |
| **Periodo de prestación de Servicios:** | **Del 03/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la atención de representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visita

- Provenientes de los departamentos de: Asunción Mita Jutiapa, Comalapa Chimaltenango, Patzite Quiché y San Juan Sacatepéquez Guatemala.

b) Brindé apoyo técnico en formulación de proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas o charlas.

- Se gestiono la programación de citas con las Municipalidades de Santa Catalina La Tinta, Alta Verapaz; Aldea Patzutzun Concepción, Sololá; , San José Ojetenan, San Marcos.

c) Brindé apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.

Se brindó revisión y se trabajaron los Check List sobre la documentación recibida de los proyectos:

- AMPLIACIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE LABOR SAN JOAQUÍN SINACÁ PATULUL, SUCHITEPEQUEZ.
- AMPLIACIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE PARAJE EL TRIUNFO, CASERÍO LAS BRISAS, ALDEA SÓCHEL, CONCEPCIÓN TUTUAPA SAN MARCOS.
- AMPLIACIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CASERÍO CANQUIXAJÁ, ALDEA XEQUEMEYÁ, MOMOSTENANGO, TOTONICAPÁN.

d) Brindé apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestructura que asigne la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- No fue requerido.

e) Brindé apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

- No fue requerido.

f) Brindé apoyo en la conformación y envió de expedientes de proyectos a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.

- Brindé apoyo en el Escaneo del expediente denominado: AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA 30 DE JUNIO JM. BARRIO EL CENTRO, CHISEC, ALTA VERAPAZ, con la finalidad que sea emitida Opinión Técnica; por parte de SEGEPLAN.

- Brindé apoyo en el Escaneo del expediente denominado: AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA ALDE ACAMAL SECTOR 1, SANTA CRUZ VERAPAZ, ALTA VERAPAZ con la finalidad que sea emitida Opinión Técnica por parte de SEGEPLAN.

- Brindé apoyo en el Escaneo del expediente denominado: AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA OFICIAL RURAL MIXTA , COMUNIDAD EL PROGRESO TUILA, SANTA MARIA CAHABON, ALTA VERAPAZ con la finalidad que sea emitida Opinión Técnica por parte de SEGEPLAN.

- Brindé apoyo en el Escaneo del expediente denominado: AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA SECTOR JUAREZ, GENOVA, QUETZALTENANGO con la finalidad que sea emitida Opinión Técnica por parte de SEGEPLAN.

- Brindé apoyo en el Escaneo del expediente denominado: AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA CASERIO MANGALITO, GENOVA, QUETZALTENANGO con la finalidad que sea emitida Opinión Técnica por parte de SEGEPLAN.

- Brindé apoyo en el Escaneo del expediente denominado:AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA OFICIAL RURAL MIXTA DR. CARLOS MONZON MALICE, ALDEA LA EMBOSCADA, SAN MIGUEL SIGUILA, QUETZALTENANGO con la finalidad que sea emitida Opinión Técnica, por parte de SEGEPLAN.

- Brindé apoyo en el Escaneo del expediente denominado: AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA AREA URBANA, SAN ANDRES SAJCABAJA, QUICHE con la finalidad que sea emitida Opinión Técnica por parte de SEGEPLAN.

- Brindé apoyo en el Escaneo del expediente denominado: AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA BILINGÜE INTERCULTURAL (MAM-ESPAÑOL) CANTON TUIXOQUEL, ALDEA TUILELEN, COMITANCILLO, SAN MARCOS con la finalidad que sea emitida Opinión Técnica por parte de SEGEPLAN

- Brindé apoyo en el Escaneo del expediente denominado: AMPLIACION SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO BRISAS DEL CUTZAN, CHICACAO, SUCHITEPEQUEZ con la finalidad que sea emitida Opinión Técnica por parte de SEGEPLAN.

- Brindé apoyo en el Escaneo del expediente denominado: AMPLIACION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO MECANICO Y TANQUE DE DISTRIBUCION CON SISTEMA DE IMPULSION, ALDEA TELEMAN, PANZOS, ALTA VERAPAZ con la finalidad que sea emitida Opinión Técnica por parte de SEGEPLAN.

- Brindé apoyo en el Escaneo del expediente denominado: MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO ALDEA SANTA LUCIA LOS OCOTES, SANARATE, EL PROGRESO con la finalidad que sea emitida Opinión Técnica por parte de SEGEPLAN.

g) Brindé apoyo para la formulación y conformación de Expedientes de Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.

Brinde apoyo en la realización de 3 conformaciones de expedientes de Proyectos de Dotaciones, del Programa e Comunidades en Desarrollo -PROCODE-.

- Mesas Triangulares
- Equipo para Talleres de Costura
- Equipo para Panadería y Repostería

h) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

(f) _____
**Cecill Rocio Rossal Castañeda**
DPI 2273 64287 1905

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
Vo. Bo. Ing. Juan Francisco Mazariegos Galindo
DPI: 2327125140701
Jefe sección de Formulación de Proyectos
Subdirección Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

# Factura

**BYRON EDUARDO, GARCÍA ARGUETA**
**Nit Emisor: 7546068**
**BYRON EDUARDO GARCIA ARGUETA**
**MANZANA W RESIDENCIAL LLANO ALTO CASA 40, zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**505EAC9A-3F8B-41CB-87D6-D23D9EE321F8**
**Serie: 505EAC9A Número de DTE: 1066090955**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 11:46:01
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 11:46:01

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0115 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO. | 14,000.00 | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | IVA | 1,500.000000 |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | IVA | 1,500.000000 |

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |




*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

RAZÓN:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECCIÓN DE FORMULACIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025.

BYRON EDUARDO GARCIA ARGUETA

DPI 2453 63289 0114

Vo.Bo.

ING. JUAN FRANCISCO MAZARIEGOS GALINDO
DPI: 2327125140701
JEFE SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y Apellidos del Contratista:** | **Byron Eduardo García Argueta** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0115** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 03 de febrero al 31 de julio del 2025** |
| **Lugar y Fecha de Informe:** | **Guatemala, 28 de febrero del 2025** |
| **Periodo de prestación de Servicios:** | **Del 03/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la atención de representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visita

- En los departamentos de: San Marcos, El Progreso y Huehuetenango.

b) Brindé apoyo técnico en formulación de proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas o charlas.

- Revisé Expedientes y Actualice Check List de Proyectos que se gestionan en los diferentes departamentos de la República de Guatemala por parte de las Municipalidades y Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES).

- Solicité actualizaciones y complementos de documentos que conforman los expedientes y brindé seguimiento a los mismos.

c) Brindé apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.

- Se revisaron nuevos documentos y planos presentados por autoridades de la Municipalidad de Malacatán, San Marcos, relacionados con el expediente del proyecto: CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA SAN JOSÉ PETACALAPA, MALACATÁN, SAN MARCOS, se integraron al expediente para su traslado y revisión por parte de la Sección de Evaluación de Proyectos.

- Se revisaron nuevos documentos presentados por autoridades de la Municipalidad de San Antonio La Paz, El Progreso, relacionados con el expediente del proyecto:

MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO ALDEA EL CHORRO, SAN ANTONIO LA PAZ, EL PROGRESO, integrandolos al expediente para su traslado y revisión por parte de la Sección de Evaluación de Proyectos.

- Se atendió a los señores Rafael Roldan, Migdaca Martínez y Marco Augusto Maldonado de la Municipalidad de San Pedro Necta, del Departamento de Huehuetenango solicitando revisión de documentos para conformación de expediente de proyecto: CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARIILADO SANITARIO ALDEA HUIXOC, SAN PEDRO NECTA, HUEHUETENANGO.

- Se atendió a los señores Erick Alfonzo Ixcoy Chanchavac y Jorge Luis Canastuj Ixcaquic de la Municipalidad de Momostenango, Departamento de Totonicapán, solicitando información para la presentación de documentos para conformación de expediente de proyecto: CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE y solicitud de información de otros expedientes de proyectos que se encuentren ingresados por parte de esa Municipalidad en el Fondo de Desarrollo Social -FODES-

- Se atendió al Señor Nubere Agustín López López, Alcalde de la Municipalidad de San Antonio La Paz, Departamento de El Progreso, al Ing. Marvin Ramos Jefe del Departamento Municipal de Planificación (DMP) y Lic Estuardo Alberto Divas Hidalgo Asesor Municipal quienes solicitaron información acerca de las Normas para elaboración del Estudio de Factibilidad (Perfil del Proyecto), Guía de Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública -FEPIP- Segeplan, Constancia de Colegiado Activo Vigente (parte del Estudio Técnico y Licencia Ambiental del Proyecto documentos que se encuentran vencidos y deberán ser actualizados, todo lo anterior relacionado al expediente del proyecto: MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO ALDEA EL CHORRO, SAN ANTONIO LA PAZ, EL PROGRESO.

d) Brindé apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestructura que le asigné la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- Los expedientes que me asignaron se encuentran resguardados en los diferentes archivos con los que se cuentan en la Sección de Formulación de Proyectos.

e) Brindé apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

- No fue requerido.

f) Brindé apoyo en la conformación y envió de expedientes de proyectos a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.

- No fue requerido.

g) Brindé apoyo para la formulación y conformación de Expedientes de Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.

- No fue requerido.

h) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.

- No fue requerido.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

(f) _____

Byron Eduardo García Argueta
DPI 2453 63289 0114

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

Vo. Bo.
Ing. Juan Francisco Mazariegos Galindo
DPI: 2327125140701
Jefe Sección de Formulación de Proyectos
Subdirección Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y Apellidos del Contratista:** | **Byron Eduardo García Argueta** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0115** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 03 de febrero al 31 de julio del 2025** |
| **Lugar y Fecha de Informe:** | **Guatemala, 01 de marzo del 2025** |
| **Periodo de prestación de Servicios:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

**a)** Brindar apoyo en la atención a representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visitas.
**b)** Brindar apoyo técnico en Formulación de Proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas o charlas.
**c)** Brindar apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.
**d)** Brindar apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestructura que le asigne la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
**e)** Brindar apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-
**f)** Brindar apoyo en la conformación y envió de expedientes de proyectos a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.
**g)** Brindar apoyo para la formulación y conformación de Expedientes para Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.
**h)** Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.
**i)** Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
**j)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Byron Eduardo García Argueta
DPI 2453 63289 0114

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

Vo. Bo.
Ing. Juan Francisco Mazariegos Galindo
DPI: 2327125140701
Jefe Sección de Formulación de Proyectos
Subdirección Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

# Factura Pequeño Contribuyente

**EVELYN YOLANDA, ZAMORA AGUILAR**
**Nit Emisor: 28791142**
**LICDA. EVELYN YOLANDA ZAMORA AGUILAR**
**11 AVENIDA 34 CALLE 11-42 COLONIA AGUILAR, zona 3, Guatemala, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**D79F53EB-2AAE-49BF-9AC8-947598569043**
**Serie: D79F53EB Número de DTE: 716065215**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 14:39:30
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 14:39:30

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato MIDES-FODES-SP-2025-029-0116 durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO. | 14,000.00 | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN**. La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 01 al 31de marzo del año 2025.

**Evelyn Yolanda Zamora Aguilar**
**DPI: 1757098580101**

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **EVELYN YOLANDA ZAMORA AGUILAR** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0116** |
| **Vigencia del contrato:** | **DEL 03 DE FEBRERO AL 31 DE JULIO DE 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de marzo de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 Al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;
b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social;
c) Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social;
d) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración, y acompañamiento de diligencias judiciales;
e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social;
f) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas;
g) Apoyar en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social;
h) Apoyar en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables;
i) Apoyar en la identificación de los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones pertinentes;
j) Apoyar en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimentalismo administrativo apegado a la normativa legal vigente;
k) Brindar apoyo en la atención y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por las autoridades del Fondo de Desarrollo Social;
l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES REALIZADAS** EN EL MES DE **FEBRERO2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Evelyn Yolanda Zamora Aguilar** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0116** |
| **Vigencia del contrato:** | **03 de febrero al 31 de julio 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de febrero de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 03/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.**

- Se atendió a personal del organismo judicial con relación a requerimientos de reinstalación, pago de prestaciones y/o pago de multas de expedientes que constan en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social.
- Ser reciben notificaciones de la Subdirectora de la Unidad de Asesoría Jurídica para su análisis, cumplimiento y archivo correspondientes.
- Se da respuesta a distintos requerimientos judiciales por medio de memoriales presentados a los órganos jurisdiccionales.

b) **Brindé apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.**

- No fueron requeridos

c) **Apoyé en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.**

- No fueron requeridos

d) **Apoyé en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.**

- Se elaboraron memoriales dando respuesta a requerimientos formulados por los distintos órganos jurisdiccionales; señalando casillero electrónico; apersonando a la máxima autoridad; realizando consultas con respecto al pago de salarios dejados de percibir; impugnando resoluciones; evacuando plazos; informando pagos realizados a los actores; solicitando copias de partes conducentes de los expedientes que obran incompletos en esta Unidad y así emitir los dictámenes jurídicos correspondientes.

e) **Acompañé y promocioné de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen contra del Fondo de Desarrollo Social.**

- Se elaboraron varios oficios a las distintas dependencias tanto internas como externas del Estado con relación a los procesos judiciales, con el objeto de recabar la información necesaria que sirva para sustentar y fundamentar los dictámenes jurídicos elaborados.

- Se formaron los expedientes con las partes conducentes para remitir a las autoridades respectivas que fundamentaran los dictámenes jurídicos emitidos por esta Unidad.

**f) Apoyé al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.**

- No fueron requeridos

**g) Brindé apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior y exterior del País.**

- No fueron requeridas.

**h) Apoyé en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social;**

- No fueron requeridas

**i) Apoyé en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables;**

- Se analizaron expedientes laborales para establecer que cumplieran con las actuaciones necesarias para la elaboración de los dictámenes correspondientes.

**j) Apoyé en la identificación de los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones pertinentes;**

- Se realizaron revisiones en los expedientes laborales y en los que no constaban las actuaciones necesarias se hizo la solicitud de los mismos a los órganos jurisdiccionales a cargo del proceso.

**k) Apoyé en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimentalismo administrativo apegado a la normativa legal vigente;**

- No fueron requeridos

**l) Brindé apoyo en la atención y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por las autoridades del Fondo de Desarrollo Social;**

- Se informó a los órganos jurisdiccionales los requerimientos recibos por medio de notificaciones recibidas vía electrónica y física.

**m) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.**

- Se elaboraron oficios a la Subdirección de Recursos Humanos, requiriendo información del estatus de los distintos procesos laborales que constan en su Unidad y que fueron requeridos por los órganos jurisdiccionales; así como informando contenido de las resoluciones dictadas por los juzgados de trabajo para su conocimiento y efectos. También se solicitaron informes que indicaran sin los demandantes tienen otros contratos posteriores a la prestación de servicios en la entidad nominadora Ministerio de Desarrollo Social.
- Se reciben expedientes para archivar y dar el seguimiento respectivo.

(f)

**Evelyn Yolanda Zamora Aguilar**
DPI: 1757 09858 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo, subscrito con el prestador de servicios.

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

# Factura Pequeño Contribuyente

**LESTER SAMUEL, PORTILLO GÓMEZ**
**Nit Emisor: 67900151**
**LESTER SAMUEL PORTILLO GOMEZ**
**21 CALLE TIERRA NUEVA 1 5-72 COLONIA LOMALINDA, zona 4, Chinautla, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**6C9164EA-7431-48D1-A5BD-CDD90760776D**
**Serie: 6C9164EA Número de DTE: 1949386961**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 11:11:47
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 11:11:47

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0117, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO. -CANCELADO- | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la sección de transportes, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025.**

**LESTER SAMUEL PORTILLO GÓMEZ**

**DPI: 1737 93428 0101**

(F) _____

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN** EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombre y apellido del contratista:** | **Lester Samuel Portillo Gómez** |
| **Numero de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0117** |
| **Vigencia del contrato:** | **del 03 de febrero de 2025 al 31 de julio de 2025** |
| **Lugar y fecha de informe:** | **Guatemala 28/02/2025** |
| **Periodo de prestación de servicio:** | **03/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:**

A). Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

- Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.

B). Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

- Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

C). Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el departamento de Cobán y departamento de Huehuetenango como también la la ciudad capital de Guatemala.

D). Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.

E). Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyó en el traslado de insumos de bodega san miguel petapa al edificio del fondo de desarrollo social -FODES-, ubicado en la 5ta. Av. 8-78 zona 9, Guatemala.

F). Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales.

**Lester Samuel Portillo Gómez**

**DPI: 1737 93428 0101**

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

**Vo. Bo** **Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombre y apellido del contratista:** | **Lester Samuel Portillo Gómez** |
| **Numero de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0117** |
| **Vigencia del contrato:** | **del 03 de febrero de 2025 al 31 de julio de 2025** |
| **Lugar y fecha de informe:** | **Guatemala 01/03/2025** |
| **Periodo de prestación de servicio:** | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:**

**a)** Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

**b)** Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

**c)** Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

**d)** Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

**e)** Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

**f)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

**Lester Samuel Portillo Gómez**

**DPI: 1737 93428 0101**

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

**Vo. Bo**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

# Factura Pequeño Contribuyente

**ARNOLDO, CAL GUALÍM**
**Nit Emisor: 105372889**
**ARNOLDO GUALIM**
**CASERIO SAN JERONIMO 7-72 San Juan Sacatepequez, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**B5C70E0F-AFB9-475C-B6C9-0F59B43A643A**
**Serie: B5C70E0F Número de DTE: 2948155228**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:25:20
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 10:25:20

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0118, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2025- --CANCELADO--- | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN**: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACEN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2025.

**ARNOLDO CAL GUALÍM**
**DPI: 3262 97111 1603**

**Vo.Bo.** Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **ARNOLDO CAL GUALÍM** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0118** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 03 de febrero al 31 de julio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de febrero del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 03/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Apoyé en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución;

   Se apoyó en la recepción y organización de los materiales (3500 ración individual, 136 cátedras, 218 mesas bipersonales, 701 mesa triangular, 5,000 bombas plásticas de 16 litros, 16,000 pasador de puerta, 3,524 colchonetas, 475 filtro de agua de 22 litros, 632 machete, 591 pala cuadrada, 108 frijol negro, 297 aceite vegetal, 151 harina de maíz nixtamalizada, 1706 pasta tipo espagueti, 425 kit de iluminación de panel solar, 150 lámparas colgantes, 2,275 concreto premezclado, 4,766 estufas ahorradora de leña, 540 monocapa, 407 kit de herramientas) que ingresaron a bodega según lo requerido por la institución.

b. Brindé apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén.

   Se brindó apoyo en la clasificación y rotulación de los materiales, sectorizando los materiales de construcción materiales (3500 ración individual, 136 cátedras, 218 mesas bipersonales, 701 mesa triangular, 5,000 bombas plásticas de 16 litros, 16,000 pasador de puerta, 3,524 colchonetas, 475 filtro de agua de 22 litros, 632 machete, 591 pala cuadrada, 108 frijol negro, 297 aceite vegetal, 151 harina de maíz nixtamalizada, 1706 pasta tipo espagueti, 425 kit de iluminación de panel solar, 150 lámparas colgantes, 2,275 concreto premezclado, 4,766 estufas ahorradora de leña, 540 monocapa, 407 kit de herramientas) que ingresaron al Departamento de almacén.



c. Brindé apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén.

No fue requerido.

d. Brindé apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén.

Se brindó apoyo en el inventario de 5,000 bombas de 16 litros, 140 cama plegable, 218 mesas bipersonal, 175 molina estándar, 132 machetes, 591 pala cuadrada, 191 carretas de mano, 168 piochas con cabos, 16,000 pasador de puerta, 150 lámparas colgantes, 278 molinos de manos estándar, 350 Tubo PVC de 4", 200 camas plegables y 225 bombas plásticas.

e. Apoyé en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén.

Se apoyó en el registro de los materiales que ingresaron y egresaron de la bodega del Departamento de Almacén (400 ración individual, 1282 avena clase cereal, 16,000 pasador de puerta, 3,524 colchonetas, 2,526 filtro de agua de 22 litros, 632 machete, 591 pala cuadrada, 108 frijol negro, 297 aceite vegetal, 151 harina de maíz nixtamalizada, 1706 pasta tipo espagueti, 425 kit de iluminación de panel solar, 150 lámparas colgantes, 2,275 concreto premezclado, 4,766 estufas ahorradora de leña, 540 monocapa, 407 kit de herramientas).

f. Brindé apoyo en actividades en el interior y exterior del país.

No fue requerido.

g. Otras actividades que la Unidad ejecutora y el MINISTERIO hayan considerado.

Verificación de entrega de dotaciones en el Departamento de Chimaltenango.

Verificación de entregas de dotaciones en Santa Lucía Cotzumalguapa, Departamento de Escuintla.



**Arnoldo Cal Gualím**
**DPI: 3262 97111 1603**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.** Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Arnoldo Cal Gualím** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0118** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 03 de febrero al 31 de julio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de marzo del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Apoyar en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución;
b. Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén;
c. Brindar apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de almacén;
d. Brindar apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén;
e. Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén;
f. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
g. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**Arnoldo Cal Gualím**
**DPI: 3262 97111 1603**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.**
Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66772 1905

# Factura Pequeño Contribuyente

**CLAUDIO ESTUARDO, SANTELIZ GARCIA**
**Nit Emisor: 33643407**
**CLAUDIO ESTUARDO SANTELIZ GARCIA**
**MANZANA E COLONIA 1 DE MAYO LOTE 11, zona 4, Mixco, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**8AED7D7F-41AB-4DCA-96E2-B7FD9B1DD7F0**
**Serie: 8AED7D7F Número de DTE: 1101745610**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 12:11:04
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 00:11:04

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0119, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2025. -CANCELADO- | 5,500.00 | 0.00 | 0.00 | 5,500.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 5,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la sección de trasportes, del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025.**

**Claudio Estuardo Santeliz Garcia**

**DPI: 2676 26363 0101**

**F.** _____

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombre y apellido del contratista:** | **Claudio Estuardo Santeliz Garcia** |
| **Numero de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0119** |
| **Vigencia del contrato:** | **del 03 de febrero de 2025 al 31 de julio de 2025** |
| **Lugar y fecha de informe:** | **Guatemala 01/03/2025** |
| **Periodo de prestación de servicio:** | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:**

**a)** Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

**b)** Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

**c)** Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

**d)** Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

**e)** Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

**f)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

**Claudio Estuardo Santeliz Garcia**

**DPI: 2676 26363 0101**

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

**Vo. Bo**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN** EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombre y apellido del contratista:** | **Claudio Estuardo Santeliz Garcia** |
| **Numero de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0119** |
| **Vigencia del contrato:** | **del 03 de febrero de 2025 al 31 de julio de 2025** |
| **Lugar y fecha de informe:** | **Guatemala 28/02/2025** |
| **Periodo de prestación de servicio:** | **03/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:**

**a)** Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

- Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.

**b)** Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

- Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

**c)** Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el departamento de Chimaltenango y Panajachel Sololá, los amates del departamento de Izabal como también la ciudad capital de Guatemala.

**d)** Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.

**e)** Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyó en el traslado de insumos de bodega san miguel petapa al edificio del fondo de desarrollo social -FODES-, ubicado en la 5ta. Av. 8-78 zona 9, Guatemala.

**f)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales.

**Claudio Estuardo Santeliz Garcia**

**DPI: 2676 26363 0101**

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

**Vo. Bo** **Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

# Factura Pequeño Contribuyente

**LUCÍA DEL CARMEN, CELIS JUÁREZ**
**Nit Emisor: 6084613**
**LUCIA DEL CARMEN CELIS JUAREZ**
**3 CALLE 2-47 zona 2, Ciudad Vieja, SACATEPEQUEZ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**62C3E7C6-21FC-428B-A798-807BCECF3CAC**
**Serie: 62C3E7C6 Número de DTE: 570180235**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 08:19:32
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 08:19:32

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0120) durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO. | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

**RAZÓN:** LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025.

F. _____
Lucía del Carmen Celis Juárez
DPI 2529 00677 0301

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117 28020 2101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Lucía del Carmen Celis Juárez** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0120** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 03 de febrero al 31 de julio de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de marzo de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 Al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la elaboración de los Formularios de Egreso de Materiales, Bienes y Suministros de Bodega;
b) Apoyar en la elaboración de la Base de Datos con la información de los Formularios de Egreso realizados durante el mes;
c) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;
d) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Concejos Comunitarios de Desarrollo COCODES individuales;
e) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;
f) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;
g) Brindar apoyo en el resguardo de los Libros de Actas y llevar el correlativo de los mismos;
h) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;
i) Brindar apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**Lucía del Carmen Celis Juárez**
DPI: 2529 00677 0301

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117 28020 2101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Lucía del Carmen Celis Juárez** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0120** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 03 de febrero al 31 de julio de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de febrero** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 03/02/2024 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyé en la elaboración de los Formularios de Egreso de Materiales, Bienes y Suministros de Bodega;
   - Elaboré Formularios de Egreso de Materiales, Bienes y Suministros de Bodega; los cuales respaldan las Actas elaboradas en la entrega de dotaciones, así como su guarda y custodia.

b) Apoyé en la elaboración de la Base de Datos con la información de los Formularios de Egreso realizados durante el mes;
   - Actualicé la Base de Datos que contiene la información de los Formularios de Egreso de Materiales, Bienes y Suministros de Bodega.

c) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;
   - Apoyé en proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones a los departamentos que la solicitaron.

d) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de alcaldes y COCODES individuales;
   - Apoyé en la recepción y revisión de solicitudes de alcaldes y COCODES individuales.

e) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;
   - Apoyé en la verificación de planillas y confrontación de solicitudes y DPI.

f) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socioeconómicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;
   - Apoyé en la revisión de estudios Socioeconómicos y revisión de autorizaciones y firmas de actas de los solicitantes de los departamentos beneficiarios.

g) Brindé apoyo en el resguardo de los Libros de Actas y llevar el correlativo de los mismos.
   - Brindé apoyo en el resguardo de los Libros de Actas y llevé el correlativo de los mismos.

h) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;
   - Apoyé en conformar expedientes de dotaciones realizadas y se revisó que la documentación requerida fuera en orden.

i) Brindé apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - No fui requerida.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - Apoyé en la revisión de expedientes para su archivo.
   - Trasladé los Formularios de Egreso de Materiales, Bienes y Suministros de Bodega al Departamento de Almacén para firma del encargado de Bodega.
   - Escaneé los Formularios de Egreso de Materiales, Bienes y Suministros de Bodega para su archivo y resguardo.
   - Proporcioné la información requerida relacionada a Formularios de Egreso de Materiales, Bienes y Suministros de Bodega.

**Lucía del Carmen Celis Juárez**
DPI: 2529 00677 0301

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117 28020 2101

# Factura Pequeño Contribuyente

**GILDA ARABELLA, TORTOLA GONZÁLEZ DE ZELAYA**
**Nit Emisor: 41060563**
**GILDA ARABELLA TORTOLA GONZALEZ**
**7 AVENIDA 4-29 E CONDOMINIO VISTA REAL, zona 8, Mixco, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**3D12FB62-CE7E-4B36-93A0-B9A1AEA96C36**
**Serie: 3D12FB62 Número de DTE: 3464383286**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:49:59
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 10:50:00

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0122, durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025, CANCELADO. | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad de Auditoria Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025.

(f) Gilda T de Zelaya

Gilda Arabella Tórtola González de Zelaya
CUI: 2562 58643 0101

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. _____

CUI 1660 34452 1801

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | Gilda Arabella Tórtola González |
| **Número de contrato:** | MIDES-FODES-ST-2025-029-0122 |
| **Vigencia del contrato:** | 03 de febrero al 31 de julio de 2025 |
| **Lugar y fecha del informe:** | Guatemala, 01/03/2025 |
| **Período de prestación del servicio:** | Del 01/03/2025 al 31/03/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración, digitalización, y custodia de los archivos que contengan información de la Unidad de Auditoria Interna.

b) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares, y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Unidad de Auditoria Interna.

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

d) Apoyar en la programación de reuniones de la Unidad de Auditoría Interna, así como llevar especifico de la agenda

.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f) Gilda T de Zelaya
Gilda Arabella Tórtola González de Zelaya
DPI: 2562 58643 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Gilda Arabella Tórtola González de Zelaya** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0122** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 03 de febrero al 31 de julio de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28/02/2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la organización, administración, digitalización, y custodia de los archivos que contengan información de la Unidad de Auditoria Interna.

- Brindé apoyo en la recepción y digitalización de toda la correspondencia que ingresó y egresó a la Unidad de Auditoria Interna, seguidamente se registró en la base de datos, luego se clasificó para el archivo correspondiente.

b) Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares, y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Unidad de Auditoría Interna.

- Se brindó apoyo en la evacuación de oficios y Notas de traslado las cuales se trasladaron para las diferentes unidades del Fondo de Desarrollo Social, así mismo se llevó el control de los documentos que ingresan y egresan de la Unidad de Auditoria.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos

- Se brindó apoyo en la preparación de informes los cuales se entregaron a la Unidad de Acceso a la Información Pública y Contraloría General de Cuentas.

d) Apoyé en la programación de reuniones de la Unidad de Auditoria Interna, así como llevar el control especifico de la Agenda.

No fué requerido

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Se brindó apoyo en llevar documentos a la Contraloría General de Cuentas
- Brindé apoyo en alimentar la matriz de información recibida en la Unidad de Auditoría Interna

- Se brindó apoyo en la rotulación de todos los leitz de información que ingresa y se genera en la Unidad de Auditoría Interna.

- Se brindó apoyo en ordenar en su archivo correspondiente la documentación que ingresa y egresa en la Unidad de Auditoría Interna.

- Se brindó apoyo en la revisión y foliación de la documentación recibida y que se generó en la Unidad de Auditoria Interna del ejercicio fiscal 2023.

(f) Gilda T de Zelaya
Gilda Arabella Tórtola González de Zelaya
DPI: 2562 58643 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

# Factura Pequeño Contribuyente

**JONATAN ARIEL JOSUE, GÓMEZ PÉREZ**
**Nit Emisor: 112233775**
**JONATAN ARIEL JOSUE GOMEZ PEREZ**
**7 AVENIDA LANDIVAR 11-26 A COLONIA LANDIVAR, zona 7, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**4BB04495-F710-490A-A044-CCDD40847FCE**
**Serie: 4BB04495 Número de DTE: 4145039626**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 14:55:12
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 14:55:13

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0123, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025.--- CANCELADO--- | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2025.

**JONATAN ARIEL JOSUE GÓMEZ PÉREZ**

**DPI: 3890 75590 0101**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**Vo.Bo**

2117880202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Jonatán Ariel Josué Gómez Pérez** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0123** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 03 de febrero de 2025 al 31 de julio de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de febrero de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 03/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyé en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional;
   Se realizo la digitación de los padrones de beneficiarios de los proyectos de Fideicomiso FONAPAZ.

b) Brindé apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;
   No fueron requeridos.

c) Apoyé en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;
   Se realizo la verificación de los padrones correspondientes al -SNIS-

d) Apoyé en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;
   Se apoyo en la actualización de datos de información proporcionada al Departamento de Desarrollo Social.

e) Apoyé en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-;
   Se apoyo en la verificación de datos brindados por sistemas de información.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;
   No fueron requeridos

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   No fueron requeridos.

**Jonatan Ariel Josue Gómez Pérez**
DPI: 3890 75590 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21172802021O1

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Jonatan Ariel Josué Gómez Pérez** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0123** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 03 de febrero al 31 de julio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 1 de marzo del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025.** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional;
b) Brindar apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;
c) Apoyar en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;
d) Apoyar en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;
e) Apoyar en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-;
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**Jonatan Ariel Josué Gómez Perez**
**DPI: 3890 75590 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo susorito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.**
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

# Factura Pequeño Contribuyente

**RONALD ALEXANDER, MARTINEZ ALVAREZ**
**Nit Emisor: 110116054**
**RONALD ALEXANDER MARTINEZ ALVAREZ**
**MANZANA J COLONIA CIPRESALES SEC III, LOTE 5, C zona 18, Guatemala, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**A31825B4-FC0C-473A-ACB2-D25814667E30**
**Serie: A31825B4 Número de DTE: 4228663098**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 09:40:26
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 09:40:26

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0124 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2025---CANCELADO--- | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACEN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2025

---

RONALD ALEXANDER MARTINEZ ALVAREZ

2961 01168 0101

---

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

Vo.Bo.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **RONALD ALEXANDER MARTINEZ ALVAREZ** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0124** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 03/02/2025 al 31/07/2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 28/02/2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución;

Se apoyó en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución.

b) Brindé apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén;

Se apoyó en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén, así como el ordenamiento de las dotaciones que se encuentran en bodega álamos San Miguel Petapa.

c) Brindé apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén

No fue requerido.

d) Brindé apoyo en el inventario físico que se realiza periódicamente en el Departamento de Almacén;

Se apoyó en el conteo de las muestras que se encuentran en bodega álamos San Miguel Petapa y dotaciones, tanques flexibles, bombas de 16 litros, camas plegables, carretas.

e) Apoyé en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén;

Se brindó apoyo en el control de los materiales que egresaron de bodega por medio de notas de salida.

f) Apoyé en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

Brindé apoyo en comisión a bodega de proveedor repinca, ubicada en aldea el chato zona 18 Guatemala el día 06/02/2025.

Brindé apoyo en comisión al Departamento de Chimaltenango para verificación de entrega de dotaciones el día 07/02/2025.

Brindé apoyo en comisión a bodega de proveedor repinca, ubicada en aldea el chato zona 18 Guatemala el día 13/02/2025.

Brindé apoyo en comisión a bodega de proveedor repinca, ubicada en aldea el chato zona 18 Guatemala el día 14/02/2025.

DEPARTAMENTO DE ALMACÉN "FODES" FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Brindé apoyo en comisión a bodega de proveedor repinca, ubicada en aldea el chato zona 18 Guatemala el día 18/02/2025.

Brindé apoyo en comisión a bodega de proveedor repinca, ubicada en aldea el chato zona 18 Guatemala el día 20/02/2025.

Brindé apoyo en comisión a bodega de proveedor repinca, ubicada en aldea el chato zona 18 Guatemala el día 21/02/2025.

Brindé apoyo en comisión a bodega de proveedor repinca, ubicada en aldea el chato zona 18 Guatemala el día 26/02/2025.

Brindé apoyo en comisión al Departamento de Baja Verapaz para verificación de entrega de dotaciones el día 28/02/2025.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinente.

No fue requerido.

(f) _____

**RONALD ALEXANDER MARTINEZ ALVAREZ**

**CUI 2961 01168 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. _____

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **RONALD ALEXANDER MARTINEZ ALVAREZ** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0124** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 03/02/2025 al 31/07/2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala 01/03/2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución.

b) Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén.

c) Brindar apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al departamento de Almacén.

d) Brindar apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén.

e) Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén.

f) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

g) Otras actividades que la unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

**RONALD ALEXANDER MARTINEZ ALVAREZ**
**DPI: 2961 01168 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**(f)** Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66277 1905

**Vo.Bo.**

# Factura Pequeño Contribuyente

**ANTHONY ANDRÉS, CONTRERAS CHÁVEZ**
**Nit Emisor: 98523864**
**ANTHONY CHAVEZ**
**LOTIFICACION SANTO DOMINGO PIEDRA PARADA CRISTO REY SECTOR 1 MANZANA A LOTE 17, zona 0, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**10C13AA5-7E02-4755-9C83-5F974BE79383**
**Serie: 10C13AA5 Número de DTE: 2114078549**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 09:11:11
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 09:11:11

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0125 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2025 –CANCELADO-- | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACEN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2025

ANTHONY ANDRES CONTRERAS CHAVEZ

2999 58744 0101

Ligia Haydee Pineda Segostume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

Vo. Bo.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **ANTHONY ANDRÉS CONTRERAS CHÁVEZ** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0125** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 03/02/2025 al 31/07/2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 28/02/2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución;

Se apoyó en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución.

b) Brindé apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén;

Se apoyó en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén, así como el ordenamiento de las dotaciones que se encuentran en bodega álamos San Miguel Petapa.

c) Brindé apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén

No fue requerido.

d) Brindé apoyo en el inventario físico que se realiza periódicamente en el Departamento de Almacén;

Se apoyó en el conteo de las muestras que se encuentran en bodega álamos San Miguel Petapa y dotaciones, tanques flexibles, bombas de 16 litros, camas plegables, carretas.

e) Apoyé en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén;

Se brindó apoyo en el control de los materiales que egresaron de bodega por medio de notas de salida.

f) Apoyé en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

Brindé apoyo en comisión al Departamento de Chimaltenango para verificación de entrega de dotaciones el día 06/02/2025.

Brindé apoyo en comisión al Departamento de Chimaltenango para verificación de entrega de dotaciones el día 12/02/2025.

Brindé apoyo en comisión al Departamento de Chimaltenango para verificación de entrega de dotaciones el día 13/02/2025.

Brindé apoyo en comisión al Departamento de Alta Verapaz, Municipio de Cobán para verificación de entrega de dotaciones del día 17/02/2025 al 20/02/2025.

DEPARTAMENTO DE ALMACÉN "FODES" FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Brindé apoyo en comisión al Departamento de Chiquimula, Municipio de Ipala para verificación de entrega de dotaciones el día 26/02/2025.

Brindé apoyo en comisión al Departamento de Chiquimula, Municipio de Ipala para verificación de entrega de dotaciones el día 27/02/2025.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinente.

No fue requerido.

(f) _____

**ANTHONY ANDRÉS CONTRERAS CHÁVEZ**

**CUI 2999 58744 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. _____

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **ANTHONY ANDRÉS CONTRERAS CHÁVEZ** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0125** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 03/02/2025 al 31/07/2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala 01/03/2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución.

b) Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén.

c) Brindar apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al departamento de Almacén.

d) Brindar apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén.

e) Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén.

f) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

g) Otras actividades que la unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

**ANTHONY ANDRÉS CONTRERAS CHÁVEZ**
**DPI: 2999 58744 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**(f)**_____
Ligia Hayde[illegible] Pineda Sagastume
**Vo.Bo.**
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

# Factura Pequeño Contribuyente

**DULCE MARÍA, CHACÓN PAREDES**
**Nit Emisor: 50988794**
**DULCE MARÍA CHACÓN PAREDES**
**6 AVENIDA 3-10 COLONIA JOYA DE SAN JUAN, A zona 1, Santo Domingo Xenacoj, SACATEPEQUEZ**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**2BA6CA53-67F6-4D30-8113-3890E8AB2D18**
**Serie: 2BA6CA53 Número de DTE: 1744194864**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5 TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 09:12:33
Fecha y hora de certificación: 10-mar-2025 09:12:33

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios tecnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0126) durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La presente factura ampara el pago de honorarios por servicios técnicos prestados en el Departamento de Desarrollo Social, del Fondo de Desarrollo Social en el Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025.

Dulce María Chacón Paredes
2562697500502

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME DE MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029,** "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y Apellidos del contratista:** | **DULCE MARIA CHACON PAREDES** |
| **Numero de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0126** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 03 de febrero al 31 mayo de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala 28 febrero de 2025** |
| **Periodo de prestación** | **Del 03/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las clausulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a. **Brinde apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el departamento de Desarrollo Social;**

   Brinde apoyo en la gestión, organizacional y ejecución de los programas en el departamento de Desarrollo Social;

b. **Apoye en el control y diseño del cronograma de eventos de entregas de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según sea requerido.**

   Brinde en el control y diseño del cronograma de eventos de entregas bajo un calendario proporcionado de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según sea requerido.

c. **Brinde Apoyo en la comunicación y enlace con otras entidades gubernamentales, organizaciones privadas y participantes de eventos de entregas de dotaciones.**

   Se apoyo en la comunicación y enlace con otras entidades gubernamentales, organizaciones privadas y participantes de eventos de entregas de dotaciones.

d. **Brinde apoyo en la gestión de permisos, autorizaciones y protocolos oficiales requeridos para los eventos.**

   Brinde apoyo en la gestión de permisos, autorizaciones y protocolos oficiales requeridos para los eventos.

e. **Brinde apoyo en las instalaciones, disposición de los espacios, gestión de recursos y logística para los eventos de entregas de dotaciones.**

   Brinde apoyo en las instalaciones, disposición de los espacios, gestión de recursos y logística para los eventos de entregas de dotaciones.

f. **Brinde apoyo en la elaboración de matriz de control de eventos de entregas de dotaciones realizadas.**

   Brinde apoyo en la elaboración de matriz de control de eventos de entregas de dotaciones realizadas así también la conducción de los eventos toma de fotografías y videos de todos los eventos protocolarios organizados.

g. **Brinde apoyo en la preparación de informes periódicos o los que sean requeridos.**

   Brinde apoyo en la preparación de informes periódicos que se me requirieron.

**h. Brinde apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior del país y exterior del país.**

Brinde apoyo en las actividades que se me requirieron en el interior del país.

**i. Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.**

Apoye en la gestión logística y coordinación de la dotación desde bodegas centrales hacia los departamentos.

(F)_____
DULCE MARIA CHACON PAREDES
2562697500502

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el presentador de servicios.

Vo.Bo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME DE MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029,** "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y Apellidos del contratista:** | **DULCE MARIA CHACON PAREDES** |
| **Numero de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0126** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 03 de febrero al 31 mayo de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala 01 de marzo de 2025** |
| **Periodo de prestación** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las clausulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a. **Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el departamento de Desarrollo Social;**

b. **Apoyar en el control y diseño del cronograma de eventos de entregas de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según sea requerido.**

c. **Brindar Apoyo en la comunicación y enlace con otras entidades gubernamentales, organizaciones privadas y participantes de eventos de entregas de dotaciones.**

d. **Brindar apoyo en la gestión de permisos, autorizaciones y protocolos oficiales requeridos para los eventos.**

e. **Brindar apoyo en las instalaciones, disposición de los espacios, gestión de recursos y logística para los eventos de entregas de dotaciones.**

f. **Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de eventos de entregas de dotaciones realizadas.**

g. **Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos o los que sean requeridos.**

h. **Brinde apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior del país y exterior del país.**

i. **Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.**

(F)_____
DULCE MARIA CHACON PAREDES
2562697500502

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el presentador de servicios.

Vo.Bo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**JUAN CARLOS, BELTRÁN FLORES**
**Nit Emisor: 14233800**
**JUAN CARLOS BELTRAN FLORES**
**4 CALLE AYARZA 5-81 C COLONIA CIUDAD PERONIA, zona 8, Villa Nueva, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**BE9ECCA3-BE94-40BE-9204-F0F1B0FA1515**
**Serie: BE9ECCA3 Número de DTE: 3197386942**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:03:06
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 10:03:06

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0127, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025. - CANCELADO- | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la sección de transportes, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo social, durante el periodo de 01 al 31 de marzo 2025.

Juan Carlos Beltrán Flores.

DPI: 2578549750101

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombre y apellido del contratista:** | **Juan Carlos Beltrán Flores.** |
| **Numero de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0127** |
| **Vigencia del contrato:** | **del 03 de febrero de 2025 al 31 de julio de 2025** |
| **Lugar y fecha de informe:** | **Guatemala 01/03/2025** |
| **Periodo de prestación de servicio:** | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:**

**a)** Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

**b)** Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

**c)** Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

**d)** Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

**e)** Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

**f)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

**Juan Carlos Beltrán Flores.**

**DPI: 2578549750101**

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

**Vo. Bo**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN** EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombre y apellido del contratista:** | **Juan Carlos Beltrán Flores.** |
| **Numero de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0127** |
| **Vigencia del contrato:** | **del 03 de febrero de 2025 al 31 de julio de 2025** |
| **Lugar y fecha de informe:** | **Guatemala 28/02/2025** |
| **Periodo de prestación de servicio:** | **03/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:**

**a)** Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

- Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en bodega álamos san miguel petapa y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.

**b)** Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

- Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

**c)** Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el departamento de Huehuetenango, Póctun Peten.

**d)** Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.

**e)** Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyó en el traslado de insumos de bodega san miguel petapa al edificio del fondo de desarrollo social -FODES-, ubicado en la 5ta. Av. 8-78 zona 9, Guatemala.

**f)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales.

**Juan Carlos Beltrán Flores.**

**DPI: 2578549750101**

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

**Vo. Bo**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

# Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

**JOSÉ ALFREDO, SINAY SOL**
**Nit Emisor: 30704715**
**JOSE ALFREDO SINAY SOL**
**2 AVENIDA 6-40 CANTÓN COPALAR, A zona 1, San Pedro Ayampuc, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**793CEDB4-606B-4202-A22B-3FF23048A492**
**Serie: 793CEDB4 Número de DTE: 1617641986**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 11:21:54
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 11:21:54

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0128, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO. | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal
* No retener, , resolución No 601265202015453348 26/06/2020

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE ARCHIVO DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025.

José Alfredo Sinay Sol
DPI: 1572 81795 0107

Vo.Bo.
*Alma América Morales Donis*
*Encargada de la Sección de Archivo*
*Fondo de Desarrollo Social*
*-FODES-*

CUI: 2535940140101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | José Alfredo Sinay Sol |
| Número de contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0128 |
| Vigencia del contrato: | Del 03 de febrero al 31 de julio de 2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 01 de marzo de 2025 |
| Período de prestación de servicio: | del 01/03/2025 al 31/03/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas de la Sección de Archivo asignadas.
b) Brindar apoyo en la realización de procesos de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental de la Sección de Archivo.
c) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental.
d) Bridar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental.
e) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental de la Sección de Archivo.
f) Brindar apoyo en mantener la limpieza y orden de los lugares de trabajo de la Sección de Archivo, así como reportar las necesidades de mantenimiento de los lugares de trabajo de la Sección de Archivo.
g) Apoyar en la elaboración de reportes permanentes de las actividades realizadas, así como elaborar informes que le sean requeridos.
h) Velar por el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados y reportar cualquier anomalía.
i) Brindar Apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f): _____
José Alfredo Sinay Sol
1572817950107

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Alma América Morales Donis
CUI 2535940140101

SECCIÓN DE ARCHIVO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | José Alfredo Sinay Sol |
| Número de contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0128 |
| Vigencia del contrato: | Del 03 de febrero al 31 de julio de 2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 28 de febrero de 2025 |
| Período de prestación de servicio: | del 03/02/2025 al 28/02/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en todas las actividades administrativas de la Sección de Archivo asignadas.
   - Se apoyó en el archivo de la documentación generada y recibida de la Sección de Archivo.
   - Se realizó las transferencias de las cajas documentales ingresadas a la Sección de Archivo, los cuales fueron incorporadas al fondo documental del FODES.
   - Se apoyó en la clasificación de las cajas documentales resguardadas en el fondo documental del FODES, atendiendo a la fecha y correlativo de cada unidad, sección y/o departamento.
   - Se apoyó en la entrega de circulares a unidades respectivas del FODES.

b) Brindé apoyo en la realización de procesos de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental de la Sección de Archivo.
   - Se realizó la verificación de la información contenida en cada caja documental trasferida a la Sección de Archivo, detallando las correcciones necesarias que debe de realizar la unidad productora.

c) Brindé apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental.
   - Se apoyó en la conservación preventiva de los documentos resguardados en el fondo documental.

d) Brindé apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental.
   - Se realizó actualización en las bases de datos documentales, respecto a las transferencias documentales realizadas por las unidades del FODES.

e) Brindé apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental de la Sección de Archivo.
   - Se apoyó en la descarga de los archivos digitales, con la información digitalizada respecto a la documentación transferida a la Sección de Archivo.
   - Se realizó el almacenamiento de los archivos digitales en la unidad de almacenamiento y en OneDrive de la Sección de Archivo.

f) Brindé apoyo en mantener la limpieza y orden de los lugares de trabajo de la Sección de Archivo, así como reportar las necesidades de mantenimiento de los lugares de trabajo de la Sección de Archivo.
   - Se apoyó en la limpieza superficial de las cajas documentales del fondo documental del FODES.

g) Apoyé en la elaboración de reportes permanentes de las actividades realizadas, así como elaborar informes que le sean requeridos.
   - Se realizó la actualización en reporte de actividades de archivo realizadas diariamente.

h) Velé por el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados y reportar cualquier anomalía.
   - Se utilizó de manera adecuada el equipo de cómputo y demás instrumentos que fueron de utilidad para realizar las actividades de archivo.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
   - No se realizaron por no haber requerimiento.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No se requirieron otras actividades.

f): _____
José Alfredo Sinay Sol
1572817950107

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Alma América Morales Donis
CUI 2535940140101

SECCION DE ARCHIVO
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**SAMUEL IGNACIO, ANAY BECA**
**Nit Emisor: 76114732**
**SERVICIOS TECNICOS ANAY**
**ALDEA SOTZIL Chajul, QUICHE**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**1CE34B24-EFFF-44DD-A903-254192F13D85**
**Serie: 1CE34B24 Número de DTE: 4026483933**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 16:40:35
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 16:40:35

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0129 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de Marzo del 2025.

SAMUEL IGNACIO ANAY BECA

DPI: 2073 14764 1405

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | SAMUEL IGNACIO ANAY BECA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-SP-2025-029-0129 |
| Vigencia de contrato: | 03/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

SAMUEL IGNACIO ANAY BECA
DPI: 2073 14764 1405

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45267 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **SAMUEL IGNACIO ANAY BECA** |
| Número de contrato: | **MIDES–FODES-SP-2025-029-0129** |
| Vigencia del contrato: | **03 de Febrero al 31 de Julio de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 28 de Febrero de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

A) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

a. **Se consignó firmas de actas al alcalde de Santa Lucia la Reforma para el Programa de Alimentación Comunitaria - PROACO para Filtros de agua**
b. **Se logró consignar firmas de formulario de cupones del alcalde de Santa Lucia la Reforma del programa de Alimentación Comunitaria -PROACO para Filtros de agua**
c. **Se logró recepciónar 1743 Filtros de agua en el municipio de Santa Lucia la Reforma**
d. **Se logró recepcionar 1253 Estufas Ahorradoras de leña en San Bartolomé Jocotenango**
e. **Se recepcionó 1696 filtros de agua en San Bartolomé Jocotenango**

B) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

a. **Se entregó Estufas ahorradoras de leña en las siguientes comunidades del municipio de San Bartolomé Jocotenango: 22 Estufas en el caserio Chocorral, 46 en el caserio Sinchaj, 13 estufas en Buena Vista 1. 22 estufas en el caserio Chomop. 15 estufas en Chicalte, 26 estufas en Paquix, 43 estufas en Panimá, 13 estufas en Pacomanchaj, 15 estufas en Choache y 13 estufas en Pacam**

b. **Se brindo sensibilización a los beneficiarios en temas de seguridad alimentaria nutricional, la desnutrición infantil y la utilización adecuada de las estufas ahorradoras de leña del proyecto Mano a mano**

C) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

a. **Se envío programación e informes de reporte semanal del programa de Alimentación Comunitaria.**

D) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

a. **Se logró llenar planillas y el control del padrón de entrega de estufas en las comunidades del municipio de San Bartolomé Jocotenango**.

E) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

a. **Se realizó una ruta de acceso a las comunidades para la recepción de estufas ahorradoras de leña para el proveedor Chispa**

F) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

a. **Taller de la política mano a mano en Quetzaltenango**

**Samuel Ignacio Anay Beca**
**2073147641405**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo

Vo.Bo Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**CARLOS OMAR, ESTRADA VIRULA**
**Nit Emisor: 24798819**
**CARLOS OMAR ESTRADA VIRULA**
**1 CALLE FINAL LOTE 12 COLONIA EL ZAUZALITO III, zona 6, Chinautla, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**97E32159-F487-45D3-AE37-7C938D899416**
**Serie: 97E32159 Número de DTE: 4102505939**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 08:37:56
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 08:37:56

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato MIDES-FODES-SP-2025-029-0130 durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO | 15,000.00 | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN**. La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2025.

**Carlos Omar Estrada Virula**
DPI: 2599 06956 0101

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **CARLOS OMAR ESTRADA VIRULA** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0130** |
| **Vigencia del contrato:** | **03 de febrero al 31 de julio 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de marzo del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 Al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;
b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social;
c) Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social;
d) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración, y acompañamiento de diligencias judiciales;
e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social;
f) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas;
g) Apoyar en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social;
h) Apoyar en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables;
i) Apoyar en la identificación de los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones pertinentes;
j) Apoyar en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimentalismo administrativo apegado a la normativa legal vigente;
k) Brindar apoyo en la atención y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y

documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por las autoridades del Fondo de Desarrollo Social;

l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

m) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

**Carlos Omar Estrada Virula**
DPI: 2599 06956 0101

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **CARLOS OMAR ESTRADA VIRULA** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0130** |
| **Vigencia del contrato:** | **03 de febrero al 31 de julio 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de febrero del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 03/02/2025 Al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.**
   - No fue requerido

b) **Brindé apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.**
   - No fue requerido

c) **Apoyé en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.**
   - Apoyé en la revisión de expedientes laborales, a efecto que los datos y las diligencias realizadas se incluyeran dentro de los Kardex y archivos de la Unidad de Asesoría Jurídica.

d) **Apoyé en la preparación de memoriales, procuración, y acompañamiento de diligencias judiciales.**
   - apoyé en la procuración de diligencias judiciales en diferentes Juzgados y Salas laborales
   - Apoyé en la procuración de expedientes en materia penal

e) **Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social.**
   - No fue requerido

f) **Apoyé al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.**
   - No fue requerido

g) **Apoyé en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.**

- Apoyé en la revisión y análisis de expedientes administrativos, con el objeto de verificar el cumplimiento de procedimientos y normas aplicables para la recepción y liquidación Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.
- Apoyé en la realizando de Dictámenes Jurídicos, a efecto de solventar situaciones legales puestas a consideración de la Unidad de Asesoría Jurídica.

h) **Apoyé en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables.**

- Apoyé en el análisis de expedientes administrativos, con el fin de determinar el cumplimiento de las normas jurídicas aplicables a casos técnicos, administrativo, financieros y jurídicos.
- Apoyé en la elaboración de Dictámenes Jurídicos aplicables a modificaciones presupuestarias llevadas a cabo por las distintas Subdirecciones del Fondo de Desarrollo Social.

i) **Apoyé en la identificación de los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones pertinentes.**

- Apoyé en el análisis de expedientes y documentos administrativos, a efecto de que los mismos se ajusten a las normas y procedimientos establecidos.

j) **Apoyé en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimentalismo administrativo apegado a la normativa legal vigente.**

- Apoyé en la revisión y análisis de expedientes administrativos. Asimismo, se emitieron los Dictámenes Jurídicos, a efecto de sustentar asuntos administrativos, financieros y legales, así como otros que por su naturaleza requerían de un dictamen para casos específicos.

k) **Brindé apoyo en la atención y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por las autoridades del Fondo de Desarrollo Social.**

- No fue requerido

l) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.**

- No fue requerido

m) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

(f) _____

**Carlos Omar Estrada Virula**
DPI: 2599 06956 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo, subscrito con el prestador de servicios.

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

# Factura Pequeño Contribuyente

**OCIEL, LÓPEZ GODÍNEZ**
**Nit Emisor: 324731167**
**OCIEL LÓPEZ GODÍNEZ**
**SECTOR LLANO GRANDE zona 0, San Gaspar Ixchil, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**41CB12C4-6AA1-4D3A-AEA8-7BF76A51792D**
**Serie: 41CB12C4 Número de DTE: 1788955962**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 09:38:01
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 09:38:01

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0131 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de Marzo del 2025.

Ociel López Godínez

OCIEL LÓPEZ GODÍNEZ

DPI: 3247 31167 1329

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021O1

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | OCIEL LÓPEZ GODÍNEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0131 |
| Vigencia de contrato: | 03/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la verificación de entradas y salidas de los recursos materiales para la fundición de pisos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en los procesos previos a la fundición del piso de concreto;

c) Brindar apoyo en la organización, preparación de la mezcla, distribución del concreto con herramientas adecuadas; nivelación y curado correcto del concreto;

d) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

e) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

f) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Ociel López Godínez

OCIEL LÓPEZ GODÍNEZ
DPI: 3247 31167 1329

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **OCIEL LÓPEZ GODÍNEZ** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0131** |
| **Vigencia del contrato:** | **DEL 06 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de febrero 2025** |
| **Periodo de prestación de servicio:** | **del 01/02/2025 al 28/02/2025.** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en la verificación de entradas y salidas de los recursos materiales para la fundición de pisos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- ✓ Brindé apoyo en la logística de bolsas de cemento para las comunidades: La Chanjon, Tixel, Bella Vista y otras comunidades de Colotenango, Huehuetenango.

b) Brindé apoyo en los procesos previos a la fundición del piso de concreto.

- ✓ Realicé las visitas de Validación en las comunidades: La Chanjon, Tixel, Bella Vista y otras comunidades de Colotenango, Huehuetenango.

c) Brindé apoyo en la organización, preparación de la mezcla, distribución de concreto con herramienta adecuada; nivelación y curado correcto del concreto.

- ✓ Realicé en las actividades de sensibilización y organización en la comunidad de Che Cruz y otras comunidades de Colotenango, Huehuetenango.

d) Apoye en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

- ✓ Promocione el uso de equipo de protección como lo es el uso de botas, guantes, mascarillas, botas, lentes a las personas que me acompañaron en la fundición de pisos en el municipio de Colotenango, Huehuetenango.

e) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- ✓ No requerido.

f) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesarias a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- ✓ No requerido.

g) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

- ✓ Apoyé en la realización de nivelaciones y fundición como parte de piso digno en el programa Mano a Mano en el municipio de Colotenango, Huehuetenango.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ No requerido.

Ociel López Godínez

f):_____

Ociel López Godínez
3247 31167 1329

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo_____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**AXEL FERNANDO, GUTIERREZ VALIENTE**
**Nit Emisor: 25341987**
**ING. AGR. AXEL FERNANDO GUTIERREZ VALIENTE**
**CORRAL CHIQUITO zona 8, Huehuetenango, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**0896CBB7-A1B8-440A-88A1-296F8A1E382A**
**Serie: 0896CBB7 Número de DTE: 2713207818**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:49:28
Fecha y hora de certificación: 13-mar-2025 10:49:29

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0132 DURANTE EL PERIODO DEL 03 AL 28 DE FEBRERO DE 2025. CANCELADO | 8,357.14 | 0.00 | 0.00 | 8,357.14 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,357.14 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 03 al 28 de Febrero del 2025.

AXEL FERNANDO GUTIERREZ VALIENTE

DPI: 1720 99560 1301

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21172802021 01

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | AXEL FERNANDO GUTIERREZ VALIENTE |
| Número de contrato | MIDES-FODES-SP-2025-029-0132 |
| Vigencia de contrato: | 03/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 03 DE FEBRERO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 03 AL 28 DE FEBRERO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

AXEL FERNANDO GUTIERREZ VALIENTE
DPI: 1720 99560 1301

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2517280202101

# Factura Pequeño Contribuyente

**AXEL FERNANDO, GUTIERREZ VALIENTE**
**Nit Emisor: 25341987**
**ING. AGR. AXEL FERNANDO GUTIERREZ VALIENTE**
**CORRAL CHIQUITO zona 8, Huehuetenango, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**7565593C-14E8-4695-8DC5-DB721B6FDA0F**
**Serie: 7565593C Número de DTE: 350766741**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 09:48:06
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 09:48:06

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0132 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de Marzo del 2025.

AXEL FERNANDO GUTIERREZ VALIENTE

DPI: 1720 99560 1301

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21172802021 01

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | AXEL FERNANDO GUTIERREZ VALIENTE |
| Número de contrato | MIDES-FODES-SP-2025-029-0132 |
| Vigencia de contrato: | 03/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

AXEL FERNANDO GUTIERREZ VALIENTE
DPI: 1720 99560 1301

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| Nombre y apellidos del contratista: | Axel Fernando Gutierrez Valiente |
| Número del contrato: | MIDES-FODES-SP-2025-029-0132 |
| Vigencia del contrato: | 03 de Febrero al 31 de Julio de 2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 28 de Febrero de 2025 |
| Período de prestación de servicio: | 03 de Febrero al 28 de Febrero de 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se coordinó con líderes y miembros de las comunidades de: Bella Vista, Chanjón, Luminoche del municipio de Colotenango y en la comunidad de Loctoc del municipio de Santiago Chimaltenango del departamento de Huehuetenango, en las actividades de sensibilización y validación del proyecto del programa de Vivienda Digna.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

- Se apoyó en la logística y traslado del concreto premezclado de cemento a las comunidades de: Bella Vista, Luminoche, Chemance del municipio de Colotenango y en la comunidad de la Nueva Esperanza del municipio de Santiago Chimaltenango.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se apoyó en la coordinación y seguimiento de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna en la comunidad de Luminoche del municipio de Colotenango, departamento de Huehuetenango.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y Seguro.

- No fue requerido

g) Apoyé en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- No fue requerido

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

f): _____
Axel Fernando Gutierrez Valiente
Número de DPI: 1720 99560 1301

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

# Factura Pequeño Contribuyente

**FRANKLIN BENJAMÍN, MONROY OXCAL**
**Nit Emisor: 31647979**
**FRANKLIN BENJAMÍN MONROY OXCAL**
**1 CALLE RESIDENCIAL VILLAS DE MANOLO LOTE 078, MANZANA A, FASE 1, Chiquimula, CHIQUIMULA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**1C4ADB5A-54DB-4755-A277-D8E0F7F84C32**
**Serie: 1C4ADB5A Número de DTE: 1423656789**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 11:53:49
Fecha y hora de certificación: 11-mar-2025 11:53:49

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0133 durante el periodo del 03 al 28 de febrero de 2025. CANCELADO | 8,357.14 | 0.00 | 0.00 | 8,357.14 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,357.14 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 03 al 28 de Febrero del 2025.

FRANKLIN BENJAMÍN MONROY OXCAL

DPI: 1752 57841 2001

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | FRANKLIN BENJAMÍN MONROY OXCAL |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0133 |
| Vigencia de contrato: | 03/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 03 DE FEBRERO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 03 AL 28 DE FEBRERO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;
e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

FRANKLIN BENJAMÍN MONROY OXCAL
DPI: 1752 57841 2001

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCION TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**FRANKLIN BENJAMÍN, MONROY OXCAL**
**Nit Emisor: 31647979**
**FRANKLIN BENJAMÍN MONROY OXCAL**
**1 CALLE RESIDENCIAL VILLAS DE MANOLO LOTE 078, MANZANA A, FASE 1, Chiquimula, CHIQUIMULA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**1E0402D4-3F80-41A0-AD8F-CC7253D09C90**
**Serie: 1E0402D4 Número de DTE: 1065370016**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 11:58:53
Fecha y hora de certificación: 11-mar-2025 11:58:53

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0133 durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de Marzo del 2025.

FRANKLIN BENJAMÍN MONROY OXCAL

DPI: 1752 57841 2001

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | FRANKLIN BENJAMÍN MONROY OXCAL |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0133 |
| Vigencia de contrato: | 03/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

FRANKLIN BENJAMÍN MONROY OXCAL
DPI: 1752 57841 2001

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025** POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **Franklin Benjamín Monroy Oxcal** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0133** |
| Vigencia del contrato: | **03 de febrero al 31 de julio de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 28 de febrero de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **3/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.

   a. Durante el mes de febrero se asistió junto con la delegada municipal de MIDES a las diferentes reuniones que se realizan en la municipalidad, estas actividades fueron: a) COMUDE b) COMUSAN y c) Mesa técnica Mano a Mano.

   b. En el COMUDE realizado en el mes de febrero se aprovechó la oportunidad para tener el primer acercamiento con los lideres de las comunidades y socializar la intervención de la iniciativa mano a mano en el municipio, así como agendar la visita a sus comunidades para la convocatoria a las personas que salieron seleccionadas con el filtro ecológico.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido.

   a. Se recepción la cantidad de 3212 filtros ecológicos en el municipio de Olopa. Para ello se gestionó con el alcalde municipal un lugar seguro para el resguardo de los filtros.

   b. Durante la tercera semana de febrero se iniciaron las entregas de filtros, iniciando con la región 1 del municipio. Para la primera entrega se recibió la visita del Señor ministro del Ministerio de Desarrollo Social, quien se dirigió a las personas convocadas para ese día.

c. Posteriormente se convocó a cada uno de los representantes de las instituciones; quienes apoyaron en el proceso de descarga de los filtros ecológicos.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

a. Socializado en las mesas técnicas realizadas en el mes de febrero.

b. Se concluyó la entrega, logrando un total 1864 filtros entregados, lo que equivale a un 61% de beneficiarios cubiertos.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.

a. Se elaboró una matriz para enviar reportes de entrega semanalmente, estos reportes fueron enviados a coordinación central y al alcalde del municipio de Olopa.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

a. No fue requeridas

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

a. No fue requeridas

**Franklin Benjamín Monroy Oxcal**
**1752578412001**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**JEFERSON ALEXANDER, RUIZ GRANILLO**
**Nit Emisor: 94301735**
**JEFERSON ALEXANDER RUIZ GRANILLO**
**MANZANA K COLONIA PRADOS DE VILLA HERMOSA LOTE 2 SECTOR 9, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**192CA581-9C60-45EB-8C68-717D3F77DBE3**
**Serie: 192CA581 Número de DTE: 2623555051**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 09:58:42
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 09:58:43

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0134, DURANTE EL PERIODO DEL 03 AL 28 DE FEBRERO DEL 2025---CANCELADO--- | 6,500.00 | 0.00 | 0.00 | 6,500.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 6,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN**: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACEN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 03 AL 28 DE FEBRERO DEL 2025.

**Jeferson Alexander Ruiz Granillo**
**DPI: 2996 22886 0101**

**Vo.Bo.**

Vo.Bo. Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Jeferson Alexander Ruiz Granillo** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0134** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 03 de febrero al 31 de julio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 03 de febrero del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 03/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Apoyar en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución;
b. Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén;
c. Brindar apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén;
d. Brindar apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén;
e. Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén;
f. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
g. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

**Jeferson Alexander Ruiz Granillo**
**DPI: 2996 22886 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.** Vo.Bo. Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2034 60272 1905

# Factura Pequeño Contribuyente

**JEFERSON ALEXANDER, RUIZ GRANILLO**
**Nit Emisor: 94301735**
**JEFERSON ALEXANDER RUIZ GRANILLO**
**MANZANA K COLONIA PRADOS DE VILLA HERMOSA LOTE 2 SECTOR 9, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**CA09AFA7-A37D-4438-AF3F-89B0859905F8**
**Serie: CA09AFA7 Número de DTE: 2742895672**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:03:24
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 10:03:24

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0134, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2025---CANCELADO--- | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN**: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACEN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2025.

**Jeferson Alexander Ruiz Granillo**
**DPI: 2996 22886 0101**

**Vo.Bo.**_____

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Jeferson Alexander Ruiz Granillo** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0134** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 03 de febrero al 31 de julio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de febrero de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 03/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Apoyé en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución;
   - Se apoyó en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución.

b. Brindé apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén;
   - Se brindó apoyo clasificando, coordinando y rotulando materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén.

c. Brindar apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén;
   - No fue requerido.

d. Brindé apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén;
   - Se apoyó en la entrega de Suministros.
   - Se apoyó con el inventario de Suministros.

e. Apoyé en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén.
   - Se apoyo en el control de los materiales y suministros que ingresan al Departamento de Almacén.

f. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
   - No fue requerido.

g. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido

DEPARTAMENTO DE ALMA

**Jeferson Alexander Ruiz Granillo**
**DPI: 2996 22886 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.** _____

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Jeferson Alexander Ruiz Granillo** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0134** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 03 de febrero al 31 de julio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de marzo del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Apoyar en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución.
b. Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén.
c. Brindar apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén.
d. Brindar apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén.
e. Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén.
f. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
g. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**Jeferson Alexander Ruiz Granillo**
**DPI: 2996 22886 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.**
Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2834 66272 1905

# Factura Pequeño Contribuyente

LESLY KARINA, ENRIQUEZ GONZÁLEZ
Nit Emisor: 88101843
LESLYKARINA
3 CALLE 00-736 L COLONIA LA JOYA, zona 0, Chinautla, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3ED93E07-4F95-4F80-9D59-45CE5BB18D9E
Serie: 3ED93E07 Número de DTE: 1335185280
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 15:46:36
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 15:46:36

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0135, DURANTE EL PERIODO DEL 03 AL 28 DE FEBRERO DEL 2025--- CANCELADO | 5,571.43 | 0.00 | 0.00 | 5,571.43 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 5,571.43 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

RAZON: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS DEL DEPARTAMENTO DESARROLLO SOCIAL DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL. DURANTE EL PERIODO DE 03 AL 28 DE FEBRERO DEL 2025

LESLY KARINA ENRIQUEZ GONZALEZ

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21172802021O1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | Lesly Karina Enriquez González |
| Número de contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0135 |
| Vigencia del contrato: | Del 03 de febrero al 31 de julio del 2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 03 de febrero del 2025 |
| Periodo de prestación del servicio: | Del 03/02/2025 al 28/02/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional;
b) Brindar apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;
c) Apoyar en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;
d) Apoyar en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;
e) Apoyar en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-;
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Lesly Karina Enriquez González
DPI: 2998 51265 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

# Factura Pequeño Contribuyente

**LESLY KARINA, ENRIQUEZ GONZÁLEZ**
**Nit Emisor: 88101843**
**LESLYKARINA**
**3 CALLE 00-736 L COLONIA LA JOYA, zona 0, Chinautla, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**B0CECB2A-D294-4975-ACBB-6D2762387FA3**
**Serie: B0CECB2A Número de DTE: 3532933493**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 15:34:37
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 15:34:37

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0135, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31DE MARZO DEL 2025---CANCELADO | 6,000.00 | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZON: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS DEL DEPARTAMENTO DESARROLLO SOCIAL DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL. DURANTE EL PERIODO DE 01 AL 31 DE MARZO DEL 2025

LESLY KARINA ENRIQUEZ GONZALEZ

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo. 21172802026

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | Lesly Karina Enriquez González |
| Número de contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0135 |
| Vigencia del contrato: | Del 03 de febrero al 31 de julio del 2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 01 de marzo del 2025 |
| Periodo de prestación del servicio: | Del 01/03/2025 al 31/03/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional;
b) Brindar apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;
c) Apoyar en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;
d) Apoyar en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;
e) Apoyar en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-;
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Lesly Karina Enriquez González
DPI: 2998 51265 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | Lesly Karina Enriquez González |
| Número de contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0135 |
| Vigencia del contrato: | Del 03 de febrero al 31 de julio del 2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 28 de febrero del 2025 |
| Periodo de prestación del servicio: | Del 03/02/2025 al 28/02/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional.
   - Se realizo la digitación de los patrones de beneficiarios de loa proyectos de fidecomiso FONAPAZ.

b) Brindé apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares.
   - No fueron requeridos.

c) Apoyé en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-.
   - No fueron requeridos.

d) Apoyé en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social.
   - Se apoyo en la actualización de datos del departamento de desarrollo social.

e) Apoyé en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
   - Se apoyo en la verificación de datos brindados por sistema de información.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país.
   - No fueron requeridos.

g) Realicé otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fueron requeridos.

Lesly Karina Enriquez González
DPI: 2998 51265 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**DANIEL AROLDO, GÓMEZ PÉREZ**
**Nit Emisor: 118424815**
**DANIEL AROLDO GÓMEZ PÉREZ**
**CALLE REAL COLONIA EL CARMEN LOTE 25, A zona 17, Guatemala, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**B88EB3EF-41F6-422B-A0F7-8911CF260809**
**Serie: B88EB3EF Número de DTE: 1106657835**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:29:01
Fecha y hora de certificación: 10-mar-2025 10:29:01

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0136, DURANTE EL PERIODO DEL 03 AL 28 DE FEBRERO DEL 2025---CANCELADO--- | 5,571.43 | 0.00 | 0.00 | 5,571.43 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 5,571.43 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN**: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 03 AL 28 DE FEBRERO DEL 2025.

**Daniel Aroldo Gómez Pérez**
**DPI: 3023 97647 0101**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**Vo.Bo.**

21172802021O1

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Daniel Aroldo Gómez Pérez** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0123** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 03 de febrero al 31 de julio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 03 de febrero del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 03/02/2025 al 28/02/2025.** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional;
b) Brindar apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;
c) Apoyar en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;
d) Apoyar en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;
e) Apoyar en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-;
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**Daniel Aroldo Gómez Pérez**
**DPI: 3023 97647 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021 01

# Factura Pequeño Contribuyente

**DANIEL AROLDO, GÓMEZ PÉREZ**
**Nit Emisor: 118424815**
**DANIEL AROLDO GÓMEZ PÉREZ**
**CALLE REAL COLONIA EL CARMEN LOTE 25, A zona 17, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**9FDF20B7-37F6-40F3-8B26-220AA6D691FD**
**Serie: 9FDF20B7 Número de DTE: 938885363**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 15:05:28
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 15:05:28

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0136, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2025---CANCELADO--- | 6,000.00 | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN**: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2025.

**Daniel Aroldo Gómez Pérez**
**DPI: 3023 97647 0101**

**Vo.Bo.**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Daniel Aroldo Gómez Pérez** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0136** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 03 de febrero al 31 de julio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 1 de marzo del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025.** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional;
b) Brindar apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;
c) Apoyar en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;
d) Apoyar en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;
e) Apoyar en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-;
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**Daniel Aroldo Gómez Pérez**
**DPI: 3023 97647 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.**
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21/7/2025

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Daniel Aroldo Gómez Pérez** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0136** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 03 de febrero al 31 de julio de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 28 de febrero de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 03/02/2025 al 28/02/2025.** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoye en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional:

Se apoyo con la digitalización de los padrones de beneficiarios de los proyectos de Fideicomiso y Fonapaz

b) Brinde apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;

No fueron requeridos

c) Apoye en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;

Se apoyo en la verificación de los padrones correspondientes al SNIS

d) Apoye en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;

Si se apoyó mediante la verificación de los informes físicos

e) Apoye en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-;

Fueron revisados mediante los datos brindados por sistemas de información

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;

No fueron requeridos

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

No fueron requeridos

**Daniel Aroldo Gómez Pérez**
**DPI: 3023 97647 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Vo.Bo. Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21/7/2021

# Factura Pequeño Contribuyente

**JUAN CARLOS, CORDÓN MENDEZ**
**Nit Emisor: 8067791**
**JUAN CARLOS CORDON MENDEZ**
**28 CALLE 55 EL MOLINO, zona 6, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**3A9BA1FC-62FC-40DF-9A41-3C8D266537A3**
**Serie: 3A9BA1FC Número de DTE: 1660698847**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 09:06:50
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 09:06:50

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No.MIDES-FODES-ST-2025-029-0137, DURANTE EL PERIODO DEL 03 AL 28 DE FEBRERO DEL 2025 --- CANCELADO--- | 6,500.00 | 0.00 | 0.00 | 6,500.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 6,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZON:** LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACEN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PEIRODO DEL 03 AL 28 DE FEBRERO 2025.

**Juan Carlos Cordón Mendez**
**DPI: 2546 90033 0101**

Ligia Haydee Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **JUAN CARLOS CORDÓN MENDEZ** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0137** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 03/02/2025 al 31/07/2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 28/02/2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **03/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución;

Se apoyó en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución.

b) Brindé apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén;

Se apoyó en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén, así como el ordenamiento de las dotaciones que se encuentran en bodega álamos San Miguel Petapa.

c) Brindé apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén

Se apoyó en la elaboración de notas de salida para entrega de materiales.

d) Brindé apoyo en el inventario físico que se realiza periódicamente en el Departamento de Almacén;

Se apoyó en el conteo de las dotaciones, machetes, pasadores, tanques flexibles, bombas de 16 litros, carretas, palas, azadones, rastrillos, mesa bipersonal, pizarras, etc., que se encuentran en bodega Álamos ubicada en San Miguel Petapa.

e) Apoyé en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén;

Se brindó apoyo en el control de los materiales que egresaron de bodega por medio de notas de salida.

f) Apoyé en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

Brindé apoyo en comisión en la zona 18 ciudad de Guatemala, Departamento de Guatemala para verificación de entrega de dotaciones (Lamina Acanalad 12 FT) el día 27/02/2025, en bodega del proveedor Repinca.

Brindé apoyo en comisión al Departamento de Escuintla, municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa para verificación de entrega de dotaciones (Deposito de Agua Tinaco), el día 28/02/2025, en bodega del proveedor FFACSA.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinente.

Brindé apoyo al ente fiscalizador en la realización de inventario de varios materiales, según muestreo de la unidad de Auditoría Interna.

Brinde apoyo en la corrección de Kardex, siguiendo las recomendaciones del ente fiscalizador, Auditoría Interna.

(f) _____

**JUAN CARLOS CORDON MENDEZ**

**DIP: 2546 90033 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo._____

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Juan Carlos Cordón Mendez** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0137** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 03 de febrero al 31 de julio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de marzo del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Brindar apoyo en el ingreso y egreso de materiales, bienes y suministros de la Bodega del Fondo de Desarrollo Social;
b. Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén;
c. Brindar apoyo en el registro y actualización de tarjetas Kardex, según las requisiciones o formularios de despacho de dotaciones solicitadas al Departamento de Almacén;
d. Brindar apoyo en el orden, limpieza y organización de todos los insumos y/o suministros de bodega;
e. Brindar apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén;
f. Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresen y egresen al Departamento de Almacén;
g. Brindar apoyo en realizar reportes de existencias de inventario de los materiales y suministros;
h. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

**Juan Carlos Cordón Mendez**
**DPI: 2546 90033 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.** _____
Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

# Factura Pequeño Contribuyente

**JUAN CARLOS, CORDÓN MENDEZ**
**Nit Emisor: 8067791**
**JUAN CARLOS CORDON MENDEZ**
**28 CALLE 55 EL MOLINO, zona 6, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**A28D0237-2627-4E75-B70A-A9BF8145A5A3**
**Serie: A28D0237 Número de DTE: 640110197**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 09:33:36
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 09:33:36

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No.MIDES-FODES-ST-2025-029-0137, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2025 --- CANCELADO--- | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZON:** LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACEN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PEIRODO DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025.

**Juan Carlos Cordón Mendez**
**DPI: 2546 90033 0101**

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2434 66272 1905

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Juan Carlos Cordón Mendez** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0137** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 03 de febrero al 31 de julio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 03 de febrero del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 03/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Brindar apoyo en el ingreso y egreso de materiales, bienes y suministros de la Bodega del Fondo de Desarrollo Social;
b. Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén;
c. Brindar apoyo en el registro y actualización de tarjetas Kardex, según las requisiciones o formularios de despacho de dotaciones solicitadas al Departamento de Almacén;
d. Brindar apoyo en el orden, limpieza y organización de todos los insumos y/o suministros de bodega;
e. Brindar apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén;
f. Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresen y egresen al Departamento de Almacén;
g. Brindar apoyo en realizar reportes de existencias de inventario de los materiales y suministros;
h. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

**Juan Carlos Cordón Mendez**
**DPI: 2546 90033 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.** Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2434 66272 1905

# Factura Pequeño Contribuyente

**AUNER MANUEL, RECINOS LÓPEZ**
**Nit Emisor: 109649885**
**AUNER MANUEL RECINOS LÓPEZ**
**ALDEA EL TRAPICHILLO LOMA DE LA NIÑA. 8018, PB M, zona 0, La Libertad, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**E10A1F7B-1B77-471F-AD6D-C039821C0545**
**Serie: E10A1F7B Número de DTE: 460801823**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 11:59:10
Fecha y hora de certificación: 14-mar-2025 11:59:10

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0138 DURANTE EL PERIODO DEL 17 AL 28 DE FEBRERO DE 2025. CANCELADO | 3,857.14 | 0.00 | 0.00 | 3,857.14 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 3,857.14 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 17 al 28 de Febrero del 2025.

AUNER MANUEL RECINOS LÓPEZ

DPI: 3168 66172 1311

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21728020210 1

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | AUNER MANUEL RECINOS LÓPEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0138 |
| Vigencia de contrato: | 17/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 17 DE FEBRERO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 17 AL 28 DE FEBRERO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

AUNER MANUEL RECINOS LÓPEZ
DPI: 3168 66172 1311

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21 17 28020210 1

# Factura Pequeño Contribuyente

**AUNER MANUEL, RECINOS LÓPEZ**
**Nit Emisor: 109649885**
**AUNER MANUEL RECINOS LÓPEZ**
**ALDEA EL TRAPICHILLO LOMA DE LA NIÑA. 8018, PB M, zona 0, La Libertad, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**B0C6608D-6CCE-4034-8A13-52FE8A584796**
**Serie: B0C6608D Número de DTE: 1825456180**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 12:00:14
Fecha y hora de certificación: 14-mar-2025 00:00:14

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0138 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de Marzo del 2025.

AUNER MANUEL RECINOS LÓPEZ

DPI: 3168 66172 1311

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | AUNER MANUEL RECINOS LÓPEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0138 |
| Vigencia de contrato: | 17/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

AUNER MANUEL RECINOS LÓPEZ
DPI: 3168 66172 1311

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIOS DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **AUNER MANUEL RECINOS LÓPEZ** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0138** |
| Vigencia del contrato: | **17/02/2025 al 31/07/2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 28 de febrero de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **17/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:**

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**
   a. Apoyé en la reunión de los miembros y líderes de la comunidad Chemance, Colotenango; para incentivar la sensibilización del proyecto mano a mano; Seguido de la validación de hogares de los beneficiarios.
   b. Apoyé en la reunión de los líderes de distintas comunidades de Santiago Chimaltenango, para incentivar la sensibilización del proyecto mano a mano; y mejorar la comunicación con los mismos.
   c. Apoyé en la reunión de los miembros y líderes de la comunidad Caserío La Esperanza, Aldea Florida, Santiago Chimaltenango; incentivando la sensibilización del proyecto mano a mano; Seguido de la validación de hogares de los beneficiarios.
   d. Apoyé en la validación de hogares de beneficiados del programa vivienda digna, en la comunidad, Aldea Florida, Santiago Chimaltenango.

b) **Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;**
   a. Apoyé en el control de transporte de sacos de pre-mezcla en comunidad Chanjón, Colotenango.
   b. Apoyé en la gestión de entrega a los beneficiarios del programa de vivienda digna en la comunidad de Chanjón, Colotenango.
   c. Apoyé en el control de transporte de sacos de pre-mezcla en comunidad Luminoxe, Colotenango.
   d. Apoyé en la gestión de entrega a los beneficiarios del programa de vivienda digna en la comunidad de Luminoxe, Colotenango.
   e. Apoyé en el control de transporte de sacos de pre-mezcla en comunidad Che Cruz, Colotenango.
   f. Apoyé en la gestión de entrega a los beneficiarios del programa de vivienda digna en la comunidad de Che Cruz, Colotenango.
   g. Apoyé en el control de transporte de sacos de pre-mezcla en comunidad La Esperanza, Santiago Chimaltenango,
   h. Apoyé en la gestión de entrega a los beneficiarios del programa de vivienda digna en la comunidad de La Esperanza, Santiago Chimaltenango.

c) **Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**
   a. Sensibilización y validación de hogares
   b. Acercamientos a líderes de comunidades

c. Programación de entrega de sacos de pre-mezcla
d. Organización y control de entrega de sacos de pre-mezcla

**d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**
a. No fue requeridos

**e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**
a. Se realizó el seguimiento de fundición. Con el fin de verificar el correcto uso de la mezcla y la instalación del piso de concreto.

**f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;**
a. No fue requerido

**g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;**
a. Recopilación y apuntes de datos en distintas tablas de seguimiento y avances físicos.

**h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;**
a. No fue requeridos

**i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;**
a. No fue requeridos

**j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**
a. No fue requeridas

f): _____
Nombre: Auner Manuel Recinos López
DPI: 3168 66172 1311

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Mayorga de Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social

2117880202101

# Factura Pequeño Contribuyente

**ROSA MARÍA, PÉREZ ORTÍZ**
**Nit Emisor: 98938134**
**ROSA MARÍA PÉREZ ORTÍZ**
**SECTOR CHICUP zona 0, Ixtahuacán, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**A038AFF0-60B5-4043-912E-776122851409**
**Serie: A038AFF0 Número de DTE: 1622491203**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 20:38:41
Fecha y hora de certificación: 13-mar-2025 20:38:41

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0139, durante el período del 17 al 28 de febrero de 2025. CANCELADO | 3,857.14 | 0.00 | 0.00 | 3,857.14 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 3,857.14 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 17 al 28 de Febrero del 2025.

ROSA MARÍA PÉREZ ORTÍZ

DPI: 3168 66172 1311

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21/7/2802021

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | ROSA MARÍA PÉREZ ORTÍZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0139 |
| Vigencia de contrato: | 17/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ROSA MARÍA PÉREZ ORTÍZ
DPI: 3228 05368 1601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025** POR SERVICIOS TECNICOS CON EL CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **ROSA MARIA PEREZ ORTIZ** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0139** |
| Vigencia del contrato: | **17 de febrero 2025 al 31 de julio de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 28 de febrero de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **17/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

Apoyé en coordinación con autoridades comunitarias para el proceso validación de hogares que no tienen pisos en la comunidad Chemance, Colotenango.

b) Brindé apoyo en la sensibilización de la ejecución de proyectos y dotación del Programa;

Apoyé en la sensibilización y validación de hogares que no tienen pisos en la comunidad Chemance, Colotenango y Nueva Esperanza, Santiago Chimaltenango.

c) Brindé apoyo en la detección de necesidades habitacionales de las comunidades beneficiadas;

Se brindó apoyo para la identificación de viviendas que no cuentan con piso en comunidades de Chemance, Morales, entre otras del municipio de Colotenango.

d) Brindé apoyo en la participación de las actividades del Programa en los diferentes niveles correspondientes;

Brindé apoyo el conteo de las bolsas de cemento pre mesclado en la comunidad Luminoche, Tixel, Colotenango, La Florida, Santiago Chimaltenango.

e) Brindé apoyo en la sensibilización de las entregas a los beneficiarios y el uso adecuado correspondiente;

Se brindó apoyo técnico a entregas y conteos de bolsas de cementos a la aldea Luminoche, Colotenango.

f) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

No requerido.

g) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

No Requerido.

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

No requerido.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

No requerido.

ROSA MARIA PEREZ ORTIZ
CUI: 3228 05368 1601

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**ROSA MARÍA, PÉREZ ORTÍZ**
**Nit Emisor: 98938134**
**ROSA MARÍA PÉREZ ORTÍZ**
**SECTOR CHICUP zona 0, Ixtahuacán, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**24EB2106-E84B-40F8-BAB3-77B57566F0B4**
**Serie: 24EB2106 Número de DTE: 3897245944**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 20:40:42
Fecha y hora de certificación: 13-mar-2025 20:40:42

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0139, durante el período del 1 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de Marzo del 2025.

ROSA MARÍA PÉREZ ORTÍZ

DPI: 3228 05368 1601

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21172802021 01

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | ROSA MARÍA PÉREZ ORTÍZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0139 |
| Vigencia de contrato: | 17/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 17 DE FEBRERO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 17 AL 28 DE FEBRERO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ROSA MARÍA PÉREZ ORTÍZ
DPI: 3168 66172 1311

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social/FODES
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21172802021 01

# Factura Pequeño Contribuyente

**WENDY ELIZABETH, GONZÁLEZ RODRÍGUEZ**
**Nit Emisor: 52877310**
**WENDY ELIZABETH GONZALEZ RODRIGUEZ**
**5 AVENIDA COLONIA PRIMERO DE JULIO D 21-63, zona 5, Mixco, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**5005C892-314A-4908-A247-BB59B9A47FE2**
**Serie: 5005C892 Número de DTE: 826951944**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 12:04:09
Fecha y hora de certificación: 14-mar-2025 00:04:09

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0140 DURANTE EL PERIODO DEL 17 AL 28 DE FEBRERO DE 2025. CANCELADO | 3,857.14 | 0.00 | 0.00 | 3,857.14 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 3,857.14 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 17 al 28 de Febrero del 2025.

WENDY ELIZABETH GONZÁLEZ RODRÍGUEZ

DPI: 1707 29362 0801

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202 01

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | WENDY ELIZABETH GONZÁLEZ RODRÍGUEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0140 |
| Vigencia de contrato: | 17/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 17 DE FEBRERO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 17 AL 28 DE FEBRERO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

WENDY ELIZABETH GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
DPI: 1707 29362 0801

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

# Factura Pequeño Contribuyente

**WENDY ELIZABETH, GONZÁLEZ RODRÍGUEZ**
**Nit Emisor: 52877310**
**WENDY ELIZABETH GONZALEZ RODRIGUEZ**
**5 AVENIDA COLONIA PRIMERO DE JULIO D 21-63, zona 5, Mixco, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**8EC02E97-0680-46C5-AC63-316CA6566DC6**
**Serie: 8EC02E97 Número de DTE: 109070021**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 22:22:25
Fecha y hora de certificación: 13-mar-2025 22:22:25

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025 029-0140 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO. | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de Marzo del 2025.

WENDY ELIZABETH GONZÁLEZ RODRÍGUEZ

DPI: 1707 29362 0801

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117250202101

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | WENDY ELIZABETH GONZÁLEZ RODRÍGUEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0140 |
| Vigencia de contrato: | 17/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

WENDY ELIZABETH GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
DPI: 1707 29362 0801

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES · DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONA TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Wendy Elizabeth Gónzalez Rodríguez** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0140** |
| **Vigencia del contrato:** | **17 de Febrero al 31 de julio de 2025** |
| **Lugar y fecha de informe:** | **Guatemala, 28 de febrero de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **17/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a. Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ Se. Se apoyó en la coordinación y logística para la distribución de sacos de cemento premezclado en la comunidad de Chemance, Che Cruz, Luminoche, Colotenango, Huehuetenango.

b. Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.
   - ✓ Se realizó la Sensibilización, asi como la coordinación con el COCODE de la comunidad Tihutz, Santiago Chimaltenango, para la entrega de sacos de cemento premezclado.

c. Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ No requerido.

d. Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición de piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ No requerido.

e. Apoyé en la implementación de medidas de seguridad promoviendo el uso adecuado de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.
   - ✓ Se brindo asistencia técnica en los procesos adecuados para preparación del concreto premezclado como el equipo necesario para realizar las acciones en comunidades de Santiago Chimaltenango.

f. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- ✓ Se ha realizado el informe de avance correspondiente a la entrega de sacos de cemento premezclado y la ejecución de pisos fundidos en el marco del programa "Vivienda Digna". Las actividades se llevaron a cabo en la siguiente comunidad: **Tihutz,** Santiago Chimaltenango. Este informe detalla el progreso de las entregas y el estado de los trabajos en la localidad mencionada, asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos para el desarrollo de este importante proyecto de infraestructura.

g. Brindé apoyo en el control y traslados en la documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- ✓ No Requerido.

h. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

- ✓ Acompañe las actividades realizadas del programa Mano a Mano los municipios de Colotenango y Santiago Chimaltenango del departamento de Huehuetenango.

i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ No requerido.

f):_____
**Wendy Elizabeth Gónzales Rodríguez**
1707 29362 0801

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el portador de servicios.**

Vo.Bo. _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

# Factura Pequeño Contribuyente

**WENDY ELIZABETH, GONZÁLEZ RODRÍGUEZ**
**Nit Emisor: 52877310**
**WENDY ELIZABETH GONZALEZ RODRIGUEZ**
**5 AVENIDA COLONIA PRIMERO DE JULIO D 21-63, zona 5, Mixco, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**B7910111-CA96-498B-95A3-AB1091B5B74F**
**Serie: B7910111 Número de DTE: 3398846859**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 12:04:55
Fecha y hora de certificación: 14-mar-2025 00:04:55

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0140 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de Marzo del 2025.

WENDY ELIZABETH GONZÁLEZ RODRÍGUEZ

DPI: 1707 29362 0801

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | WENDY ELIZABETH GONZÁLEZ RODRÍGUEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0140 |
| Vigencia de contrato: | 17/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

WENDY ELIZABETH GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
DPI: 1707 29362 0801

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONA TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Wendy Elizabeth Gónzalez Rodríguez** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0140** |
| **Vigencia del contrato:** | **17 de Febrero al 31 de julio de 2025** |
| **Lugar y fecha de informe:** | **Guatemala, 28 de febrero de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **17/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a. Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ Se. Se apoyó en la coordinación y logística para la distribución de sacos de cemento premezclado en la comunidad de Chemance, Che Cruz, Luminoche, Colotenango, Huehuetenango.

b. Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.
   - ✓ Se realizó la Sensibilización, asi como la coordinación con el COCODE de la comunidad Tihutz, Santiago Chimaltenango, para la entrega de sacos de cemento premezclado.

c. Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ No requerido.

d. Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición de piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ No requerido.

e. Apoyé en la implementación de medidas de seguridad promoviendo el uso adecuado de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.
   - ✓ Se brindo asistencia técnica en los procesos adecuados para preparación del concreto premezclado como el equipo necesario para realizar las acciones en comunidades de Santiago Chimaltenango.

f. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- ✓ Se ha realizado el informe de avance correspondiente a la entrega de sacos de cemento premezclado y la ejecución de pisos fundidos en el marco del programa "Vivienda Digna". Las actividades se llevaron a cabo en la siguiente comunidad: **Tihutz,** Santiago Chimaltenango. Este informe detalla el progreso de las entregas y el estado de los trabajos en la localidad mencionada, asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos para el desarrollo de este importante proyecto de infraestructura.

g. Brindé apoyo en el control y traslados en la documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- ✓ No Requerido.

h. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

- ✓ Acompañe las actividades realizadas del programa Mano a Mano los municipios de Colotenango y Santiago Chimaltenango del departamento de Huehuetenango.

i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ No requerido.

f):_____
**Wendy Elizabeth Gónzales Rodríguez**
1707 29362 0801

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el portador de servicios.**

Vo.Bo. _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

# Factura Pequeño Contribuyente

**YOSSELIN ADALY, ALVARADO HERNÁNDEZ DE CRUZ**
**Nit Emisor: 76542769**
**SERVICIOS TÉCNICOS ALVARADO**
**2 CALLE 1-020 zona 1, Chicaman, QUICHE**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**9FCF1EBF-E7EB-41AE-9F4B-CE45E6BA24EF**
**Serie: 9FCF1EBF Número de DTE: 3890954670**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:05:50
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 10:05:50

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0142 DURANTE EL PERIODO DEL 17 AL 28 DE FEBRERO DE 2025. CANCELADO | 3,857.14 | 0.00 | 0.00 | 3,857.14 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 3,857.14 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 17 al 28 de Febrero del 2025.

YOSSELIN ADALY ALVARADO HERNÁNDEZ DE CRUZ

DPI: 2100 96497 1419

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | YOSSELIN ADALY ALVARADO HERNÁNDEZ DE CRUZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0142 |
| Vigencia de contrato: | 17/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 17 DE FEBRERO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 17 AL 28 DE FEBRERO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

YOSSELIN ADALY ALVARADO HERNÁNDEZ DE CRUZ
DPI: 2100 96497 1419

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117 28020101

# Factura Pequeño Contribuyente

**YOSSELIN ADALY, ALVARADO HERNÁNDEZ DE CRUZ**
**Nit Emisor: 76542769**
**SERVICIOS TÉCNICOS ALVARADO**
**2 CALLE 1-020 zona 1, Chicaman, QUICHE**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**B63504D7-FD37-4115-BAFA-AB563BEE3491**
**Serie: B63504D7 Número de DTE: 4248256789**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:09:49
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 10:09:49

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0142 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de Marzo del 2025.

YOSSELIN ADALY ALVARADO HERNÁNDEZ DE CRUZ

DPI: 2100 96497 1419

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

21172802021 01

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | YOSSELIN ADALY ALVARADO HERNÁNDEZ DE CRUZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0142 |
| Vigencia de contrato: | 17/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

YOSSELIN ADALY ALVARADO HERNÁNDEZ DE CRUZ
DPI: 2100 96497 1419

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIOS DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| Nombre y apellidos del contratista: | **Yosselin Adaly Alvarado Hernández de Cruz** |
| Número del contrato: | **MIDSES-FODES-ST-2025-029-0142** |
| Vigencia del contrato: | **17 DE FEBRERO 2025 AL 31 DE JULIO 2025** |
| Lugar y fecha del informe: | **GUATEMALA, 28 DE FEBRERO DE 2025** |
| Período de prestación de servicio: | **17/02/2025 AL 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se acompaño al equipo FODES Huehuetenango en los procesos de Sensibilización, Sectorización y Validación en el Caserío Morales, Colotenango, Huehuetenango.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

- Se verifico el número de sacos de cemento premezclado transportados al Caserío Luminoche, Colotenango, Huehuetenango.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se organizó al equipo FODES Quiché en varios grupos para trabajar en las comunidades de San Gaspar Chajul, Quiché.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

- Se promovió mantener las medidas necesarias para resguardar la integridad de cada integrante del equipo FODES Quiché.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- No fue requerido

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- Se obtuvieron las copias de los listados RSH para iniciar con la organización de las visitas a las diferentes comunidades en San Gaspar Chajul, Quiché.

i) Brindé apoyo en las actividades requeridas en el interior y exterior del país.

- Inducción y experiencia de campo con el equipo FODES del departamento de Huehuetenango.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

f): _____
Nombre Yosselin Adaly Alvarado Hernández de Cruz
DPI 2100 96497 1419

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

# Factura Pequeño Contribuyente

**ALEXANDER HUSAYN, VELÁSQUEZ RODRÍGUEZ**
**Nit Emisor: 99768356**
**SERVICIOS TECNICOS VELASQUEZ**
**13 CALLE zona 4, Santa Cruz del Quiche, QUICHE**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**F1F2B5D9-6F2B-40C2-9604-6015D502D5A7**
**Serie: F1F2B5D9 Número de DTE: 1865105602**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:15:06
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 10:15:06

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0143 DURANTE EL PERIODO DEL 17 AL 28 DE FEBRERO DE 2025. CANCELADO | 3,857.14 | 0.00 | 0.00 | 3,857.14 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 3,857.14 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 17 al 28 de Febrero del 2025.

ALEXANDER HUSAYN VELÁSQUEZ RODRÍGUEZ

DPI: 3262 24378 1401

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | ALEXANDER HUSAYN VELÁSQUEZ RODRÍGUEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0143 |
| Vigencia de contrato: | 17/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 17 DE FEBRERO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 17 AL 28 DE FEBRERO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ALEXANDER HUSAYN VELÁSQUEZ RODRÍGUEZ
3262 24378 1401

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

VoBo.

2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**ALEXANDER HUSAYN, VELÁSQUEZ RODRÍGUEZ**
**Nit Emisor: 99768356**
**SERVICIOS TECNICOS VELASQUEZ**
**13 CALLE zona 4, Santa Cruz del Quiche, QUICHE**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**FB1BA729-D834-4712-B6B3-9B87CE22E954**
**Serie: FB1BA729 Número de DTE: 3627304722**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:22:09
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 10:22:09

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0143 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de Marzo del 2025.

ALEXANDER HUSAYN VELÁSQUEZ RODRÍGUEZ

DPI: 3262 24378 1401

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

211728020210 1

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | ALEXANDER HUSAYN VELÁSQUEZ RODRÍGUEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0143 |
| Vigencia de contrato: | 17/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ALEXANDER HUSAYN VELÁSQUEZ RODRÍGUEZ
3262 24378 1401

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombre y apellidos de la contratista:** | **Alexander Husayn Velásquez Rodríguez** |
| **Número del Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0143** |
| **Vigencia del contrato:** | **17 de febrero al 31 de julio del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala 28 de febrero de 2025** |
| **Periodo de prestación de servicio:** | **Del 17/02/2025 al 28/02/2025** |

En cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo citado con anterioridad, por este medio presento actividades realizadas durante el mes de febrero del presente año:

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

   Durante este periodo con el grupo de trabajo FODES-MIDES se realizó la visita a las autoridades de la municipalidad del municipio de Chajul, Quiché, con el objetivo de que las autoridades tengan conocimiento del Proyecto Mano a Mano y así mismo tener un mejor acceso a las comunidades para poder realizar la Sensibilización.

b) **Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;**

   Se avanzó en la planificación y logística en cuanto a la priorización de rutas para dar inicio con la sensibilización con los lideres comunitarios.

c) **Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

   Se avanzó con el proceso de identificación de beneficiarios, asi mismo se realizó el mapeo de rutas para iniciar con las actividades de sensibilización.

d) **Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social;**

   No fue requerido

e) **Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

No fue requerido

f) **Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y Seguro;**

Se hizo énfasis sobre las distintas consideraciones y recomendaciones para el equipo de trabajo para una mejor adaptación.

g) **Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;**

Elaboración de informe mensual de actividades. Se realizo la revisión del RCH de las comunidades de Chajul, también se realizó el ordenamiento y sectorización para iniciar la ejecución del proyecto.

h) **Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;**

No fue requerido

i) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;**

No fue requerido

j) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;**

Capacitación para la inducción del Proyecto Mano a Mano, en conjunto con el grupo ya conformado en el departamento de Huehuetenango. Se realizo el acompañamiento y apoyo a las distintas comunidades del departamento con la finalidad de conocer la dinámica del trabajo a realizar.

f: _____
Alexander Husayn Velásquez Rodríguez
CUI: 3262 24378 1401

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el control administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo:Bo _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21172802021 0 1

# Factura Pequeño Contribuyente

**CARLOS ALEXIS, MURALLES JUÁREZ**
**Nit Emisor: 82855641**
**CARLOS ALEXIS MURALLES JUAREZ**
**3 CALLE 001-015 zona 4, Chinique, QUICHE**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**0BB1AA46-1205-46CF-81F0-346F899D052D**
**Serie: 0BB1AA46 Número de DTE: 302335695**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:31:11
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 10:31:12

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0144 DURANTE EL PERIODO DEL 17 AL 28 DE FEBRERO DE 2025. CANCELADO | 3,857.14 | 0.00 | 0.00 | 3,857.14 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 3,857.14 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 17 al 28 de Febrero del 2025.

CARLOS ALEXIS MURALLES JUÁREZ

DPI: 2289 14922 1403

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | CARLOS ALEXIS MURALLES JUÁREZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0144 |
| Vigencia de contrato: | 17/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 17 DE FEBRERO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 17 AL 28 DE FEBRERO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

CARLOS ALEXIS MURALLES JUÁREZ
DPI: 2289 14922 1403

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

# Factura Pequeño Contribuyente

**CARLOS ALEXIS, MURALLES JUÁREZ**
**Nit Emisor: 82855641**
**CARLOS ALEXIS MURALLES JUAREZ**
**3 CALLE 001-015 zona 4, Chinique, QUICHE**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**968CFE72-94CB-4B3E-A93D-3F85ED36318C**
**Serie: 968CFE72 Número de DTE: 2496351038**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:33:25
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 10:33:25

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0144 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de Marzo del 2025.

CARLOS ALEXIS MURALLES JUÁREZ

DPI: 2289 14922 1403

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021 01

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | CARLOS ALEXIS MURALLES JUÁREZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0144 |
| Vigencia de contrato: | 17/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

CARLOS ALEXIS MURALLES JUÁREZ
DPI: 2289 14922 1403

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

**Nombre y apellidos de la contratista:** Carlos Alexis Muralles Juárez
**Número del Contrato:** No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0144
**Vigencia del contrato:** 17 de febrero al 31 de julio del 2025
**Lugar y fecha del informe:** Guatemala 28 de febrero de 2025
**Periodo de prestación de servicio:** Del 17/02/2025 al 28/02/2025

En cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo citado con anterioridad, por este medio presento actividades realizadas durante el mes de febrero del presente año:

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

a El equipo de trabajo de FODES-MIDES llevó a cabo una visita a las autoridades municipales de Chajul, Quiché, con el propósito de presentar el Proyecto Mano a Mano. Esta iniciativa busca fortalecer la colaboración institucional y facilitar el acceso a las comunidades, permitiendo así una implementación más efectiva de las actividades de sensibilización.

b) **Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;**

a Brinde apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b Se avanzó en el proceso de identificación de las y los beneficiarios del proyecto, asegurando un enfoque inclusivo y equitativo. Paralelamente, se llevó a cabo el mapeo de rutas estratégicas para la ejecución de las actividades de sensibilización, tomando en cuenta factores como la accesibilidad, la concentración de población objetivo y la disponibilidad de recursos.

c) **Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social;**

a No fue requerido

d) **Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

a No fue requerido

f) **Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y Seguro;**

a Durante el proceso de inducción realizado en Huehuetenango, se brindaron recomendaciones de seguridad al equipo técnico de Quiché en la aplicación de medidas de seguridad, enfatizando el uso adecuado del equipo de protección personal para la prevención de riesgos laborales. Asimismo, se llevó se identificaron factores de riesgo, permitiendo establecer estrategias de mitigación para garantizar un entorno de trabajo seguro y eficiente.

g) **Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;**

a Brindé apoyo en la elaboración de informes periódicos, detallando el avance físico del proyecto, el uso de materiales y otros aspectos requeridos para el seguimiento y evaluación de las actividades. Como parte de este proceso, elaboré el informe mensual de actividades, en el cual se incluyó la revisión del ordenamiento y sectorización de las comunidades de chajul,

h) **Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;**

a Se realizó la recolección de los gafetes del equipo en las instalaciones de MIDES y posteriormente se llevó a cabo su distribución entre los compañeros. Esta acción permitió que el personal estuviera debidamente identificado, facilitando su acceso a distintas áreas de trabajo,

promoviendo la seguridad y mejorando la coordinación en la ejecución de las actividades del proyecto.

i) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;**

a Apoyo para traslado de vehículo de la ciudad de Guatemala hacia Nebaj, Quiché.

j) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;**

a se realizó la capacitación de inducción al Proyecto Mano a Mano, en coordinación con el equipo del departamento de Huehuetenango. Como parte del proceso de integración, se brindó acompañamiento y apoyo a diversas comunidades del departamento, con el objetivo de conocer la dinámica de trabajo y fortalecer la planificación de las acciones a ejecutar.

Carlos Alexis Muralles Juárez

CUI: 2289149221403

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el control administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo:Bo

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21178802021 01

# Factura Pequeño Contribuyente

**HERMELINDO, GOMEZ MALDONADO**
**Nit Emisor: 36980935**
**HERMELINDO GOMEZ MALDONADO**
**CALLE A 00-34 D ALDEA CENTRO UNO, zona 0, Ixcán, QUICHE**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**03A8DE30-4D50-41EE-8670-DDDE0E6A3898**
**Serie: 03A8DE30 Número de DTE: 1297105390**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:42:26
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 10:42:26

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0145 DURANTE EL PERIODO DEL 17 AL 28 DE FEBRERO DE 2025. CANCELADO | 3,857.14 | 0.00 | 0.00 | 3,857.14 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 3,857.14 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 17 al 28 de Febrero del 2025.

HERMELINDO GÓMEZ MALDONADO

DPI: 1653 13293 1326

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | HERMELINDO GÓMEZ MALDONADO |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0145 |
| Vigencia de contrato: | 17/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 17 DE FEBRERO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 17 AL 28 DE FEBRERO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

HERMELINDO GÓMEZ MALDONADO
DPI: 1653 13293 1326

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

VoBo.

21/2/2025

# Factura Pequeño Contribuyente

**HERMELINDO, GOMEZ MALDONADO**
**Nit Emisor: 36980935**
**HERMELINDO GOMEZ MALDONADO**
**CALLE A 00-34 D ALDEA CENTRO UNO, zona 0, Ixcán, QUICHE**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**803184CC-B8B8-4181-AFDF-7C25B53BBD4D**
**Serie: 803184CC Número de DTE: 3099083137**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:47:29
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 10:47:30

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0145 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de Marzo del 2025.

HERMELINDO GÓMEZ MALDONADO

DPI: 1653 13293 1326

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navidad Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21/7 28020 2101

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | HERMELINDO GÓMEZ MALDONADO |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0145 |
| Vigencia de contrato: | 17/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

HERMELINDO GÓMEZ MALDONADO
DPI: 1653 13293 1326

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21728020101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

**Nombre y apellidos de la contratista:** **Hermelindo Gómez Maldonado**
**Número del Contrato:** **MIDES-FODES-ST-2025-029-0145**
**Vigencia del contrato:** **17 de febrero de 2025 al 31 de julio de 2025**
**Lugar y fecha del informe:** **Guatemala, 28 de febrero de 2025**
**Periodo de prestación de servicio:** **Del 17/02/2025 al 28/02/2025**

En cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo citado con anterioridad, por este medio presento actividades realizadas durante el mes de febrero del presente año:

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

a Sostuve comunicación con los líderes de la comunidad Santa Rosa Morelia del municipio de Chajul, Quiché para coordinar el proceso de implementación de los proyectos del Programa de Vivienda Digna y se programó la primera reunión de sensibilización con los miembros de la comunidad beneficiada.

b) **Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;**

a Participé en las reuniones del Equipo de trabajo consolidando una planificación y elaborando una ruta de trabajo para facilitar la logística del proceso de sensibilización y sectorización en las comunidades de los municipios de Chajul y Cotzal, tomando en cuenta el apoyo de los líderes comunitarios.

c) **Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

a Avanzamos, con el Equipo de Trabajo, en la coordinación con las autoridades de la municipalidad de Chajul y miembros de los COCODES para la organización del proceso de fundición de pisos de concreto en las distintas comunidades del municipio.

d) **Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social;**

a No fue requerido

e) **Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

a No fue requerido

f) **Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y Seguro;**

a Se enfatizó sobre el espíritu colaborativo y las distintas medidas de seguridad para la realización de un buen trabajo que responda a los estándares definidos en el proyecto Mano a Mano.

g) **Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;**

a Elaboré el informe mensual de actividades, según los Términos de Referencia definidos y apoyé en la revisión del RSH de las comunidades de Chajul y su sectorización para la ejecución del proyecto.

h) **Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;**

a No fue requerido

i) **Brindé apoyo en las actividades requeridas en el interior y exterior del país;**

a No fue requerido

j) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;**

a Participé en el proceso de inducción del Proyecto Mano a Mano, conociendo el desarrollado y los resultados del trabajo del Equipo del departamento de Huehuetenango.

f: _____

Hermelindo Gómez Maldonado

CUI: 1653 13293 1326

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el control administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo:Bo

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES -

21172802021 01

# Factura Pequeño Contribuyente

**YESSICA ANDREA, PÉREZ GÓMEZ**
**Nit Emisor: 115327177**
**YESICA ANDREA PÉREZ GÓMEZ**
**5 CALLE ZONA 1 DE MIXCO C COLONIA LOMAS DE PORTUGAL, 38 zona 1, Mixco, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**AB7090BD-8E7E-4FAE-917D-B5077E83DB89**
**Serie: AB7090BD Número de DTE: 2390642606**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA .

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 12:30:36
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 00:30:36

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0147) durante el periodo del 17 al 28 de febrero de 2025. CANCELADO | 2,571.43 | 0.00 | 0.00 | 2,571.43 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 2,571.43 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 17 al 28 de febrero de 2025.

**Yessica Andrea Pérez Gómez**
**3638 34230 0101**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**2117 28020 2101**

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Yessica Andrea Pérez Gómez** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0147** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 17 de febrero al 31 de julio de 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 17 de febrero de 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 17/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyar en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional;

B) Brindar apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;

C) Apoyar en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;

D) Apoyar en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;

E) Apoyar en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-;

F) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;

G) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Yessica Andrea Pérez Gómez

3638 34230 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**2117 28020 2101**

# Factura Pequeño Contribuyente

**YESSICA ANDREA, PÉREZ GÓMEZ**
**Nit Emisor: 115327177**
**YESICA ANDREA PÉREZ GÓMEZ**
**5 CALLE ZONA 1 DE MIXCO C COLONIA LOMAS DE PORTUGAL, 38 zona 1, Mixco, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**F8C0806D-516F-463E-8789-02D5241434A5**
**Serie: F8C0806D Número de DTE: 1366246974**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA .

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 15:03:31
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 15:03:32

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0147) durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO | 6,000.00 | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025.

**Yessica Andrea Pérez Gómez**
**3638 34230 0101**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**2117 28020 2101**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Yessica Andrea Pérez Gómez** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0147** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 17 de febrero al 31 de julio de 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 01 de marzo de 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyar en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional;

B) Brindar apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;

C) Apoyar en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;

D) Apoyar en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;

E) Apoyar en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-;

F) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;

G) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Yessica Andrea Pérez Gómez

3638 34230 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
2117 28020 0101

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES -

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Yessica Andrea Pérez Gómez** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0147** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 17 de febrero al 31 de julio 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 28 de febrero de 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 17/02/2025 al 28/02/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Apoyé en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional;

✓ Apoyé en la digitalización de los padrones del departamento de Huehuetenango, Santiago Chimaltenango de los beneficiarios de los pueblos, Tres cruces Santiago, Cansulaj, Nueva Esperanza, La Montañita, Rio Ocho y Tikax.

B) Brindé apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;

✓ Apoyé en la digitalización de los padrones de Quiche, Chajul en la entrega de Ecofiltros y Estufas ahorradoras.

C) Apoyé en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;

✓ Apoyé en la verificación de planillas de Santiago Chimaltenango, llevando un control sobre su registro de las variables de los beneficiarios.

D) Apoyé en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;

✓ Apoyé en la verificación de planillas y confrontación de solicitudes dpi de los beneficiarios de las variables de Santiago Chimaltenango y recopilar beneficiarios no registrados

E) Apoyé en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP

✓ Apoyé en confrontar la verificación de padrones de Santa Cruz la Laguna, Huehuetenango y Sololá a cabo de llevar un registro de coincidencia parcial.

F) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;

✓ No autorizado aún.

G) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

✓ Apoyé en foliar expedientes de planillas.

(f)_____

Yessica Andrea Pérez Gómez

3638 34230 0101

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

FODES - DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL

**2117 28020 2101**

# Factura Pequeño Contribuyente

**ANDRÉS, SOLANO CAVINAL**
**Nit Emisor: 105088390**
**ANDRÉS SOLANO CAVINAL**
**CANTON JACCHULUL San Juan Cotzal, QUICHE**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**C0EF9A61-EBB6-4A54-A815-6239FAC02B3E**
**Serie: C0EF9A61 Número de DTE: 3954592340**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:52:14
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 10:52:15

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0148 DURANTE EL PERIODO DEL 17 AL 28 DE FEBRERO DE 2025. CANCELADO | 3,857.14 | 0.00 | 0.00 | 3,857.14 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 3,857.14 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 17 al 28 de Febrero del 2025.

ANDRÉS SOLANO CAVINAL

DPI: 2669 45570 1411

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117880202101

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | ANDRÉS SOLANO CAVINAL |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0148 |
| Vigencia de contrato: | 17/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 17 DE FEBRERO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 17 AL 28 DE FEBRERO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ANDRÉS SOLANO CAVINAL
DPI: 2669 45570 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

# Factura Pequeño Contribuyente

**ANDRÉS, SOLANO CAVINAL**
**Nit Emisor: 105088390**
**ANDRÉS SOLANO CAVINAL**
**CANTON JACCHULUL San Juan Cotzal, QUICHE**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**40D23668-9B32-4EBA-82C0-FD445CA8B719**
**Serie: 40D23668 Número de DTE: 2603765434**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:57:27
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 10:57:27

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0148 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de Marzo del 2025.

ANDRÉS SOLANO CAVINAL

DPI: 2669 45570 1411

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Zarranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021 01

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | ANDRÉS SOLANO CAVINAL |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0148 |
| Vigencia de contrato: | 17/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ANDRÉS SOLANO CAVINAL
DPI: 2669 45570 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280201 01

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| Nombre y apellidos del contratista: | **Andrés Solano Cavinal** |
| Número del contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0148** |
| Vigencia del contrato: | **Del 17 de febrero de 2025 al 31 de julio de 2025** |
| Lugar y fecha del informe: | **Guatemala 28 de febrero de 2025** |
| Período de prestación de servicio: | **De 17 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecidos en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - Brindé apoyo en la sensibilización, sistematización, sectorización y entrega de materiales a los beneficiarios en el caserío Morales del Municipio de Colotenango del departamento de Huehuetenango

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.
   - Brinde apoyo en la verificación de los datos de los transportistas, verificación de la cantidad de número de sacos de cemento premezclado que transportaban en cada uno de los viajes y vehículos; y el control de la cantidades de sacos de cementos entregados a los beneficiarios en la comunidad de Luminochi del Municipio de Colotenango del de parlamento de Huehuetenango.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - Se organizó al equipo FODES en varios grupos, en la cual uno de ellos forme parte para la coordinación de la entrega de cementos premezclado a cada familia beneficiada.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.
   - No fue necesario ya que los beneficiarios tenían el conocimiento para realizar la nivelación y la compactación del terreno.

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - No fue necesario debido a que los beneficiarios contaban con la experiencia necesaria.

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.
   - Se promovió una inducción con los miembros del personal técnico de FODES y se mantuvo una buena coordinación con las autoridades comunitarias para una efectiva agilización de distribución de los materiales.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
   - Se elaboró un informe mensual detallado de todas las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2025 en donde se puede observar el avance del proceso de ejecución del Proyecto.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.
   - Se envió un informe detallado del mes de febrero de 2025 al departamento del Fondo de Desarrollo Social.

i) Brindé apoyo en las actividades que fueron requeridos en el interior y exterior del país.
   - Se realizó el traslado del Personal Técnico de FODES en el interior del país desde el Municipio de San Juan Cotzal del departamento de Quiché hacia el departamento de Huehuetenango para llevar a cabo las actividades antes descritas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido.

f): _____

Andrés Solano Cavinal
DPI: 2669 45570 1411

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21178020 2101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**ENCARNACION, SAMBRANO POMA**
**Nit Emisor: 90726944**
**SERVICIOS TECNICOS 'SAMBRANO'**
**ALDEA VICHIBALA zona 0, San Juan Cotzal, QUICHE**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**5CFB8B29-B9EF-4CA8-AB69-1B1A27687E60**
**Serie: 5CFB8B29 Número de DTE: 3119467688**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 11:03:29
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 11:03:29

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0149 DURANTE EL PERIODO DEL 17 AL 28 DE FEBRERO DE 2025. CANCELADO | 3,857.14 | 0.00 | 0.00 | 3,857.14 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 3,857.14 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 17 al 28 de Febrero del 2025.

ENCARNACION SAMBRANO POMA

DPI: 2927 91674 1411

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802020101

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | ENCARNACION SAMBRANO POMA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0149 |
| Vigencia de contrato: | 17/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 17 DE FEBRERO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 17 AL 28 DE FEBRERO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ENCARNACION SAMBRANO POMA
DPI: 2927 91674 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

# Factura Pequeño Contribuyente

**ENCARNACION, SAMBRANO POMA**
**Nit Emisor: 90726944**
**SERVICIOS TECNICOS 'SAMBRANO'**
**ALDEA VICHIBALA zona 0, San Juan Cotzal, QUICHE**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**CA7DE690-6956-45D7-8F48-03C9FD9A8469**
**Serie: CA7DE690 Número de DTE: 1767261655**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 11:09:26
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 11:09:26

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0149 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de Marzo del 2025.

ENCARNACION SAMBRANO POMA

DPI: 2927 91674 1411

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

211728020219

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | ENCARNACION SAMBRANO POMA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0149 |
| Vigencia de contrato: | 17/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ENCARNACION SAMBRANO POMA
DPI: 2927 91674 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| Nombre y apellidos del contratista: | Encarnacion Sambrano Poma |
| Número del contrato: | MIDES -FODES-ST-2025-029-0149 |
| Vigencia del contrato: | 17/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala 28 de febrero del 2025 |
| Período de prestación de servicio: | 17/02/2025 al 28/02/2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- No fue requerido

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

- Apoyo en entrega de materiales en la comunidad de Tixhel.
- Validación de viviendas

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- No fue requerido.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- No fue requerido

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- . Se observo el proceso de sensibilización y se validó viviendas en la aldea Morales, Colotenango Huehuetenango.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

f): _____
Nombre: Encarnacion Sambrrano Poma
DPI 2927916741411

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21179802021 01

# Factura Pequeño Contribuyente

**DARY MISAEL, TEZAGÚIC CRISTAL**
**Nit Emisor: 8321892**
**CONSULTORIA, CAPACITACION E INVESTIGACION 'CRISTAL'**
**ALDEA VISTA BELLA 1-1 zona 0, Tecpan Guatemala, CHIMALTENANGO**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**DC746CF5-4763-47AF-94CC-93112F13DA0E**
**Serie: DC746CF5 Número de DTE: 1197688751**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 16:07:39
Fecha y hora de certificación: 13-mar-2025 16:07:39

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0150 DURANTE EL PERIODO DEL 17 AL 28 DE FEBRERO DE 2025. CANCELADO | 3,857.14 | 0.00 | 0.00 | 3,857.14 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 3,857.14 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 17 al 28 de Febrero del 2025.

DARY MISAEL TEZAGÜIC CRISTAL

DPI: 2388 08688 0410

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO DE 2025** POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **DARY MISAEL TEZAGÜIC CRISTAL** |
| Número de contrato: | **MIDES – FODES-ST-2025-029-0150** |
| Vigencia del contrato: | **17/02/2025 al 31/07/2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 17 de febrero de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **17/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

A. Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
B. Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
C. Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
D. Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
E. Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
F. Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
G. Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
H. Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
I. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
J. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**DARY MISAEL TEZAGÜIC CRISTAL**
**2388086880410**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

# Factura Pequeño Contribuyente

**DARY MISAEL, TEZAGÚIC CRISTAL**
**Nit Emisor: 8321892**
**CONSULTORIA, CAPACITACION E INVESTIGACION 'CRISTAL'**
**ALDEA VISTA BELLA 1-1 zona 0, Tecpan Guatemala, CHIMALTENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**02BD2ED2-0E5D-46E4-ACE7-4D920C2D4F7F**
**Serie: 02BD2ED2 Número de DTE: 240994020**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 16:20:16
Fecha y hora de certificación: 13-mar-2025 16:20:16

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0150 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO DE 2025** POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **DARY MISAEL TEZAGÜIC CRISTAL** |
| Número de contrato: | **MIDES – FODES-ST-2025-029-0150** |
| Vigencia del contrato: | **17/02/2025 al 31/07/2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 1 de marzo de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/03/2025 al 31/03/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

A. Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
B. Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
C. Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
D. Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
E. Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
F. Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
G. Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
H. Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
I. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
J. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**DARY MISAEL TEZAGÜIC CRISTAL**
**2388086880410**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025** POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **DARY MISAEL TEZAGÜIC CRISTAL** |
| Número de contrato: | **MIDES – FODES-ST-2025-029-0150** |
| Vigencia del contrato: | **17/02/2025 al 31/07/2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 28 de febrero de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **17/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

A. Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
    a. Brindé apoyo y coordinación efectiva con el alcalde de Santa Apolonia y los diferentes COCODES del municipio para los proyectos del programa de vivienda digna del departamento del desarrollo social.

B. Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
    a. No fue requeridas.

C. Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
    a. No fue requeridas.

D. Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
    a. No fue requeridas.

E. Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
    a. No fue requeridas

F. Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
    a. No requeridas

G. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
    a. No fue requeridas

H. Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
    a. Brindé apoyo en el traslado de documentos originales de parte del alcalde Municipal a FODES, como lo son: Solicitud, formularios socioeconómicos, actas y documentación para el proceso administrativo.

I. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
    a. No fue requeridas.

J. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
    a. No fue requeridas.

**DARY MISAEL TEZAGÜIC CRISTAL**
**2388086880410**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21/7/2021

# Factura Pequeño Contribuyente

**FELICIANA, BRITO MARCOS DE DE GALLEGO**
**Nit Emisor: 72248076**
**SERVICIOS TÉCNICOS FELICIANA BRITO**
**8 AVENIDA CANTÓN XOLACUL, zona 0, Nebaj, QUICHE**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**EFC111D8-D6B7-45BE-9539-EFD8AE2DADA3**
**Serie: EFC111D8 Número de DTE: 3602335166**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 11:19:43
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 11:19:43

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0151 DURANTE EL PERIODO DEL 17 AL 28 DE FEBRERO DE 2025. CANCELADO | 3,857.14 | 0.00 | 0.00 | 3,857.14 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 3,857.14 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 17 al 28 de Febrero del 2025.

FELICIANA BRITO MARCOS DE GALLEGO

DPI: 2059 43217 1413

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21172802021 01

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | FELICIANA BRITO MARCOS DE GALLEGO |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0151 |
| Vigencia de contrato: | 17/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 17 DE FEBRERO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 17 AL 28 DE FEBRERO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

FELICIANA BRITO MARCOS DE GALLEGO
DPI: 2059 43217 1413

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280201101

FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**FELICIANA, BRITO MARCOS DE DE GALLEGO**
**Nit Emisor: 72248076**
**SERVICIOS TÉCNICOS FELICIANA BRITO**
**8 AVENIDA CANTÓN XOLACUL, zona 0, Nebaj, QUICHE**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**CECA4B12-6759-4F9F-B606-A8B33434B998**
**Serie: CECA4B12 Número de DTE: 1733906335**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 11:21:33
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 11:21:33

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0151 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de Marzo del 2025.

FELICIANA BRITO MARCOS DE GALLEGO

DPI: 2059 43217 1413

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | FELICIANA BRITO MARCOS DE GALLEGO |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0151 |
| Vigencia de contrato: | 17/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

FELICIANA BRITO MARCOS DE GALLEGO
DPI: 2059 43217 1413

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117 28020910 1

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **Feliciana Brito Marcos.** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0151** |
| Vigencia del contrato: | 17 de febrero al 31 julio de 2025 |
| Lugar y fecha de informe: | Guatemala, 28 de febrero de 2025. |
| Período de prestación del servicio: | 17/02/2025 al 28/02/2025. |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - Se verifico el proceso de fundición de piso en algunas casas de beneficiarios de Vivienda Digna en la comunidad de Caserío Morales de Colotenango-Huehuetenango.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.
   - Se verifico los datos de los transportistas, confirmando el número de sacos de cemento premezclado que transportaban en cada uno de los viajes y vehículos en la comunidad de Che cruz-Colotenango-Huehuetenango.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - No fue requerido.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.
   - No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.
   - Se promovió mantener las consideraciones necesarias a los nuevos miembros del equipo durante el periodo de adaptación y capacitación de estos en Che cruz -Colotenango-Huehuetenango.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
   - Se recabo y compartió la información de los avances físicos con los compañeros del equipo FODES con acceso a los enlaces para actualizar los datos de los progresos en los procesos de entrega de material en comunidad de Che cruz-Colotenango-Huehuetenango.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.
   - Se obtuvieron las copias de los Documentos de Identificación Personal (DPI) de los beneficiados del Programa Vivienda Digna de la comunidad de Caserío Morales-Colotenango-Huehuetenango.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
   - Se realizó el traslado desde la Municipio de Nebaj Quiché hacia el departamento de Huehuetenango para llevar a cabo las actividades antes descritas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - Se realizó una planificación de la distribución de equipos y comunidades para intervenir en el municipio de Chajul y Cotzal-Quiché, con el apoyo del Coordinador de Equipo.
   - Se visitó al alcalde Municipal y su corporación del Municipio de Chajul para sensibilización de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social

**Feliciana Brito Marcos**
**CUI: 2059432171413.**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21 17280202101

# Factura Pequeño Contribuyente

**DIEGO ELISEO, SÁNCHEZ TOMA**
**Nit Emisor: 107512130**
**SERVICIOS TÉCNICOS DIEGO SÁNCHEZ**
**CALLE PRINCIPAL CANTÓN BATZCAN, San Juan Cotzal, QUICHE**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**DFDBE2B4-A3C5-4020-A633-312C720078CE**
**Serie: DFDBE2B4 Número de DTE: 2747613216**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 11:27:23
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 11:27:23

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0152 DURANTE EL PERIODO DEL 17 AL 28 DE FEBRERO DE 2025. CANCELADO | 3,857.14 | 0.00 | 0.00 | 3,857.14 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 3,857.14 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 17 al 28 de Febrero del 2025.

DIEGO ELISEO SÁNCHEZ TOMA

DPI: 3390 87439 1411

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | DIEGO ELISEO SÁNCHEZ TOMA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0152 |
| Vigencia de contrato: | 17/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

DIEGO ELISEO SÁNCHEZ TOMA
DPI: 3390 87439 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **Diego Eliseo Sánchez Toma** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0152** |
| Vigencia del contrato: | **17/02/2025 al 31/07/2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala 28 de febrero 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **17/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social**.

   a. Se brindó apoyo en la coordinación con los líderes de la comunidad de Morales, del municipio de Colotenango, del departamento de Huehuetenango.

**b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.**

   **a.** Durante la entrega de cementos en la comunidad de Luminoche, se verifico los datos de los transportistas que trasladaron los materiales. se llevó un control estricto en la entrega de este material a cada una de las familias beneficiadas.

**c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**

   **a.** No fue requerido

**d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.**

   **a.** No fue requerido

e) **Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social**.

   a. No fue requerido

f) **Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.**

   a. Durante la sensibilización se promovió las medidas de seguridad al personal técnico y a los comunitarios, con la finalidad de garantizar un trabajo seguro.

g) **Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.**

   a. Se elaboró el informe para el mes de febrero, en el cual se detallo todas las actividades realizadas a nivel municipal y comunitario.

h) **Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.**

   a. No fue requerido

i) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.**

   a. Se realizó un viaje a la ciudad capital para recoger un vehículo que se está utilizando en el departamento del Quiche, para el traslado de personal hacia las comunidades de la región.

j) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

   a. Firma de contrato en oficina central del FODES

**Diego Eliseo Sánchez Toma**
**CUI: 3390873491411**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21/7/2020 21:01

# Factura Pequeño Contribuyente

**DIEGO ELISEO, SÁNCHEZ TOMA**
**Nit Emisor: 107512130**
**SERVICIOS TÉCNICOS DIEGO SÁNCHEZ**
**CALLE PRINCIPAL CANTÓN BATZCAN, San Juan Cotzal, QUICHE**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**C66BECCC-BCB1-4350-A352-9D1C70D2E144**
**Serie: C66BECCC Número de DTE: 3165733712**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 11:31:12
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 11:31:12

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0152 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de Marzo del 2025.

DIEGO ELISEO SÁNCHEZ TOMA

DPI: 3390 87439 1411

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21178020210

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | DIEGO ELISEO SÁNCHEZ TOMA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0152 |
| Vigencia de contrato: | 17/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 17 DE FEBRERO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 17 AL 28 DE FEBRERO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

DIEGO ELISEO SÁNCHEZ TOMA
DPI: 3390 87439 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

# Factura Pequeño Contribuyente

**BRANDON MIGUEL, LÓPEZ MÉRIDA**
**Nit Emisor: 314379185**
**SERVICIOS TECNICOS BRANDON LÓPEZ**
**CANTON SIMOC zona 0, Nebaj, QUICHE**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**FD65C8F6-5F19-4E1E-AC48-A3B563BCABFC**
**Serie: FD65C8F6 Número de DTE: 1595493918**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 11:34:54
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 11:34:55

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0153 DURANTE EL PERIODO DEL 17 AL 28 DE FEBRERO DE 2025. CANCELADO | 3,857.14 | 0.00 | 0.00 | 3,857.14 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 3,857.14 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 17 al 28 de Febrero del 2025.

BRANDON MIGUEL LÓPEZ MÉRIDA

DPI: 3143 79185 1411

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202 16

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | BRANDON MIGUEL LÓPEZ MÉRIDA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0153 |
| Vigencia de contrato: | 17/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 17 DE FEBRERO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 17 AL 28 DE FEBRERO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

BRANDON MIGUEL LÓPEZ MÉRIDA
DPI: 3143 79185 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280102101

# Factura Pequeño Contribuyente

**BRANDON MIGUEL, LÓPEZ MÉRIDA**
**Nit Emisor: 314379185**
**SERVICIOS TECNICOS BRANDON LÓPEZ**
**CANTON SIMOC zona 0, Nebaj, QUICHE**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**6263DEE3-5C10-460C-9901-2519348BF578**
**Serie: 6263DEE3 Número de DTE: 1544570380**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 11:36:51
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 11:36:52

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0153 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de Marzo del 2025.

BRANDON MIGUEL LÓPEZ MÉRIDA

DPI: 3143 79185 1411

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | BRANDON MIGUEL LÓPEZ MÉRIDA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0153 |
| Vigencia de contrato: | 17/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

BRANDON MIGUEL LÓPEZ MÉRIDA
DPI: 3143 79185 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIOS DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| Nombre y apellidos del contratista: | **BRANDON MIGUEL LÓPEZ MÉRIDA** |
| Número del contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0153** |
| Vigencia del contrato: | **17 DE FEBRERO 2025 AL 31 DE JULIO 2025** |
| Lugar y fecha del informe: | **GUATEMALA 28 DE FEBRERO DE 2025** |
| Período de prestación de servicio: | **17 DE FEBRERO A 28 DE FEBRERO DE 2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se acompaño al equipo FODES Huehuetenango en los procesos de Sensibilización, Sectorización y Validación en Caserío Morales y Caserío Checruz Colotenango, Huehuetenango.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

- Se verifico el número de sacos de cemento premezclado y se transportaron al Caserío Checruz, Colotenango, Huehuetenango.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se organizó al equipo FODES Quiché en varios grupos para trabajar en las comunidades de San Gaspar Chajul, Quiché.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

- Se socializó en el grupo de Quiché mantener las medidas de seguridad necesaria para una buena relación personal y social.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- No fue requerido

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- Se obtuvieron las copias de los listados RSH para iniciar con la organización de rutas a visitar en San Gaspar Chajul, Quiché.

i) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Capacitación, inducción y experiencia de campo con el equipo FODES del departamento de Huehuetenango.

f): _____

Nombre: Brandon Miguel López Mérida
DPI: 3143791851411

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21/7/2020 21:01

# Factura Pequeño Contribuyente

**HERBER DOMINGO, TOMA CAVINAL**
**Nit Emisor: 314221727**
**SERVICIOS TECNICOS HERBER TOMA**
**AVENIDA BAUTISTA VELASQUEZ CANTÓN SAN FELIPE CHENLA, San Juan Cotzal, QUICHE**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**AFA19772-5DD8-49C4-8C9C-D3814A0A45DB**
**Serie: AFA19772 Número de DTE: 1574455748**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 11:40:32
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 11:40:32

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0154 DURANTE EL PERIODO DEL 17 AL 28 DE FEBRERO DE 2025. CANCELADO | 3,857.14 | 0.00 | 0.00 | 3,857.14 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 3,857.14 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 17 al 28 de Febrero del 2025.

HERBER DOMINGO TOMA CAVINAL

DPI: 3142 21727 1411

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | HERBER DOMINGO TOMA CAVINAL |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0154 |
| Vigencia de contrato: | 17/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

HERBER DOMINGO TOMA CAVINAL
DPI: 3142 21727 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| Nombre y apellidos del contratista: | Herber Domingo Toma Cavinal |
| Número del contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0154 |
| Vigencia del contrato: | Del 17/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala 28 de febrero 2025 |
| Período de prestación de servicio: | 17/02/2025 al 28/02/2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brinde apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Brinde apoyo en la realización de sensibilización y sectorización en la comunidad de morales del municipio de Colotenango del departamento de Huehuetenango

b) Brinde apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

- Brinde apoyo en la verificación de datos de los vehículos de los transportistas que cargaban el material de los sacos pre mesclado desde las rastras hasta el lugar de entrega que fue en la comunidad de luminoche seguidamente se llevó el control de cada saco para cada beneficiario.

c) Brinde apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Brinde apoyo en coordinación conjunto al equipo explicando los pasos de la forma correcta de fundición de piso a cada beneficiario.

d) Brinde apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.

- No fue requerido.

e) Brinde apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- No fue necesario más sin embargo se le explicó a detalle de cómo se iba a realizar debido a que los beneficiarios contaban con la experiencia necesaria.

f) Apoye en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y Seguro.

- Se brindo una inducción a cada beneficiario y una buena organización con el equipo de trabajo del uso adecuado de las medidas de seguridad para poder prevenir inconvenientes.

g) Brinde apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- Se elaboró un informe mensual detallando todas las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2025 en donde se puede observar el avance del proceso de ejecución del Proyecto mano a mano en los lugares de trabajo.

h) Brinde apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- Se envió un informe detallando las actividades realizadas en el mes de febrero del año 2025 al departamento de fondo de desarrollo social

i) Brinde apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se realizó el traslado del Personal Técnico de FODES en el interior del país desde el Municipio de San Juan Cotzal del departamento de Quiché hacia el departamento de Huehuetenango para llevar a cabo las actividades antes descritas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido.

f): _____
Herber Domingo Toma Cavinal
DPI 3142217271411

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117850202101

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**HERBER DOMINGO, TOMA CAVINAL**
**Nit Emisor: 314221727**
**SERVICIOS TECNICOS HERBER TOMA**
**AVENIDA BAUTISTA VELASQUEZ CANTÓN SAN FELIPE CHENLA, San Juan Cotzal, QUICHE**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**DA228C22-A8D0-49A1-9BD8-D9602B7525F5**
**Serie: DA228C22 Número de DTE: 2832222625**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 15:00:52
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 15:00:53

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0154 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de Marzo del 2025.

HERBER DOMINGO TOMA CAVINAL

DPI: 3142 21727 1411

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202161

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | HERBER DOMINGO TOMA CAVINAL |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0154 |
| Vigencia de contrato: | 17/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 17 DE FEBRERO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 17 AL 28 DE FEBRERO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

HERBER DOMINGO TOMA CAVINAL
DPI: 3142 21727 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo._____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280201 01

# Factura Pequeño Contribuyente

**DIEGO ARMANDO, TOMA LÓPEZ**
**Nit Emisor: 31040470**
**SERVICIOS TECNICOS DIEGO**
**CANTON XECRUZ zona 0, San Juan Cotzal, QUICHE**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**0C35FE43-789B-4DB3-BD73-7EFD966FF10A**
**Serie: 0C35FE43 Número de DTE: 2023443891**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 15:09:46
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 15:09:46

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0155 DURANTE EL PERIODO DEL 17 AL 28 DE FEBRERO DE 2025. CANCELADO | 3,857.14 | 0.00 | 0.00 | 3,857.14 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 3,857.14 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 17 al 28 de Febrero del 2025.

DIEGO ARMANDO TOMA LÓPEZ

DPI: 1853 82037 1411

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

211728020210

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | DIEGO ARMANDO TOMA LÓPEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0155 |
| Vigencia de contrato: | 17/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 17 DE FEBRERO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 17 AL 28 DE FEBRERO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

DIEGO ARMANDO TOMA LÓPEZ
DPI: 1853 82037 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

# Factura Pequeño Contribuyente

**DIEGO ARMANDO, TOMA LÓPEZ**
**Nit Emisor: 31040470**
**SERVICIOS TECNICOS DIEGO**
**CANTON XECRUZ zona 0, San Juan Cotzal, QUICHE**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**73D46EC6-CDF3-4EC2-9803-DC6CE8D3014E**
**Serie: 73D46EC6 Número de DTE: 3455274690**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 15:11:49
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 15:11:49

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0155 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de Marzo del 2025.

DIEGO ARMANDO TOMA LÓPEZ

DPI: 1853 82037 1411

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202(01

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2025** POR SERVICIOS TÉCNICO CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| Nombre y apellidos del contratista: | Diego Armando Toma López |
| Número del contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0155 |
| Vigencia del contrato: | Del 17 de febrero de 2025 al 31 de Julio de 2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala 28 de febrero del 2025 |
| Período de prestación de servicio: | 17/02/2025 al 28/02/2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Brindé información correcta del proyecto mano a mano
- Dar a conocer los objetivos del programa mano a mano, programa de vivienda digna a los cocodes y los beneficiarios

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

- Apoye en la elaboración de las rutas de acceso de los vehículos hacia las comunidades de los beneficiarios de los cupones, y el orden de entrega de los cupones cada comunidad y caserío de acceso

- Apoye en los traslados de los cupones en las comunidades beneficiarias haciéndoles llegar hasta donde el vehículo llego, se les entrego en las manos

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Brindar la información correcta del uso adecuado del material de cada beneficiarios y los parámetros del tiempo en la preparación de la mescla y las medidas correspondiente
- Comenzar una inducción de el aprovechamiento del material al darle uso

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- No fue requerido

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y Seguro.

- Introducción de las normas de convivencia con los beneficiarios la implementación de uso de la mascarilla a la hora de recibir los cupones, cementos pre mesclados

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- Colabore en la preparación y orden de documentos en la recaban de información de datos

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- Brinde los documentos que requerían

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- En el departamento de Huehuetenango, brinde apoyo al equipo de fodes mides

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

f): _____
Nombre. Diego Armando Toma López
Dpi. 1853 82037 1411

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | DIEGO ARMANDO TOMA LÓPEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0155 |
| Vigencia de contrato: | 17/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

DIEGO ARMANDO TOMA LÓPEZ
DPI: 1853 82037 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

VoBo. 21/7/2025

# Factura Pequeño Contribuyente

**GLENDA MARÍA, SAJIC AVILES DE CRUZ**
**Nit Emisor: 90108752**
**SERVICIOS PROFESIONALES GLENDA**
**CANTON TIBA 9508 zona 0, San Juan Cotzal, QUICHE**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**FE45CD8B-7272-49C6-8C5F-1EF8E4E04A5E**
**Serie: FE45CD8B Número de DTE: 1920092614**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 15:17:58
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 15:17:58

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0156 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de Marzo del 2025.

GLENDA MARÍA SAJIC AVILES DE CRUZ

DPI: 3142 40675 1411

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | GLENDA MARÍA SAJIC AVILES DE CRUZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0156 |
| Vigencia de contrato: | 17/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

GLENDA MARÍA SAJIC AVILES DE CRUZ
DPI: 3142 40675 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117 28020210 1

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL FEBRERO DE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **Glenda María Sajic Aviles de Cruz** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029- 0156** |
| Vigencia del contrato: | **17 de febrero 2025 al 31 de julio del 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala 28 de febrero 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **17/02/2025 al 28/02/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del programa de vivienda digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se logro la comunicación, acercamiento directo con lideres comunitarios de la aldea Tixel Colotenango del Departamento de Huehuetenango, sobre la sensibilización y validación del apoyo en hogares vulnerables.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos. Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.

- Se apoyo en el conteo de los materiales y control de la misma, de acuerdo a lo planificado
- Apoyo en la planificación de las rutas a tomar en el área Ixil del municipio de Chajul y Cotzal, desde el primer paso a desarrollar que es desde el acercamiento con lideres comunitarios del municipio de Chajul.

c) Brindé apoyo en la organización administración, y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se apoyo y observación acerca de los procesos de fundición de pisos, con el equipo de trabajo conformado de Huehuetenango, como parte de los procesos y momentos de Inducción.
- Se logro la colaboración en las rutas a tomar en el área Ixil en especifico en el municipio de Chajul y Cotzal, para los respectivos procesos a realizar.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se verifico sobre la nivelación y compactación del terreno en la aldea Luminoche, del municipio de Colotenango del Departamento de Huehuetenango.

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se verifico acerca el mezclado y colocación del piso de concreto en los hogares que se le han entregado por parte del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social, en la comunidad de Tixel en el municipio de Colotenango en el Departamento de Huehuetenango.

f) Apoyé en la implementación de medida de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

- No fue requerido.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- No fue requerido.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- Se apoyo en la la investigación y elaboración de información para los procesos como parte de los pasos a realizar en las distintas comunidades en el municipio de Chajul y elaboración de materiales.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Acompañamiento en las actividades, con el equipo de Huehuetenango, como parte de la inducción de forma practica.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**Glenda María Sajic Aviles de Cruz**
**CUI: 3142406751411**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

# Factura Pequeño Contribuyente

**GLENDA MARÍA, SAJIC AVILES DE CRUZ**
**Nit Emisor: 90108752**
**SERVICIOS PROFESIONALES GLENDA**
**CANTON TIBA 9508 zona 0, San Juan Cotzal, QUICHE**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**F1925050-6E67-4083-81D4-31EB120AECC1**
**Serie: F1925050 Número de DTE: 1852260483**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 15:16:03
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 15:16:03

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0156 DURANTE EL PERIODO DEL 17 AL 28 DE FEBRERO DE 2025. CANCELADO | 3,857.14 | 0.00 | 0.00 | 3,857.14 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 3,857.14 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 17 al 28 de Febrero del 2025.

GLENDA MARÍA SAJIC AVILES DE CRUZ

DPI: 3142 40675 1411

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

211728020210 1

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL "FODES" FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | GLENDA MARÍA SAJIC AVILES DE CRUZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0156 |
| Vigencia de contrato: | 17/02/2025 al 31/07/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 17 DE FEBRERO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 17 AL 28 DE FEBRERO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

GLENDA MARÍA SAJIC AVILES DE CRUZ
DPI: 3142 40675 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Garranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

# Factura Pequeño Contribuyente

**JOSÉ ISAÍAS, FELIPE LÓPEZ**
**Nit Emisor: 17720931**
**JOSE ISAIAS FELIPE LOPEZ**
**COLONIA FLORES zona 1, Ipala, CHIQUIMULA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**50083AF8-6D2D-410A-9013-826F9B323FDB**
**Serie: 50083AF8 Número de DTE: 1831682314**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 11:52:53
Fecha y hora de certificación: 14-mar-2025 11:52:53

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0157 DURANTE EL PERIODO DEL 03 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO | 8,419.35 | 0.00 | 0.00 | 8,419.35 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,419.35 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 03 al 31 de Marzo del 2025.

JOSÉ ISAÍAS FELIPE LÓPEZ

DPI: 1921 91111 2011

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21178020210

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | JOSÉ ISAÍAS FELIPE LÓPEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0157 |
| Vigencia de contrato: | 03/03/2025 al 31/08/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 03 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 03 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JOSÉ ISAÍAS FELIPE LÓPEZ
DPI: 1921 91111 2011

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo._____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES · DESARROLLO SOCIAL

2117 28020 2101

# Factura Pequeño Contribuyente

**LUCIA, RAYMUNDO BRITO**
**Nit Emisor: 71931600**
**SERVICIOS TECNICOS LUCIA RAYMUNDO**
**SECTOR ESCUELA ALDEA LAS VIOLETAS, zona 0, Nebaj, QUICHE**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**CA4E535B-9F4B-4F50-A81B-787A685889EB**
**Serie: CA4E535B Número de DTE: 2672512848**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 11:44:47
Fecha y hora de certificación: 14-mar-2025 11:44:47

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0158 DURANTE EL PERIODO DEL 03 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO | 8,419.35 | 0.00 | 0.00 | 8,419.35 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,419.35 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 03 al 31 de Marzo del 2025.

LUCIA RAYMUNDO BRITO

DPI: 1643 19220 1413

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | LUCIA RAYMUNDO BRITO |
| Número de contrato | MIDES-FODES-SP-2025-029-0158 |
| Vigencia de contrato: | 03/03/2025 al 31/08/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 03 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 03 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

LUCIA RAYMUNDO BRITO
DPI: 1643 19220 1413

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

VoBo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**ANTONIO, PÉREZ TORRES**
**Nit Emisor: 112550452**
**SERVICIOS TECNICO ANTONIO PEREZ TORRES**
**AVENIDA ALVAREZ VELASQUEZ ALDEA SAN FELIPE CHENLA, zona 0, San Juan Cotzal, QUICHE**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**168821D7-6975-4729-ACB8-25294C49BE4C**
**Serie: 168821D7 Número de DTE: 1769293609**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 15:27:33
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 15:27:33

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0159 DURANTE EL PERIODO DEL 03 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO | 8,419.35 | 0.00 | 0.00 | 8,419.35 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,419.35 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 03 al 31 de Marzo del 2025.

ANTONIO PÉREZ TORRES

DPI: 3142 65538 1411

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21/728020201

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | ANTONIO PÉREZ TORRES |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0159 |
| Vigencia de contrato: | 03/03/2025 al 31/08/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 03 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 03 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ANTONIO PÉREZ TORRES
DPI: 3142 65538 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280 20210

# Factura Pequeño Contribuyente

**JOSÉ LUIS, GÓMEZ VELÁSQUEZ**
**Nit Emisor: 23381280**
**AGENCIA DE PUBLICIDAD COMUNICA EFECTIVA**
**4 CALLE FINAL zona 3, Huehuetenango, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**063B9755-8AEA-4C82-BBEF-2CD48D1C87B9**
**Serie: 063B9755 Número de DTE: 2330610818**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 15:44:37
Fecha y hora de certificación: 13-mar-2025 15:44:37

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por sevicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0161 durante el periodo del 03 al 31 de marzo 2025. CANCELADO | 7,483.87 | 0.00 | 0.00 | 7,483.87 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 7,483.87 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Unidad de Comunicación Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 03 al 31 de Marzo del 2025.

JOSÉ LUIS GÓMEZ VELÁSQUEZ

DPI: 1801 38553 1301

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | JOSÉ LUIS GÓMEZ VELÁSQUEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-SP-2025-029-0161 |
| Vigencia de contrato: | 03/03/2025 al 31/08/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 03 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 03 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del FODES;

b) Apoyar en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejen los valores y objetivos del FODES;

c) Apoyar en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros actores clave;

d) Apoyar en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa;

e) Apoyar en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, videos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación;

f) Apoyar en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del FODES;

g) Apoyar en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad y la interacción con la audiencia;

h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JOSÉ LUIS GÓMEZ VELÁSQUEZ
DPI: 1801 38553 1301

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.
Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

# Factura Pequeño Contribuyente

**HÉCTOR JAVIER, TECÚM JORGE**
**Nit Emisor: 33954364**
**HECTOR JAVIER TECUM JORGE**
**3 AVENIDA 5-44 zona 1, Chichicastenango, QUICHE**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**2092FD4C-26B9-4BBD-B88F-97B24872F453**
**Serie: 2092FD4C Número de DTE: 649677757**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 15:25:50
Fecha y hora de certificación: 13-mar-2025 15:25:50

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0162 durante el periodo del 03 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO | 7,483.87 | 0.00 | 0.00 | 7,483.87 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 7,483.87 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 03 al 31 de Marzo del 2025.

HÉCTOR JAVIER TECÚM JORGE

DPI: 2612 44078 1406

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCION TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | HÉCTOR JAVIER TECÚM JORGE |
| Número de contrato | MIDES-FODES-SP-2025-029-0162 |
| Vigencia de contrato: | 03/03/2025 al 31/08/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 03 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 03 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

HÉCTOR JAVIER TECÚM JORGE
DPI: 2612 44078 1406

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCION TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**KELY NEREYRA, MARROQUIN MARTINEZ**
**Nit Emisor: 77954807**
**KELY NEREYRA MARROQUIN MARTINEZ**
**17 CALLE 29 72 29-72 INTERIOR REFUGIO SAN RAFAEL II, F 31 zona 18, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**515D3CB7-5F7B-4EC3-9286-B9CC67700B51**
**Serie: 515D3CB7 Número de DTE: 1601916611**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 21:56:13
Fecha y hora de certificación: 13-mar-2025 21:56:13

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0163 DURANTE EL PERIODO DEL 03 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO. | 8,419.35 | 0.00 | 0.00 | 8,419.35 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,419.35 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 03 al 31 de Marzo del 2025.

KELY NEREYRA MARROQUIN MARTINEZ

DPI: 2260 65391 2207

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117 28020210 1

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | KELY NEREYRA MARROQUIN MARTINEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0163 |
| Vigencia de contrato: | 03/03/2025 al 31/08/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 03 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 03 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

KELY NEREYRA MARROQUIN MARTINEZ
DPI: 2260 65391 2207

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021 01

# Factura Pequeño Contribuyente

**ALBA LUZ, PAXTOR VENTURA**
**Nit Emisor: 61169234**
**ALBA LUZ PAXTOR VENTURA**
**0 CALLE 2-73 zona 3, Chiquimula, CHIQUIMULA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**5C99FB5F-2506-4B80-9305-97FF95822A25**
**Serie: 5C99FB5F Número de DTE: 621169536**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 14:50:51
Fecha y hora de certificación: 13-mar-2025 14:50:51

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0164 durante el periodo del 03 al 31 de marzo de 2025. CANCELADO | 7,483.87 | 0.00 | 0.00 | 7,483.87 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 7,483.87 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Unidad de Comunicación Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 03 al 31 de Marzo del 2025.

ALBA LUZ PAXTOR VENTURA

DPI: 1703 23781 2001

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 " OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | ALBA LUZ PAXTOR VENTURA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-SP-2025-029-0164 |
| Vigencia de contrato: | 03/03/2025 al 31/08/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 03 DE MARZO 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 03 AL 31 DE MARZO 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del FODES;

b) Apoyar en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejen los valores y objetivos del FODES;

c) Apoyar en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros actores clave;

d) Apoyar en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa;

e) Apoyar en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, videos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación;

f) Apoyar en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del FODES;

g) Apoyar en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad y la interacción con la audiencia;

h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ALBA LUZ PAXTOR VENTURA
DPI: 1703 23781 2001

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo._____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

# Factura Pequeño Contribuyente

**BYRON ALEXIS, GÓMEZ CARDONA**
**Nit Emisor: 62611607**
**BYRON ALEXIS GOMEZ CARDONA**
**2 AVENIDA 0-75 A zona 0, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9,GUATEMALA,GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**1E6198C9-F2EF-41AB-8FE2-2F68F641E1BC**
**Serie: 1E6198C9 Número de DTE: 4075766187**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 13:50:19
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 13:50:19

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0168. DURANTE EL PERIODO DEL 03 AL 31 DE MARZO DE 2025 CANCELADO. | 9,354.84 | 0.00 | 0.00 | 9,354.84 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,354.84 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de informática y Soporte Técnico, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 03 al 31 de marzo de 2025

f): _____
**Byron Alexis Gomez Cardona**
1964 26871 1203

**Lic. Pablo Fernando Caal Max**
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

**f):**_____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **BYRON ALEXIS GOMEZ CARDONA** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0168** |
| **Vigencia del contrato:** | **DEL 03 MARZO AL 31 AGOSTO 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 03 de marzo 2025** |
| **Período de prestación de servicio:** | **del 03/03/2025 al 31/03/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones.

c) Apoyar a la Unidad de Sistemas y Soporte Técnico, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

f): _____
**Byron Alexis Gomez Cardona**
1964 26871 1203

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Lic. Pablo Fernando Caal Max**
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

**Vo.Bo.** _____